

МУ «Комитет по образованию г. Улан-Удэ»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»
(МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»)

670010, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Гагарина, 26 «а»; тел./факс:8(3012) 49-82-16; 49-82-15;
e-mail: school65uu@yandex.ru; сайт: <http://school65uu.ru>; ИНН/КПП 0323015653/032601001; ОГРН 1020300985968

ПРИКАЗ

« 25 » января 2018 г.

№ 21

В целях профилактики детской преступности, правонарушений и оперативного оповещения компетентных органов при возникновении противоправных действий в образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в общедоступном месте «ящик доверия» по сбору анонимной информации о возможных противоправных действиях обучающихся, персонала и иных лиц.
2. Утвердить порядок действий ответственных лиц от администрации МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева» по оперативному оповещению правоохранительных и иных органов обеспечения безопасности при поступлении информации о возможных противоправных действиях обучающихся согласно рекомендуемому порядку действий (приложение).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №65
г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»:



/Н.А.Якушевич/

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ №65
г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева»
Н.А.Якушевич



« 25 » января 2018г.



ПОРЯДОК
действий ответственных лиц от администрации образовательной организации
по оперативному оповещению
правоохранительных и иных органов обеспечения безопасности при поступлении
информации о возможных противоправных действиях обучающихся

Общие положения

Настоящий порядок определяет действия персонала МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева» при получении информации о возможных противоправных действиях обучающихся, является обязательным для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими в образовательном учреждении.

Весь персонал МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева» независимо от занимаемой должности, обязан строго выполнять данный порядок действий по оповещению при угрозе возникновения возможного противоправного действия обучающихся и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью персонала и обучающихся.

Также весь персонал МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева» независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять разработанный в ОО порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий.

За невыполнение требований настоящего порядка работники МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева» могут привлекаться к административной ответственности.

Выявление возможности противоправных действий обучающихся

Установление возможности противоправных действий обучающихся осуществляется посредством:

- поступления анонимного звонка о предполагаемом противоправном действии;
- визуального осмотра обучающегося работником ОО;
- выявления педагогами при мониторинге социальных сетей, личных страниц, сайтов обучающихся в интернете;
- выявления риска противоправного деяния при анализе дневников, тетрадей, рисунков обучающегося;
- выявления девиаций в поведении обучающегося, риска возникновения асоциального проступка ребёнка при анализе диагностического материала, анкет, тестов;
- выявления в результате индивидуальных бесед, психологического сопровождения детей педагогом-психологом, классным руководителем;
- информации, поступившей от участников образовательного процесса иным путём;
- сведений от компетентных ведомств, правоохранительных органов.

**Оповещение руководящего состава и персонала
МАОУ «СОШ №65г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева»
об угрозе возникновения противоправного действия**

Система оповещения в МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева» создается для оперативного информирования сотрудников, обучающихся, воспитанников о возникшей или приближающейся внештатной ситуации и координации их действий. Порядок оповещения утверждается директором МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева».

Оповещение работников, установившим возможность противоправного действия, получившим информацию о предполагаемом правонарушении, преступлении руководящего состава и персонала образовательной организации производится по разработанной схеме оповещения (приложение).

Оповещение руководящего состава образовательного учреждения и персонала в нерабочее (ночное) время производится по телефону дежурным сторожем.

В первую очередь оповещается директор образовательного учреждения и дежурный администратор (дежурный педагог), а затем, в зависимости от обстановки, остальной персонал.

В рабочее время сотрудники оповещаются директором или ответственным заместителем директора лично или по телефону.

При поступлении из Комитета по образованию Администрации г.Улан-Удэ предупредительного сигнала «Внимание всем» все телевизоры и радиоприемники МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева» переводятся в режим приема речевых сообщений.

Оповещение Учредителя , служб, ведомств

При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе противоправного действия, временно прекратить занятия и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы.

Телефоны служб, компетентных органов:

Единая служба экстренной помощи - 112

УМВД РФ по г.Улан-Удэ - 21-02-02, 29-24-01; 29-25-75; ПДН - 29-58-46;

Станция скорой медицинской помощи – 03 (103 с сотовых телефонов); 23-30-03

Центр управления кризисными ситуациями ГУ МЧС России по РБ – 21-36-56, 21-40-42

Городская служба спасения: 220-911

Пожарная часть – 01 (с сотового телефона – 101)

Управление ФСБ – 21-05-42 (дежурный)

Управление по ЧС - 21-76-19;

Единая дежурная диспетчерская служба Управления по ЧС Администрации г.Улан-Удэ – 21-29-72.

Схема действий

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
При получении анонимной информации об угрозе противоправного действия обучающимся на территории образовательного учреждения или вблизи от него			
1.	Немедленно доложить директору и в правоохранительные органы и действовать согласно полученным от него распоряжениям и рекомендациям	Всем сотрудникам	«Ч»+1 мин.
2.	Сообщить о полученной информации в Управление МВД России по г.Улан-Удэ, Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ, комиссию по делам несовершеннолетних; в иные органы – по соответствующей ситуации.	Директор школы	«Ч»+5 мин.
3.	Приостановить все занятия и работы, эвакуировать сотрудников и учащихся из всех помещений, проверить наличие всех сотрудников и обучающихся в установленном месте сбора на территории объекта социальной инфраструктуры, расположенного рядом с ОО.	Администрация, дежурный педагог	«Ч»+10 мин.
4.	Встретить прибывшее спецподразделение органов внутренних дел и обеспечить обследование территории и помещений ОО.	Заместитель директора	По прибытию и проведению работ
5.	Возобновить образовательный процесс после получения от правоохранительного органа разрешающего документа	Директор школы	По окончании работ

Примечание: конкретные сроки проведения мероприятий могут изменяться в зависимости от складывающейся обстановки