


<p>«СОГЛАСОВАНО» Советом старшеклассников МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева»</p> <p>Протокол № 2 от 20.03.2020 г.</p>	<p>«РАСМОТРЕНО» Советом родителей МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева»</p> <p>Протокол № 2 от 20.03.2020 г.</p>	<p>«ПРИНЯТО» решением Педагогического совета МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева» Протокол № 3 от 23.03.2020 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева» Н.А.Якушевич/ Приказ № 55 от 27.03.2020 г.</p> <p>ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ</p> 
--	--	--	--

Положение о школьном ученическом самоуправлении (Школьный Ученический Парламент ШАНС) МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева» (далее Школа) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность обучающихся 5-11 классов, входящих в Школьный Ученический Парламент ШАНС (ШУП ШАНС), определяет цели, задачи, права, ответственность и обязанности ШУП ШАНС, а также регламентирует деятельность его комитетов и делопроизводство.

1.3. Орган ученического самоуправления – ШУП ШАНС создаётся на добровольных началах и выборной основе.

1.4. ШУП ШАНС является постоянно действующим органом самоуправления обучающихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.

1.5. ШУП ШАНС создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения старшеклассников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.

1.6. ШУП ШАНС осуществляет свою деятельность в соответствии Конвенцией ООН о правах ребёнка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и основными принципами демократии и гуманности в управлении, выборности, подотчетности и преемственности.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, входящих в ШУП ШАНС и является обязательным для соблюдения. Положение является локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения.

2. Цель и задачи Совета старшеклассников

2.1. Основной целью ШУП ШАНС является создание условий для всестороннего развития обучающихся в различных сферах общественной жизни, раскрытия и реализации их творческого потенциала.

2.2. Основными ШУП ШАНС являются:

- реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности на уровне ученика, класса и школьного коллектива; привлечение учащихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с ученическим и педагогическим коллективами;
- становление воспитательной системы через формирование единого сообщества общеобразовательного учреждения;
- воспитание школьников в духе социальной и гражданской ответственности; формирование активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого старшеклассника;
- создание условий для развития лидерских качеств старшеклассников, взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы;
- приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни общеобразовательного учреждения;
- представление интересов учащихся школы в процессе управления общеобразовательным учреждением;
- поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;
- осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией образовательного учреждения;
- освещение событий школьной жизни;
- активное участие в деятельности общеобразовательного учреждения;
- организации внеклассной и внешкольной работы;
- организация работы среди школьников по повышению ответственного отношения к учебе;
- способствование выполнению всеми учащимися общеобразовательного учреждения принятых Правил поведения обучающихся;
- организация самообслуживание в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов;
- организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий), сохранение и продолжение школьных традиций.

3. Основные функции ШУП ШАНС

3.1. Выступление от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучение и формулировка мнения школьников по вопросам школьной жизни, представление позиции учащихся в органах управления общеобразовательным учреждением, разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2. Содействие реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучение интересов и потребностей школьников в сфере внеучебной деятельности, создание условий для их реализации.

3.3. Содействие реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.

3.4. Инициирование проведения общих акций (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, "уроков здоровья", др.).

3.5. Организация контроля соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).

4. Принципы ученического самоуправления

4.1. Ученическое самоуправление в образовательном учреждении строится на следующих принципах:

- общечеловеческие принципы демократии и гуманности;
- гласность и открытость, согласие и сотрудничество в деятельности органов самоуправления;

- самостоятельность и свобода действий;
- коллегиальность принятия решений и персональная ответственность за их выполнение;
- тесная связь первичных коллективов и центральных органов самоуправления;
- свобода критики, обмена мнениями по любым вопросам школьной жизни;
- приоритет интересов обучающихся школы, гуманность к каждому отдельному человеку;
- выборность и подотчетность всех органов ученического самоуправления общеобразовательного учреждения;
- сменяемость и обновляемость руководителей органов ученического самоуправления, преемственность в их работе.

5. Организация работы ШУП ШАНС

5.1. ШУП ШАНС избирается из обучающихся 5-11 классов (по 2-3 человека от каждого класса) в случае если не были проведены выборы и на тот срок пока не пройдут выборы.

5.2. ШУП ШАНС - постоянно действующий орган самоуправления обучающихся. ШУП ШАНС является выборным представительным органом, члены ШУП ШАНС избираются (рекомендуются) на классных собраниях 5-11 классов. Формируется на выборной основе сроком на один год.

5.3. В состав ШУП ШАНС входят обучающиеся, желающие проявлять активность, инициативу, творчество в работе школьного самоуправления в течение всего года.

5.4. Члены ШУП ШАНС распределяются в инициативные группы (комитеты) и являются связующим звеном между организаторами детского коллектива и классом.

