

**МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»
(МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»)**

670010, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Гагарина, 26 «а»; тел./факс:8(3012) 49-82-16; 49-82-15;
e-mail: school65uu@yandex.ru; сайт: <http://maou-65.buryatschool.ru> / ИНН/КПП 0323015653/032601001;
ОГРН 1020300985968

ПРИКАЗ

«13» ноября 2020 г.

№ 135

На основании Указа Главы Республики Бурятия от 13 ноября 2020 года № 243 « О внесении изменений в Указ Главы Республики Бурятия от 13.03.2020 года № 37 « О дополнительных мерах по защите населения и территории Республики Бурятия от чрезвычайных ситуации, связанной с возникновением и распространением инфекции, вызванной новым типом коронавируса (COVID-19)» , приказа Комитета по образованию Администрации города Улан-Удэ № 901 от 13.11.2020г.

приказываю:

1. Осуществлять реализацию образовательных программ в очном режиме для обучающихся 9, 11-х классов с 16 по 29 ноября 2020 года.
Ответственные : классные руководители 9,11-х классов.
2. Продлить осенние каникулы для обучающихся 1-х классов с 16 по 29 ноября 2020 года.
Ответственные : классные руководители 1-х классов.
3. Обеспечить реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017г. № 816, используя общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-платформы, для обучающихся 2-8-х,10-х классов.
Ответственные: учителя- предметники, классные руководители 2-8-х, 10-х классов, срок: в соответствии с приказом.
4. Учитывая мнение родителей, не желающих выходить на очную форму обучения, рекомендовать законным представителям, воспользоваться правом на обучение по заочной форме в соответствии с действующим законодательством.
Родителям (законным представителям) необходимо уведомить письменным заявлением образовательную организацию. **Ответственные: классные руководители.**
5. Провести генеральную уборку помещений школы перед возобновлением очного обучения выпускных классов во 2 четверти.
Ответственные: Васюк М.Н., заместитель директора по АХЧ, МОП.
6. Проводить ежедневные «утренние фильтры» при входе в здание с обязательной термометрией в целях выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание и недопущения скопления обучающихся при входе.
Ответственные: дежурные администраторы, дежурные учителя.
7. Усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептиков для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха).
Ответственные: Васюк М.Н., заместитель директора по АХЧ, МОП.
8. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенца, туалетной бумаги в санузлах).
Ответственные: Васюк М.Н., заместитель директора по АХЧ, МОП.

9. Организовать проветривание классных помещений во время перемен, в рекреациях, коридорах – во время уроков.
Ответственные: классные руководители, учителя-предметники, МОП.
10. Ограничить проведение массовых мероприятий, в том числе деловых, спортивных, культурных и развлекательных, рассмотреть возможность проведения массовых мероприятий в дистанционном формате.
Ответственные: Савельева Л.А., зам. директора по ВР, срок: до особого распоряжения.
11. При организации дистанционного обучения необходимо соблюдать нормы Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Санитарно-эпидемиологические правила (СП) 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции»; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
Ответственные: администрация, учителя - предметники, срок: до особого распоряжения.
12. Провести информирование детей, родителей (законных представителей) об организации обучения в дистанционной форме, расписании уроков с 16 по 29 ноября 2020г. включительно, разместить информацию на официальном сайте школы в срок до 16.11.2020г.
Ответственные: классные руководители, Савельева Л.А., зам. директора по ВР, отв. за школьный сайт.
13. Обеспечить контроль за заполнением в ежедневном режиме электронного журнала с 16 ноября 2020г. (выставление оценок, заполнение тем урока, домашнего задания и т.д.) с указанием формы обучения - дистанционная, очная.
Ответственные: Смирнова А.В., Шрестха Э.В., зам. директора по УВР, учителя-предметники.
14. Провести дистанционно совещание с педагогическим коллективом по организации образовательного процесса во 2 четверти 2020 года в период с 16 по 29 ноября 2020 года включительно.
Ответственные: администрация, учителя- предметники, классные руководители, срок до 20.10.2020г. включительно.
15. Продолжить ежедневный мониторинг уровня заболеваемости COVID-19, ОРВИ по установленной форме с заполнением гугл-таблицы.
16. **Ответственные: Савельева Л.А., зам. директора по ВР, классные руководители 1-11-х классов, срок: ежедневно.**
17. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителей директора по УВР-Смирнову А.В., Шрестха Э.В., Васюк М.Н.- заместителя директора по АХЧ.

Директор МАОУ «СОШ №65 г.Улан-Удэ
имени Г.С.Асеева»



Якушев

/Н.А.Якушевич/