

<p>«Принято» Решением педагогического совета МАОУ «СОШ № 65г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»</p> <p>Протокол № <u>1</u> «31» августа 2021г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МАОУ «СОШ № 65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева» <i>Якушевич</i> Н.А. Якушевич</p> <p>Приказ № 136 от «31» августа 2021г.</p>
--	--

**Положение
об организации питания обучающихся
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 65
г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»**

1. Общие положения.

Положение о питании обучающихся в образовательном учреждении МАОУ «СОШ № 65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева» (далее - Положение) определяет основные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, устанавливает порядок рационального питания в МАОУ «СОШ № 65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева» (далее - Учреждение), порядок предоставления льготного питания для отдельных категорий граждан, а также порядок расходования субсидий из бюджета городского округа «Город Улан-Удэ» на организацию бесплатного питания обучающихся.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159 ФЗ;
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900
- Распоряжением правительства Российской Федерации от 12.08.2020 № 2072- р о включении Республики Бурятия на софинансирование расходных обязательств по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, в рамках государственной программы «Развитие образования»;
- Законом Республики Бурятия от 14.07.2020 № 1073-1V;
- Постановлением Правительства Республики Бурятия от 31.08.2020 № 523;
- Постановлением Правительства Республики Бурятия от 31.08.2020 № 524;
- Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 30.12.2020 г. № 296 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям из бюджета городского округа «Город Улан-Удэ» на иные цели

- Постановлением Администрации г. Улан-Удэ от 23.06.2021 г. № 120 «Об обеспечении горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования городской округ «Город Улан-Удэ»;

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного питания, социальной поддержки и укрепления здоровья обучающихся, создания комфортной среды образовательного процесса, а также способствует укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы сотрудников Учреждения.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения по вопросам организации питания обучающихся Учреждения, принимается Педагогическим советом МАОУ «СОШ № 65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева» и утверждается директором Учреждения.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Учреждении, их родителей (законных представителей), сотрудников Учреждения, ответственных за организацию и предоставление питания обучающимся.

2. Основные цели и задачи

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения (профилактики) среди обучающихся заболеваний, связанных с нарушением режима питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование средств, выделяемых на организацию питания из бюджета, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- исполнение обязанности образовательного учреждения по организации питания обучающегося;
- социальная поддержка обучающихся из малоимущих семей, семей СОП и других категорий согласно приложению 2 Постановления Администрации г. Улан-Удэ от 23.06.2021 г. № 120 .

3. Общие положения организации питания обучающихся

3.1 Обеспечение питанием в Учреждении осуществляется:

- за счёт средств субсидий из местного бюджета городского округа «город Улан-Удэ»;
- за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения:

- назначается лицо, ответственное за организацию питания;
- утверждается график питания групп (классов) Учреждения;
- назначается состав бракеражной комиссии.

3.3. Днем начала организованного питания считается первый учебный день, следующий за 1 сентября текущего года.

3.4 Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы Учреждения, за исключением выходных и праздничных дней.

3.5 Питание обучающихся осуществлять на переменах продолжительностью 20 минут на основании графика питания обучающихся по группам (классам).

3.6. График питания обучающихся утверждает директор Учреждения. График выдачи, доставки

продуктовых наборов в виде сухого пайка в период дистанционного обучения в связи с санитарно-эпидемиологическими основаниями определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.7. Классные руководители:

- сопровождают обучающихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся;
- заблаговременно подают электронную заявку в столовую через личный кабинет АС «Авангард».

3.8. Ответственный за организацию питания в Учреждении координирует деятельность классных руководителей по организации питания, осуществляет контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания обучающихся и выполняет другие должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.9 Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

3.10. Помощь в организации питания Учреждения осуществляют сотрудники столовой. На них же возлагается ответственность за утилизацию пищевых отходов.

3.11. Питание обучающихся Учреждения производится классами в соответствии с графиком питания в помещении столовой. Не допускается употребление пищи за пределами столовой.

3.12. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения пищеблока, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность необходимым технологическим оборудованием;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.13. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража готовой продукции;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал проведения витаминизации блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ежедневные меню;
- технологические карты наготавливаемые блюда;

3.14 Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.

