


<p>«СОГЛАСОВАНО» Советом старшекласников МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева»</p> <p>Протокол № 2 от 20.03.2020 г.</p>	<p>«РАССМОТРЕНО» Советом родителей МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева»</p> <p>Протокол № 2 от 20.03.2020 г.</p>	<p>«ПРИНЯТО» решением Педагогического совета МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева»</p> <p>Протокол № 3 от 23.03.2020 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева» Н.А. Якушевич/ Приказ № 55 от 27.03.2020 г.</p>  <p>МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева» ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ИМЕНИ Г.С.АСЕЕВА УЛАН-УДЭ</p> <p>ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ</p>
--	--	--	---

Положение о порядке организации работы с обучающимися, временно отсутствующими на занятиях

1. Общие положения

1.1. Порядок действий по работе с обучающимися, временно отсутствующими на занятиях (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 24.07.98г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
- Семейным кодексом Российской Федерации, принятым Государственной думой, 08.12.1995 г.
- Уставом МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева»

1.2. Данная работа организуется с обучающимися, отсутствующими на занятиях:

1.2.1. Ввиду болезни обучающегося на основании справки, выданной медицинским учреждением, родители обучающегося обязаны в день заболевания известить классного руководителя о болезни ребёнка.

1.2.2. В связи с участием в мероприятиях, которые организуются по линии учреждений дополнительного образования, данное учреждение должно предоставить информацию об учащих, задействованных в проведении мероприятий. В данном случае родители дают своё согласие на участие ребёнка в мероприятиях в письменном виде.

1.2.3. В связи с участием школьников в мероприятиях, проводимых Комитетом по образованию г. Улан-Удэ.

1.2.4. В связи с участием обучающихся в муниципальных, региональных и прочих олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях, экспедициях, научно-практических конференциях.

1.2.5. По заявлению (приложение 1) родителей (законных представителей) в связи с отъездом по семейным обстоятельствам за пределы города (данные обстоятельства не могут носить системный характер), на санаторно - курортное лечение, получение или оформление документов, требующих присутствия обучающегося, повестка в военкомат, родители (законные представители) обязаны предоставить подтверждающие документы (путёвку, проездные билеты, талон на оказание услуг и т.д.). В случае экстренной ситуации (невозможности предусмотреть заранее), по которой ученик не посещал образовательное учреждение, родители дают письменное объяснение, почему ребёнок отсутствовал на занятиях.

2. Цели и задачи

2.1. Целью данной работы является оказание помощи обучающимся в усвоении пропущенного программного материала, облегчающего включение его в дальнейшую учебную деятельность.

2.2. Основными задачами работы с обучающимися, временно отсутствующим на занятиях, являются:

- создание оптимальных условий для адаптации в переходный период подготовки к учебной деятельности;
- разработка индивидуальных маршрутов и использование индивидуальных форм учебной деятельности с обучающимися;

- повышение успеваемости и качества, знаний отдельных обучающихся;
- устранение затруднений в обучении обучающихся, вызванных длительным отсутствием на занятиях.

3. Организация работы

3.1. Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить учебный материал. На период отсутствия на занятиях обучающийся, его родители (законные представители) имеют право выбрать формы освоения учебного материала вне образовательного учреждения (ст. 17, 63 Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- самообразование;
- семейное образование;
- получение образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (школа олимпийского резерва, образовательные учреждения при санаториях, лагерях всероссийского значения);
- освоение образовательных программ с применением, электронного обучения и дистанционных технологий (ст.16 Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Для организации работы с обучающимися, временно отсутствующим на занятиях, директор издаёт приказ.

3.3. Классный руководитель совместно с учителями-предметниками составляет карту индивидуального маршрута по освоению учащимся пропущенного программного материала (приложение 2).

3.4. Для обучающегося, приступившего к занятиям в школе, по его запросу организуются учителями дополнительные консультации, задаются индивидуальные домашние задания с последующей их проверкой, проводится индивидуальная работа с учеником на уроке, осуществляется щадящий режим оценочных работ в первую неделю занятий обучающегося.

3.5. В период болезни обучающегося по запросу родителей (законных представителей) учитель - предметник для обучающегося может разработать индивидуальную самостоятельную работу дома, насколько позволяет характер заболевания, систематически проверять задания по мере их выполнения и корректировать знания обучающегося.

