

<p>«Согласовано» Председатель Управляющего Совета МАОУ «СОШ №:65г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева» _____ Г.Ю. Корчевная</p> <p>«09» ноября 2017г.</p>	<p>«Согласовано» Председатель Профсоюзного Комитета МАОУ «СОШ №:65г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева» _____ Е.П. Николаева</p> <p>«09» ноября 2017г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МАОУ «СОШ №:65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева» _____ Н.А. Якушевич</p> <p>Приказ №183 от «10» ноября 2017г.</p>
---	---	---



Положение
О соблюдении мер безопасности при проведении спортивных мероприятий, экскурсий, туристических походов, нахождении на спортивной площадке
МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение «О соблюдении мер безопасности при проведении спортивных мероприятий, экскурсий, туристических походов, нахождении на спортивной площадке в МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения данных мероприятий.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» №35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями), Уставом образовательной организации.
- 1.3. Настоящее Положение является обязательными при организации и проведении данных мероприятий в общеобразовательных школах.
- 1.4. Административный, педагогический и медицинский персонал общеобразовательных школ, а также лица, которым доверена и поручена физкультурно-массовая, оздоровительная и спортивная работа с детьми школьного возраста должны руководствоваться настоящим Положением
- 1.5. Перед началом проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, экскурсий, походов, поездок (далее мероприятий) назначаются лица ответственные за проведение данного мероприятия. Это могут быть, в зависимости от масштаба проведения мероприятия, классные руководители, педагог-организатор, педагоги, администрация.
- 1.6. Назначенных ответственных за проведение мероприятий, перед их проведением инструктирует лицо, ответственное за охрану труда в учреждении образования, назначенное приказом руководителем данного учреждения образования.

II. Требования по охране труда перед началом мероприятия

2. Перед началом мероприятия, ответственный за охрану труда в учреждении образования, обязан:

2.1. Провести целевой инструктаж по правилам и мерам безопасности дня лиц ответственных за проведение мероприятия согласно следующей программе:

практический показ месторасположения:

- огнетушителей и порядок их использования в случае пожара;
- ближайшего пожарного резервуара, расположенного возле учреждения образования;
- действующих запасных выходов из помещения;
- телефонных аппаратов, номера и порядок вызова специальных служб;
- места эвакуации в случае пожара;
- электровыключателей общего освещения помещения;
- медицинской аптечки.

порядок действий в случае:

- травмирования или ухудшения здоровья участников мероприятия;
- непредвиденного отключения электроэнергии в учреждении образования;
- конфликта между участниками мероприятия или между участниками мероприятия и посторонними лицами;
- пожара;
- попадания участников мероприятия под действие электрического тока.
- обязанности лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- ответственность за надлежащий надзор за участниками при проведении мероприятия;
- примеры случаев травмирования при проведении мероприятий.

2.2. осматривает помещения, где планируется проведение мероприятия, пути эвакуации, средства пожаротушения.

2.3. при обнаружении недостатков при подготовке помещения и его оборудования к проведению мероприятий принимает меры к их устранению.

2.4. несёт ответственность за жизнь и здоровье детей

III. Требования по охране труда при проведении мероприятий

3.1. Ответственный за проведение мероприятий находится в помещении, где проводится мероприятие и следит за выполнением требований электро,- пожарной и общей безопасности, правопорядком, не допускает причинения материального ущерба мебели, оборудованию, помещению.

3.2. Осуществляет контроль за ведущими мероприятия с целью недопущения с их стороны организации игр, конкурсов, дискотек не отвечающих требованиям безопасности.

3.3. Осуществляет контроль за участниками мероприятия, с целью недопущения с их стороны действий, не отвечающих требованиям безопасности.

3.4. Не допускает случаев оставления электроприборов, включенных в электросеть без присмотра (телевизоров, электромузыкальной и электроосветительной аппаратуры).

3.5. Не допускает заполнения помещения людьми сверх установленных норм.

3.6. Не допускает в помещение посторонних лиц.

3.7. Не допускает загромождения эвакуационных выходов мебелью, оборудованием и закрытия их на замки.

3.8. Не допускает продления сверх установленного времени.

IV. Требования по охране труда при проведении пешеходных экскурсий, походов

4.1. Ответственный строит детей около школы и проверяет их по списку.

- 4.2. Ответственный проверяет наличие светоотражающих элементов на верхней одежде детей.
- 4.3. При движении учащиеся не должны нарушать построение группы, обгонять товарищей, кричать, толкаться.
- 4.4. Дети не должны брать с собой токсические и легковоспламеняющиеся вещества и предметы.
- 4.5. Во время пешеходных экскурсий необходимо строго соблюдать правила дорожного движения:
 - группа должна идти по тротуару или обочине дороги;
 - при переходе дороги с односторонним движением необходимо определить, в какую сторону движутся машины, чтобы знать, с какой стороны ожидать появления опасности.
- 4.6. Нельзя выходить из строя с целью что-нибудь посмотреть или купить.
- 4.7. Отправляясь на экскурсию на природу, дети должны быть одеты, обуты соответственно сезону и погоде. Во время экскурсии не ходить босиком. В солнечную погоду обязательно иметь лёгкий головной убор.
- 4.8. С собой на экскурсию брать питьевую воду во фляжке или в бутылке.
- 4.9. В конечном пункте следования необходимо проверить всех детей, оставить чистым место привала.
- 4.10. Во время экскурсии у ответственного должна быть аптечка для оказания первой помощи.