3.15 Обслуживание питанием обучающихся осуществляется на основе договорных отношений с поставщиками услуг по организации бесплатного горячего питания школьников, имеющими:

- соответствующую профессиональную квалификацию;
- предварительный и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- личную медицинскую книжку установленного образца.

3.16 Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Учреждении осуществляют лица, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения на основании государственного гражданско-правового договора, заключенного в соответствии с Законом от 08 июля 2011г. № 223-ФЗ.

3.17. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд, стоимости и наименовании кулинарных изделий согласовываются директором Учреждения и вывешиваются на информационном стенде в помещении столовой ежедневно до 9 часов утра. Родители/ законные представители могут ознакомиться с 2-х недельным меню на сайте Учреждения в разделе «Организация питания школьников», с ежедневным меню на сайте Учреждения в разделе «Питание».

3.18. Муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования городской округ "Город Улан-Удэ" предоставляют горячее питание не менее одного раза в день, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка обучающимся, получающим начальное общее образование (за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано на дому), на бесплатной основе за счет бюджетных ассигнований местного бюджета при очной форме обучения.

4. Организация питания отдельных категорий обучающихся

4.1. Организация питания для обучающихся, которые относятся к льготной категории, полностью осуществляется за счет предоставления субсидий из бюджета городского округа «город Улан-Удэ». Субсидии предоставляются МУ «Комитет по образованию Администрации г.Улан-Удэ» в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Улан-Удэнского городского Совета депутатов о бюджете городского округа «Город Улан-Удэ» на соответствующий год и плановый период.

4.2. Организация бесплатного питания осуществляется путем предоставления бесплатных одноразовых горячих завтраков и обедов в школьной столовой в дни учебного процесса. В период дистанционного обучения в связи с санитарно-эпидемиологическими основаниями бесплатное питание осуществляется путём продуктовых наборов в виде сухого пайка. В дни непосещения обучающимися школы бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

4.3 Бесплатное питание предоставляется обучающимся следующих категорий:

- из малоимущих семей, у которых средний совокупный доход на одного человека не превышает величины среднемесячного прожиточного минимума, установленного в Республике Бурятия, на основании согласования список претендентов на предоставление бесплатного питания с РГУ «Управление социальной защиты населения» г. Улан-Удэ. Список установленной формы проверяется специалистом РГУ УСЗН г. Улан-Удэ и заверяется руководителем;

- дети-инвалиды на основании справки об установлении инвалидности установленного образца;
- дети с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) на основании заключения ПМПК;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей на основании постановления об установлении опеки;
- дети, находящиеся в социально опасно положении - на основании согласования списков этой категории обучающихся с РГУ УСЗН г. Улан-Удэ;
- дети-жертвы вооруженных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий на основании документа, выданного Военным комиссариатом ТО, подтверждающего статус жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов;
- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях на основании справки, выданной ГУ МЧС России;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев на основании документа, выданного территориальным МО УФМС России;
- дети-жертвы насилия на основании документа соответствующих органов и учреждений;
- дети с отклонениями в поведении на основании заключения ПМПК.

Список обучающихся льготных категорий 5-11-х классов формируется на основании поданных родителями/законными представителями заявлений и на основании данных сверки с РГУ «Управление социальной защиты населения» г. Улан-Удэ

4.4 Реестр (список) обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом директора Учреждения после рассмотрения его на заседании Педагогического совета Учреждения, общего заседания коллектива Реестр (список) обучающихся, получающих бесплатное питание, при наличии средств Субсидии:

- может уточняться в течение финансового года в связи с поступлением или выбытием

обучающихся, получающих бесплатное питание, утерей льготы на 1 число следующего месяца или приобретением учащимися льготы, дающей право на бесплатное питание, без уменьшения установленной стоимости завтрака или обеда.

- может увеличиться для обоснования начальной максимальной цены контракта с целью проведения закупки по организации горячего питания обучающихся на то количество обучающихся, которые подтвердили своё право получать бесплатное горячие питание.

4.5 Родители/законные представители обучающихся, претендующих на бесплатное питание по льготным категориям, при подаче заявления предоставляют данные страхового свидетельства обучающегося (СНИЛС) для заполнения базы данных ЕГИССО.

4.6. Иные обучающиеся Учреждения обеспечиваются питанием на общих основаниях и за свой счет, из расчета стоимости блюд общего меню. Оплата производится как наличным, так и безналичным способом по «Карте школьника» по терминалу, установленному в столовой Учреждения.

4.7. Для всех обучающихся, которые обеспечиваются питанием, организуют предварительную сервировку и накрытие столов.

5. Организация питания обучающихся, получающих начальное общее образование

5.1. Обучающимся, получающим начальное образование, горячее питание предоставляется на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 № 900 без предоставления каких-либо подтверждающих документов. В случае отказа от бесплатного горячего питания, родитель/законный представитель пишет заявление на имя директора Учреждения с указанием причины отказа.

5.2. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, бесплатное горячее питание предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) и назначений лечащего врача.

6. Права и обязанности

6.1 В рамках организации питания обучающихся Учреждение обязано:

- осуществлять соблюдение требований, установленных законодательством норм и правил, в процессе организации, приготовления и предоставления питания обучающимся,
- осуществлять за свой счет капитальный, текущий ремонт и реконструкцию помещений пищеблока, эксплуатацию и ремонт всех инженерных коммуникаций,
- осуществлять обеспечение помещений пищеблока необходимым технологическим оборудованием, мебелью, посудой;
- назначать ответственных сотрудников, осуществляющих контроль за организацией качественного и здорового питания в Учреждении,
- осуществлять ведение и оформление необходимой документации, предусмотренной данным Положением и нормами законодательства;
- осуществлять контроль за качеством поставляемой и готовой продукции, используемой для предоставления питания обучающимся;
- совместно с родительской общественностью осуществлять работу по формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- своевременно и в полном объеме информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о правилах организации и предоставления питания обучающимся;
- организация в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" в срок до 1 мая года предоставления бесплатного горячего

питания предоставляют в Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ информацию о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся за счет средств бюджета, для внесения сведений в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Информация о предоставлении бесплатного горячего питания обучающимся за счет средств бюджета, может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять образовательному учреждению необходимые документы, подтверждающие причину отсутствия обучающегося;
- своевременно сообщать классному руководителю обучающегося о болезни или его временном отсутствии в образовательном учреждении;
- своевременно предоставлять документы, подтверждающие принадлежность к отдельной социальной категории в случае, если обучающийся претендует на получение бесплатного питания;
- своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося;
- вести разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни и правильного питания;

6.3. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родительские комитеты,
- знакомиться с ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой Учреждения;
- претендовать на получение обучающимся бесплатного питания при наличии подтверждающих социальную категорию семьи документов;

6.4 Обучающийся обязан:

- выполнять правила поведения в столовой Учреждения;
- своевременно в начале учебного дня предупреждать своего классного руководителя о причинах отсутствия в учреждении.

6.5. Обучающийся вправе:

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родителей (законных представителей);
- знакомиться с циклическим и ежедневными меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете Учреждения.

6.6. Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно формировать график организации питания в школьной столовой с учетом расписания перемен;
- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

7. Порядок приема документов, необходимых для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся

7.1. Для получения бесплатного питания обучающимся из малоимущих семей родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора школы. Учреждение на основе поданных заявлений формирует список данной категории обучающихся для сверки с РГУ УСЗН г. Улан-Удэ. После сверки с РГУ УСЗН г. Улан-Удэ Учреждение формирует окончательный список обучающихся этой категории. До 15 числа каждого месяца, ответственный за питание формирует список учащихся, претендующих на бесплатное питание по категории «дети из малоимущих семей» для сверки с РГУ УСЗН г. Улан-Удэ, до 20 числа каждого месяца ответственный за питание направляет сформированные списки в РГУ УСЗН г. Улан-Удэ принимает заявления с

подтверждающими документами от родителей/законных представителей учащихся других льготных категорий. Учащиеся, чья льготная категория была подтверждена документально и сверена с РГУ УСЗН г. Улан-Удэ, имеют право на получение бесплатного питания с 1 числа месяца, следующим за месяцем подачи заявления, сверки и предоставления подтверждающих льготу документов.

7.2. Заявления на предоставление бесплатного питания в текущем учебном году принимаются в течение учебного года от родителей/законных представителей обучающихся, которые вновь приобрели статус, позволяющий им претендовать на бесплатное горячее питание.

7.3. Для получения бесплатного питания обучающимися других льготных категорий предоставляются подтверждающие документы согласно Приложению 1 к Положению.

8. Порядок расходования средств субсидии, выделенной на организацию бесплатного горячего питания обучающихся

8.1. Средства субсидии предоставляются адресно в виде горячего завтрака (обеда) для обучающихся из семей, определенных данным Положением. Размер стоимости одного дня питания на одного обучающегося определяется исходя из размера субсидии, общего количества обучающихся, получающих бесплатное питание и количества учебных дней без учета каникулярного времени и выходных согласно составленного и утвержденного меню. Размер стоимости одного дня питания утверждается приказом директора школы и может изменяться для обоснования начальной максимальной цены контракта с целью проведения закупки по организации горячего питания. Стоимость одного сухого пайка, предусмотренного в учебные дни в период дистанционного обучения в связи с санитарно-эпидемиологическими основаниями, определяется приказом директора с учётом фактической численности обучающихся, получающих бесплатное питание в пределах выделенного объёма субсидии. Замена сухого пайка на денежную компенсацию не производится.

8.2 Отчет о фактически предоставленном бесплатном горячем питании составляется лицом, ответственным за организацию бесплатного горячего питания и предоставляется в бухгалтерию и Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ.

9. Контроль организации горячего питания обучающихся

9.1. Контроль за организацией питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества готовой продукции осуществляется бракеражной комиссией на основании приказа Учреждения и представителями родительской общественности на основании Методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 и локального акта Учреждения.

9.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия.

9.3. Текущий контроль организации питания школьников осуществляют медицинский персонал школы и ответственный за организацию питания.

9.4. Состав бракеражной комиссии по контролю организации питания в школе утверждается приказом директора Учреждения в начале каждого учебного года.

9.5. Состав комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся утверждается приказом директора Учреждения из числа представителей родительской общественности.

**Приложение №1 к Положению об организации
питания обучающихся**

Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся Организаций при предоставлении заявления и следующих подтверждающих документов:

N п/п	Категории обучающихся 5 - 11 классов	Перечень документов для подтверждения права получения бесплатного горячего питания
1.	Дети, проживающие в малоимущих семьях	Справка из РГУ УСЗН по месту жительства (месту регистрации) одного из родителя (законного представителя) подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих или список, согласованный с РГУ УСЗН по месту жительства (месту регистрации) одного из родителя (законного представителя) подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося (СНИЛС)
2.	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (дети из семей, находящихся в социально-опасном положении)	Справка (акт) РГУ УСЗН по месту жительства (месту регистрации) одного из родителя (законного представителя) подтверждающая нахождение ребенка в социально-опасном положении или список, согласованный с РГУ УСЗН по месту жительства (месту регистрации) одного из родителя (законного представителя) подтверждающая нахождение ребенка в социально-опасном положении Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося (СНИЛС)
3.	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Копия распоряжения (постановления) об установлении опеки (попечительства) или копия удостоверения опекуна Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося (СНИЛС)
4.	Дети-инвалиды	Копия справки об установлении инвалидности установленного образца Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося (СНИЛС)
5.	Дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии	Копия справки (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося (СНИЛС)
6.	Дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, оказавшиеся в экстремальных условиях	Документ, выданный Военным комиссариатом ТО, подтверждающий статус жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов Справка, выданная ГУ МЧС России, подтверждающая статус жертвы стихийных бедствий, экологических и техногенных катастроф, оказавшейся в экстремальных условиях
7.	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Документ, выданный территориальным пунктом МО УФМС России, подтверждающий статус беженца или вынужденного переселенца, миграционная карта
8.	Дети - жертвы насилия	Документы компетентных органов и учреждений, установивших обстоятельства соответствующей трудной жизненной ситуации Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося (СНИЛС)
9.	Дети с отклонениями в поведении	Копия справки (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося (СНИЛС)