3.6. Обучающиеся, пропустившие занятия ввиду болезни, освобождаются от всех видов оценочных работ, прошедших в этот период.

3.7. Классный руководитель:

3.7.1. информирует родителей (законных представителей) с порядком организации работы с обучающимися, временно отсутствующим на занятиях (приложение 3).

3.7.2. сообщает заместителю директора по УВР, СПВ об учащихся, временно отсутствующих на занятиях.

3.7.3. отслеживает освоение обучающимся пропущенного материала.

3.7.4. отчитывается перед заместителем директора по УВР об организации помощи обучающимся, длительно болеющим, пропустившим занятия по иным причинам (п. 1.3). 3.7.5. посещает на дому обучающегося, длительное время пропускающего уроки ввиду болезни с целью выяснения необходимой помощи.

3.8. Оперативное руководство работой с обучающимися, временно отсутствовавшими на занятиях, и приступившими к занятиям в школе, осуществляет заместитель директора школы по УВР.

3.9. По согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, долгое время отсутствовавшего на занятиях, для него могут быть организованы индивидуальные консультации с привлечением педагога- психолога.

3.10. При выставлении четвертных (полугодовых) оценок обучающимся, длительное время отсутствующим в школе и получающим образование в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учитываются оценки, полученные учащимся в этих организациях, при условии предоставления ведомости успеваемости, и приказа о зачислении на временное обучение в данную организацию с подписью руководителя и печатью учреждения.

Приложение №1
к порядку организации работы с обучающимися,
временно отсутствующими на занятиях

Директору МАОУ «СОШ № 65
г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева»
Н.А.Якушевич

_____ **ФИО родителя (законного представителя)**

заявление

Ставлю Вас в известность о том, что мой сын (дочь) _____ ученик (ца) _____ класса не будет присутствовать на учебных занятиях с _____ по _____ причине: _____.

(указывается конкретная причина)

Обязуемся освоить учебный материал самостоятельно, пройти текущий контроль знаний за данный период в соответствии с Положением об организации работы с обучающимися, временно отсутствующими на занятиях.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

В случае экстренных ситуаций (невозможно предусмотреть заранее), по которым ребенок не посетил школу, обязуюсь предоставить объяснительную электронной почтой school65uu@yandex.ru

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи

Памятка для родителей

Уважаемые родители!

Информируйте классного руководителя об отсутствии ребёнка на занятиях.

В день заболевания известите классного руководителя о болезни ребёнка.

Справка от врача предоставляется классному руководителю в день, когда ученик приступил к занятиям.

В случае, если ребёнок не пришёл на первый урок или отпрашивается в течение учебного дня для того, чтобы посетить поликлинику (приём у врача), ученику необходимо предоставить справку или талон с указанием даты и времени приёма (в этом случае родители обязательно уведомляют учреждение в письменном виде (заявление)).

Если в школу поступает информация (ходатайство) от учреждений физической культуры и спорта, художественной или музыкальной школы, дома творчества иных учреждений дополнительного образования об учащих, задействованных в проведении мероприятий, родители обязательно дают своё согласие на участие ребёнка в мероприятиях в письменном виде (заявление с указанием «согласен»).

Заранее (за 3 дня) уведомляйте (заявление) образовательное учреждение, если ребёнку необходимо отсутствовать по причине семейных обстоятельств, с указанием конкретной причины (данные обстоятельства не могут носить системный характер) и с обязательствами освоить программный материал в иных формах.

В случае экстренных ситуаций (невозможно предупредить заранее), по которым ученик пропустил занятия, родители обязаны проинформировать об отсутствии ребёнка по телефону 8(3012)49-82-16 или электронной почтой

school65uu@yandex.ru

Приложение №2
к порядку организации работы с обучающимися,
временно отсутствующими на занятиях

Карта индивидуального маршрута освоения программного материала обучающимся,
 пропустившим учебные занятия

Ф.И.ученика _____ класс _____

Ф.И.О. классного руководителя _____

№ п/п	Предмет	ФИО учителя	Тема/задание с указанием параграфа, страниц, № задания	Форма освоения материала	Формы контроля (устный опрос, тест, сам. работа, контурная карта, и т.д)	Дата проведения контроля	Оценка	Подпись учителя

Ознакомлен _____ / _____ /
 подпись родителей (законных представителей) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.