5.5. ШУП ШАНС делится на малые инициативные группы (комитеты):

- **Управление делами ШУП**
- **Совет по культуре** - за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.
- **Издательский совет, Медиа Совет** - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.
- **Комитет труда и правопорядка** - за выполнение трудовых дел в школе (организует дежурство в школе и следит за соблюдением Устава школы).
- **Отдел внешних связей** – сетевое взаимодействие, волонтерское движение в школе и в городе.
- **Отдел по ФК и спорту** - организывает спортивные мероприятия в общеобразовательном учреждении.
- **Учебный комитет** - организует конкурс «Ученик года», «Класс года», интеллектуальные игры.

5.6. ШУП ШАНС не могут быть обучающиеся, не соблюдающие Устав школы, не выполняющие утвержденных правил поведения обучающихся.

5.7. Члены ШУП ШАНС за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из ШУП.

5.8. Из числа членов ШУП избираются Председатель ШУП ШАНС и Секретарь ШУП.

5.9. Председатель планирует работу ШУП и организует деятельность комиссий и комитетов для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания шуп. Секретарь отвечает за документацию ШУП и ведет протокол каждого заседания ШУП.

5.10. Управление делами ШУП выбирает основные направления своей работы, распределяет обязанности, организует работу школьного самоуправления.

5.11. ШУП доводит решения заседаний до сведения администрации школы. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива обучающихся школы, родителей.

5.12. ШУП собирается по инициативе председателя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

- 5.13. Форма деятельности определяется ШУП и фиксируется в примерном плане работы на год.
- 5.14. Работа ШУП организуется на основе планирования и текущих дел.
- 5.15. Основные формы работы ШУП:
- коллективные творческие дела (познавательные, экологические, трудовые, спортивные, художественные, досуговые);
 - дискуссии;
 - конкурсы;
 - деловые игры и другие...
- 5.16. На заседаниях ШУП анализируется каждое КТД, проведенное членами ШУП в Школе и вне Школы.
- 5.17. Взаимодействует с администрацией Школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями).

6. Права

Члены ШУП ШАНС имеют право:

- 6.1. Принимать активное участие в деятельности ШУП.
- 6.2. Быть опорой администрации Школы, педагогов-организаторов, классных руководителей.
- 6.3. Участвовать в разработке плана воспитательной работы Школы.
- 6.4. Вносить предложения в план воспитательной работы Школы.
- 6.5. Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях ШУП, в органах управления общеобразовательного учреждения.
- 6.6. Представлять интересы обучающихся в администрации Школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни Школы.
- 6.7. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
- 6.8. Иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему и девиз.
- 6.9. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- 6.10. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде ШУП, официальном сайте Школы, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях).
- 6.11. Проводить среди обучающихся опросы.
- 6.12. Слушать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.
- 6.13. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 6.14. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.
- 6.15. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий ШУП.
- 6.16. Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.

7. Обязанности

- 7.1. Осуществлять планирование деятельности школьного самоуправления на год.
- 7.2. Изучать и выражать мнения обучающихся образовательного учреждения по вопросам школьной жизни.
- 7.3. Размещать информацию о деятельности школьного самоуправления на стенде ШУП и в школьных средствах информации (школьный сайт).
- 7.4. Члены ШУП ШАНС обязаны:
- принимать активное участие в деятельности ШУП, присутствовать на каждом

заседании;

- быть опорой администрации школы, классных руководителей во всех делах школы и класса;
- оперативно доводить всю необходимую информацию и его решения до классов, классных руководителей, до каждого школьника;
- принимать активное участие в планировании воспитательной работы образовательной организации;
- на заседаниях ШУП обсуждать и утверждать планы подготовки и проведения мероприятий;
- решать вопросы, связанные с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства в школе, контролировать выполнение обучающимися основных обязанностей;
- оказывать содействие и защиту прав и интересов учащихся на всех уровнях управления общеобразовательным учреждением.

7.5. Регулярно вести соответствующую документацию.

8. Ответственность

8.1. Члены ШУП несут ответственность:

- за принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.
- за установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.
- активность и инициативность в работе ШУП.

8.2. Каждый член ШУП обязан:

- принимать активное участие в деятельности ШУП.
- выступать с предложениями по работе.
- выполнять поручения ШУП.
- доводить до сведения учителей и учащихся решения ШУП.

8.3. Члены ШУП несут ответственность за соблюдение данного Положения, регламентов заседаний и деятельность ШУП в Школе.

9. Документация ШУП

9.1. Вся документация ШУП хранится в установленном месте у педагога-организатора, курирующего работу ШУП в Школе.

9.2. Заседания ШУП оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся (стенная печать, радио).

9.3. План работы ШУП составляется на год, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы Школы.

9.4. Анализ деятельности ШУП представляется педагогом-организатором, курирующим работу ШУП, на Педагогическом совете школы в конце учебного года и зачитывается на Школьной конференции.

9.5. Все решения ШУП оформляются протоколами и публикуются (в случае необходимости) в школьных средствах массовой информации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на заседании ШУП и утверждаются (вводится в действие) приказом директора Школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