V. Требования по охране труда при проведении экскурсий на транспорте и проведении спортивных соревнований

- 5.1. Необходимо иметь список группы детей с указанием возраста.
- 5.2. В сопроводительных документах указать Ф. И. О. сопровождающих учителей, родителей, приблизительное время возвращения.
- 5.3. В группе обязательно должен быть 1 взрослый на 10 – 12 учащихся.
- 5.4. Перед началом экскурсии и спортивного мероприятия проводится сбор возле школы, проверка учеников по списку, построение детей.
- 5.5. Во время движения до автобуса необходимо контролировать соблюдение учащимися правил дорожного движения: перед тем как перейти улицу, дожидаться, пока вся группа детей перейдёт дорогу.
- 5.6. Следить, чтобы учащиеся в салон автобуса заходили спокойно, соблюдали культуру поведения: громко не разговаривали, не пересаживались с места на место, во время движения не вставали с места
- 5.7. После выхода из автобуса проверить детей и занять свои места в начале и в конце колонны.
- 5.8. В пути следования нельзя даже на короткое время распускать группу.
- 5.9. На обратном пути соблюдать те же правила.
- 5.10. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения экскурсий и спортивных соревнований возложить на сопровождающего группу и учителя физической культуры.
- 5.11. Перед началом спортивных соревнований необходимо проверить надёжность спортивного инвентаря, спортивных сооружений, место проведения соревнований, спортивных мероприятий, проверить готовность спортзала, стадиона
- 5.12. Во время проведения спортивных мероприятий и соревнований следить за правильностью использования спортивного инвентаря, за дисциплиной и порядком.

VI. Требования по охране труда по окончании мероприятий

- 6.1. Ответственный за проведение мероприятий организует:
- полный и безопасный выход участников мероприятия из помещения;
 - отключение от электросети электроосвещения, осветительной, электромузыкальной аппаратуры и других электроприборов, задействованных при проведении мероприятия;
 - уборку помещения (при необходимости);
 - закрытие на замки дверей запасных эвакуационных выходов;
- 6.2. Осуществляет осмотр всех помещений, которые были задействованы при проведении мероприятия, убеждается в отсутствии в них оставшихся людей, а также в отсутствии тлеющих окурков, выключенных из электросети электроприборов и других возможных источников загорания.

VII. Требования по охране труда в аварийных ситуациях

- 7.1. Ситуация считается нештатной в случае:
- 7.1.1. травмирования или ухудшения состояния здоровья участника мероприятия;
- 7.1.2. непредвиденного отключения электроэнергии в учреждении образования;
- 7.1.3. конфликта между участниками мероприятия или между участниками мероприятия и посторонними лицами.
- 7.2. Ситуация считается аварийной в случае:
- пожара;
 - попадания участника мероприятия под действие электрического тока.
- 7.3. в случае травмирования и ухудшения состояния здоровья участника мероприятия необходимо:
- вызвать скорую медицинскую помощь по телефону: 03
 - оказать первую медицинскую помощь;
 - поставить в известность родителей пострадавшего.
- 7.4. В случае непредвиденного отключения электроэнергии в учреждении необходимо:
- подать команду участникам мероприятия, чтобы все они находились на своих местах и не покидали помещение без команды;
 - используя электрофонарь поочередно, небольшими группами вывести участников мероприятия из помещения;
 - позвонить дежурному электросетей, уточнить причину отключения электроэнергии и реальное время возобновления подачи электроэнергии;
 - отключить из электросети все включенные в электросеть приемники электрического тока (электроусилительную аппаратуру, осветительные приборы, электроосвещение).
- 7.5. В случае конфликта между участниками мероприятия необходимо с помощью присутствующих педагогов, немедленно принять меры по его устранению, не допуская применения физической силы для его разрешения.
- 7.6. В случае конфликта между участниками мероприятия, педагогами и посторонними лицами необходимо вызвать милицию из опорного пункта правопорядка или из отдела милиции по телефону: 102
- 7.7. В случае возникновения неисправности в электроприборах, электроосвещении (сильное нагревание проводов, ненормальное мигание лампочек, искрение, запах гари) отключает из электросети неисправное оборудование и не допускает его включение в электросеть, пока не будут устранены неисправности.
- 7.8. В случае пожара необходимо:
- вывести участников мероприятия из помещения в другое безопасное помещение или на улицу;
 - вызвать пожарную команду по телефону 101, скорую медицинскую помощь по телефону 103 (при необходимости);

- обесточить электроприборы, если они были включены;
- тушить пламя используя: огнетушители; внутренние пожарные краны; и другие первичные средства пожаротушения.

7.9. В случае попадания участника мероприятия под действие электрического тока необходимо: освободить пострадавшего от действия электрического тока, для чего, вытянуть вилку электроприбора, вызвавшего его травмирование из розетки, или отключить автомат отключения электропитания помещения, где произошло травмирование, или оттянуть пострадавшего от источника поражающего фактора за сухие части его одежды, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03, оказать первую медицинскую помощь, поставить в известность родителей (законных представителей) пострадавшего, поставить в известность администрацию учреждения.

VIII. Заключительное положение

8.1. Настоящее Положение вступает в силу момента утверждения.

8.2. Все изменения в Положение вносятся при изменении нормативно-правовой базы образования Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов.