

**МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»
(МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»)**

670010, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Гагарина, 26 «а»; тел./факс:8(3012) 49-82-16; 49-82-15;
e-mail: school65uu@yandex.ru; сайт: <http://maou-65.buryatschool.ru> / ИНН/КПП 0323015653/032601001; ОГРН 1020300985968

ПРИКАЗ

«16» сентября 2021 г.

№ 162

**О проведении школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников (ШЭ ВсОШ) в 2021/2022 учебном году**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», соглашения о сотрудничестве в области проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021 году между Образовательным Фондом «Талант и успех» и Министерством образования и науки Республики Бурятия №09/21-5530 от 09.08.2021, приказа Министерства образования и науки РБ от 08.09.2021 № 1264, приказа Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ от 15.09.2021 №818, приказа МКУ «ЦМРО» от 16.09.2021 №80 в целях организованного проведения ШЭ ВсОШ по общеобразовательным предметам, выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к учебно-исследовательской деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, **приказываю:**

1. Назначить ответственной за проведение ШЭ ВсОШ Смирнову А.В., зам. директора по УВР.
2. Смирновой А.В. обеспечить:
 - 2.1 организацию и проведение ШЭ ВсОШ для обучающихся 4-11 классов **с 27 сентября по 30 октября 2021 года** в соответствии с графиком проведения и требованиями в Порядке проведения олимпиады в 2021-2022 учебном году с учетом возможных изменений эпидемиологической обстановки в г. Улан-Удэ (приложение № 1-2);
 - 2.2 предотвращение и исключение конфликта интересов в отношении лиц, привлекаемых к проведению олимпиады;
 - 2.3 сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и контроль за оформлением формы «Согласие родителя (законного представителя) участника олимпиад школьников на обработку персональных данных и публикацию олимпиадной работы своего ребенка (подопечного)» (приложение № 3);
 - 2.4 получение и тиражирование олимпиадных материалов от муниципального координатора;
 - 2.5 кодирование/обезличивание работ участников ШЭ ВсОШ;
 - 2.6 провести инструктаж об организации и обеспечении объективности при проведении ШЭ ВсОШ (проверка олимпиадных работ должна проводиться с соблюдением условий объективности);
 - 2.7 сформировать рейтинговые списки участников ШЭ ВсОШ по каждому из предметов, передать их своевременно в электронном виде в МКУ «ЦМРО», а также опубликовать их на официальном сайте школы.
3. Утвердить состав оргкомитета по проведению ШЭ ВсОШ:
 - Якушевич Н.А.- директор МАОУ «СОШ № 65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева», председатель оргкомитета;
 - Смирнова А.В.- зам. директора по УВР;

- Овчинникова Т.Б. председатель ШМО учителей русского языка и литературы;
 - Фролова О.Н.- председатель ШМО учителей математики и информатики;
 - Пестерева Т.Н.- председатель ШМО учителей естественно-научного цикла;
 - Федорова М.А.- председатель ШМО учителей иностранных и бурятского языков;
 - Андреева О.С.- председатель ШМО учителей истории и обществознания;
 - Медведева Е.В.- председатель ШМО учителей физической культуры и ОБЖ;
 - Часовникова О.А.- председатель ШМО учителей эстетического цикла и технологии;
 - Токарева А.А. - председатель ШМО учителей начальных классов.
4. Ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения ШЭ ВСОШ возложить на оргкомитет.
 5. Оргкомитету МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»:
 - обеспечить проведение олимпиады в соответствии с требованиями в Порядке проведения ШЭ ВСОШ и с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы ОО для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. №16;
 - определить общее количество участников, растиражировать олимпиадные задания, подготовить листы бумаги со штампом ОО, организовать подготовку кабинетов, назначить организаторов в аудиториях и дежурство учителей во время проведения предметных олимпиад;
 - заблаговременно проинформировать участников олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах ее проведения по каждому предмету и классу, а также о Порядке проведения олимпиады;
 - до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводить инструктаж участников олимпиады, информировать о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, о возможности удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
 - осуществлять кодирование /обезличивание/олимпиадных работ участников ШЭ ВСОШ. На каждой работе в правом верхнем углу каждого листа проставляет код, который будет направлен вместе с олимпиадными заданиями. (Пример: на первой работе ставится код П-65-10-01 (на каждом листе), на второй работе - П-65-10-02 (на каждом листе) и т. д., где: П - обозначение предмет (право), 65 - №ОО, 10 - класс, 01 - порядковый номер работы);
 - утверждать результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров) и опубликовывать их на официальном сайте школы, в том числе протоколы жюри по каждому предмету и классу;
 6. Утвердить состав предметных жюри по общеобразовательным предметам (приложение №1).
 7. Жюри:
 - принимать закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады и оценивать выполненные олимпиадные задания в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
 - проводить с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
 - осуществлять очно по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
 - представлять предварительные результаты олимпиады ее участникам;
 - рассматривать очно апелляции участников олимпиады, после проведения апелляции определять победителей и призеров олимпиады (*победителем олимпиады признается участник, набравший не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий*).

8. Председателям жюри в течение двух дней со дня проведения олимпиады по каждому предмету предоставлять Смирновой А.В., ответственному за проведение ШЭ ВСОШ:
 - аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому предмету и классу;
 - протоколы результатов ШЭ ВСОШ по предметам (приложение №4, таблица Excel);
 - сведения о победителях и призерах ШЭ ВСОШ, их результатах и учителях, подготовивших победителей и призеров ШЭ ВСОШ.
9. Начало олимпиады в 10.00 по местному времени. Продолжительность олимпиады согласно регламенту.
10. Участники олимпиады освобождаются от учебных занятий в день ее проведения.
11. Смирновой А.В., зам. директора по УВР, в течение трех дней со дня проведения школьного этапа по каждому предмету, передавать аналитический отчет о проведении олимпиады, протокол результатов и общие сведения о победителях ШЭ ВОШ и их результатах в МКУ «ЦМРО» на электронный адрес [u-umcoko@mail.ru](mailto:umcoko@mail.ru).
12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Смирнову А.В., заместителя директора по УВР.

Директор МАОУ «СОШ№65
г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева»:



Алгуш /Н.А.Якушевич/

С приказом № 162 от «16» сентября 2021 г. ознакомлены:

Фамилия, имя, отчество	Подпись	Фамилия, имя, отчество	Подпись
Андреева О.С.		Овчинникова Т.Б.	
Бадмажапова С.В.		Овчинников С.В.	
Батюкова С.М.		Пестерева Т.Н.	
Ванзатова Б.Р.		Русанова Н.И.	
Ветошников Л.Н.		Савельева Л.А.	
Галсанова С.С.		Саган О.А.	
Гончикова Н.С.		Семухин И.Н.	
Григорьян Е.Ю.		Смирнова А.В.	
Дашеева Л.Б.		Сухарева И.В.	
Добрынина О.А.		Тимофеева Е.М.	
Дондокова М.Н.		Токтохоева Ю.Ц.-Д.	
Иванова Е.Н.		Токарева А.А.	
Иконникова В.А.		Тыхенова Е.А.	
Исакова М.Л.		Уварова Н.Б.	
Кириллова Н.Л.		Федорова Н.К.	
Кит И.С.		Федорова М.А.	
Котова А.В.		Фролова О.Н.	
Лубсанова М.В.		Часовникова О.А.	
Медведева Е.В.		Чилимов А.С.	
Мижитдоржиев Я.А.		Шрестха Э.В.	
Моролдоева М.А.		Эпп Н.А.	
Николаева Е.П.			

График проведения ШЭ ВсОШ в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Предмет	Дата проведения	Классы	Состав предметного жюри (<i>председатель</i> , члены жюри)
1.	Английский язык	27-28 сентября	5-6, 7-8, 9-11	<i>Федорова М.А.</i> Гончикова Н.С. Дондокова М.Н. Котова А.В. Тимофеева Е.М.
2.	Бурятский язык	28 сентября	5,6,7,8,9	<i>Федорова М.А.</i> Лубсанова М.В. Шрестха Э.В.
3.	История Отечества	29 сентября	5,6,7,8,9,10,11	<i>Андреева О.С.</i> Уварова Н.Б. Семусhev И.Н.
4.	Избирательное право	30 сентября	10,11	<i>Андреева О.С.</i> Уварова Н.Б. Семусhev И.Н.
5.	Физика	01 октября	7,8,9,10,11	<i>Пестерева Т.Н.</i> Русанова Н.И. Савельева Л.А.
6.	География	04 октября	5,6,7,8,9,10,11	<i>Андреева О.С.</i> Иконникова В.А. Мижитдоржиев Я.А.
7.	История Бурятии	06 октября	9,10-11	<i>Андреева О.С.</i> Уварова Н.Б. Семусhev И.Н.
8.	Биология	08 октября	5-6,7,8,9,10,11	<i>Пестерева Т.Н.</i> Исакова М.Л. Смирнова А.В.
9.	Русский язык	11 октября	5,6,7,8,9,10,11	<i>Овчинникова Т.Б.</i> Ветошникова Л.Н. Григорьян Е.Ю. Саган О.А. Тыхенова Е.А. Эпп Н.А.
10.	Русский язык	11 октября	4	<i>Токарева А.А.</i> Кит И.С. Добрынина О.А. Дашеева Л.Б. Ванзатова Б.Р. Николаева Е.П.
11.	Литература	12 октября	5,6,7,8,9,10,11	<i>Овчинникова Т.Б.</i> Ветошникова Л.Н. Григорьян Е.Ю. Саган О.А. Тыхенова Е.А. Эпп Н.А.
12.	Немецкий язык	13 октября	5-6, 7-8, 9-11	<i>Федорова М.А.</i> Шрестха Э.В.

				Дондокова М.Н.
13.	Астрономия	13 октября	5-6,7,8,9,10,11	Пестерева Т.Н. Русанова Н.И. Савельева Л.А.
14.	ОБЖ	14-15 октября	8-9,10-11	Медведева Е.В. Овчинников С.В. Чилимов А.С.
15.	Химия	15 октября	5-8, 9,10,11	Пестерева Т.Н. Бадмажапова С.В. Смирнова А.В.
16.	Обществознание	18 октября	5-6,7,8,9,10,11	Андреева О.С. Уварова Н.Б. Семушев И.Н.
17.	МХК	19 октября	5-6, 7-8, 9, 10-11	Часовникова О.А. Галсанова С.С. Федорова Н.К.
18.	Право	20 октября	9,10,11	Андреева О.С. Уварова Н.Б. Семушев И.Н.
19.	Технология (м/д)	21-22 октября	5,6,7,8,9,10,11	Часовникова О.А. Галсанова С.С. Федорова Н.К.
20.	Математика	22 октября	5,6,7,8,9,10,11	Фролова О.Н. Иванова Е.Н. Моролдоева М.А. Шагдурова Э.С.
21.	Математика	22 октября	4	Токарева А.А. Кит И.С. Добрынина О.А. Дашеева Л.Б. Ванзатова Б.Р. Николаева Е.П.
22.	Физическая культура	25-26 октября	5-6, 7-8, 9-11	Медведева Е.В. Батюкова С.М. Кириллова Н.Л. Чилимов А.С.
23.	Экономика	26 октября	5-7, 8-9, 10-11	Андреева О.С. Уварова Н.Б. Семушев И.Н.
24.	Экология	27 октября		Пестерева Т.Н. Исакова М.Л. Смирнова А.В.
25.	Информатика и ИКТ	29 октября		Фролова О.Н. Сухарева И.В. Моролдоева М.А.

Порядок проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в г. Улан-Удэ

I. Общие положения

1. Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников (далее-Порядок) устанавливает правила и сроки проведения Всероссийской олимпиады школьников (далее - ВсОШ), перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, определяет участников олимпиады, их права и обязанности, а также правила подведения итогов и утверждения результатов олимпиады победителей и призеров олимпиады.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в целях повышения качества организационно-методического сопровождения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Республики Бурятия, Планом мероприятий («Дорожной карты») по подготовке обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников в образовательных организациях г. Улан-Удэ.

2. Основными целями и задачами олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

3. Основными принципами проведения олимпиады являются:

- равенство предоставляемых возможностей для учащихся;
- компетентность предметно-методической комиссии и жюри олимпиады;
- творческий характер и высокий качественный уровень олимпиадных заданий;
- прозрачность и объективность процедуры проведения и подведения итогов олимпиады;
- соблюдение норм профессиональной этики;
- информационная безопасность.

4. Олимпиада проводится на территории г. Улан-Удэ. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

- математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования.

5. Форма проведения олимпиады - очная.

5.1. По 6 общеобразовательным предметам: математика, информатика, биология, химия, физика, астрономия (далее шесть предметов) Олимпиада проводится по заданиям разработанными Образовательным Фондом «Талант и успех» на технологической платформе «Сириус. Курсы».

5.2. По 18 общеобразовательным предметам (экология, география, экономика, русский язык, литература, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, история, обществознание, право,

технология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), искусство) Олимпиада проводится по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями в традиционном формате.

6. Участие в олимпиаде бесплатно, взимание платы с участников не допускается.

7. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Решение о проведении школьного и муниципального этапов олимпиады использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором школьного и муниципального этапов олимпиады по согласованию с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике - для 4-11 классов).

Муниципальный - для 7-11 классов.

8. Участники олимпиады.

8.1. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

8.2. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают ознакомление с настоящим Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

8.3. Во время проведения всех этапов олимпиады участники олимпиады:

-должны соблюдать требования к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором школьного, муниципального этапов олимпиады;

-должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;

-не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

-вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

8.4. Участник каждого этапа олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

8.5. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном

этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

8.6. При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады на школьном этапе, утвержденными протоколом муниципальной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету, требований к проведению муниципального этапа олимпиады, утвержденными протоколом региональной предметно-методической комиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

9. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

9.1. При необходимости организаторами олимпиады для участников с ОВЗ и детей-инвалидов соответствующих этапов олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);
- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;
- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;
- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);
- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);
- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на принадлежностях для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);
- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

9.2. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитеты соответствующих этапов олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады.

10. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады. Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

11. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами на имя председателя предметного жюри школьного или муниципального этапа олимпиады. Заявление на апелляцию участник олимпиады должен подать не позднее 3-х дневного срока, с момента оглашения итогов олимпиады.

II. Организация проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников

12. Олимпиада проводится ежегодно в период с 1 сентября по 25 декабря.

13. Олимпиада включает этапы: школьный, муниципальный, региональный и заключительный.

14. Сроком окончания школьного и муниципального этапов олимпиады считается последняя дата выполнения олимпиадных заданий, но не позднее: 1 ноября – для школьного этапа олимпиады; 25 декабря - для муниципального этапа олимпиады.

15. Организаторами для школьного и муниципального этапов олимпиады являются органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Организаторы всех этапов олимпиады вправе привлекать к ее проведению образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе для осуществления технологического, методического и информационного сопровождения олимпиады.

16. Организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение олимпиады, координацию проведения школьного и муниципального этапов олимпиады осуществляет МКУ «ЦМРО»:

- формирует муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает своевременную выдачу образовательным организациям требований к организации и проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, комплектов олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий;

- разрабатывает форму отчета о результатах олимпиады и аналитического анализа результатов.

17. Научно-методическое обеспечение всех этапов олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (далее - МПМК).

17.1. Составы МПМК формируются по каждому общеобразовательному

предмету, по которому проводится олимпиада, из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, победителей международных олимпиад и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам прошлых лет, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Допускается включение в состав МПМК лиц, признанных победителями международных олимпиад школьников и всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам не ранее 5 лет, предшествовавших году включения указанных лиц в состав МПМК.

17.2. Муниципальные предметно-методические комиссии олимпиады МПМК:

- разрабатывают рекомендации к организации и проведению олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно- методическими комиссиями олимпиады;

- составляют олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности, формируют из них комплекты заданий для школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных, центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

- обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады до их передачи в оргкомитет общеобразовательной организации, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- разрабатывают и направляют в Министерство предложения по совершенствованию подходов к определению содержания олимпиадных заданий;

- осуществляют в целях соблюдения прав участников олимпиады на объективное оценивание выполненных олимпиадных работ и обеспечения прозрачности и достоверности результатов регионального этапа олимпиады выборочную перепроверку выполненных олимпиадных заданий регионального этапа олимпиады;

- представляют в уполномоченную организацию аналитические отчеты о результатах заключительного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;

- представляют отчет о результатах работы соответствующей МПМК ежегодно до 1 июля года проведения соответствующего заключительного этапа в Министерство.

18. Пунктами проведения олимпиады являются муниципальные общеобразовательные организации города.

19. Методическое обеспечение школьного и муниципального этапов.

19.1. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором муниципального этапа олимпиады (далее - муниципальные предметно-методические комиссии). Муниципальные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады.

19.2. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее - региональные предметно-методические комиссии).

Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и муниципального этапов олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

20. Для организации и проведения каждого этапа олимпиады организатор соответствующего этапа олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав.

20.1. Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей администрации общеобразовательных учреждений: директора образовательной организации и заместителей директора по учебно-воспитательной

работе, руководителей школьных методических объединений, членов муниципальных предметно-методических комиссий, педагогических и научно педагогических работников образовательной организации.

Персональная ответственность за проведение школьного этапа олимпиады возлагается на директора образовательной организации.

Оргкомитет на школьном этапе олимпиады:

- определяет график проведения школьного этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, с учетом сроков, указанных в пунктах 12 и 14 Порядка;

- разрабатывает организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады, формирует жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

- обеспечивает организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- утверждает требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады;

- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады;

- утверждает результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров школьного этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- награждает победителей и призеров школьного этапа олимпиады поощрительными грамотами;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

- проводит общий анализ проведения школьного этапа олимпиады.

- своевременно предоставляет аналитический отчет о проведении олимпиады, протокол результатов в МКУ «ЦМРО» на электронный адрес: u-umcoko@mail.ru.

20.2. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей КО администрации г. Улан-Удэ, МКУ «ЦМРО». Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;
- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;
- утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своем официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами и призами;
- формирует команду для участия в региональном этапе олимпиады.

21. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор соответствующего этапа олимпиады определяет состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Состав жюри всех этапов олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и

победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

Председатель жюри не может являться таковым более 2 лет подряд.

Жюри всех этапов олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, при этом на региональном и заключительном этапах олимпиады использует обезличенные копии выполненных участниками олимпиады работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица). При проведении заключительного этапа олимпиады протокол жюри подписывается всеми членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету;
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

22. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Рособнадзора, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица, определенные в установленном организатором соответствующего этапа олимпиады порядком (далее - сопровождающие лица).

Представители Министерства, Рособнадзора и органов, осуществляющих переданные полномочия, имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях соответствующего этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетами соответствующих этапов олимпиады.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады

общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору соответствующего этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения.

III. Проведение олимпиады

23. При проведении этапов олимпиады в аудиториях (классах) во время проведения олимпиады присутствуют организаторы аудиторий из числа педагогических работников общеобразовательных организаций, на базе которых проходит олимпиада.

23.1. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады, представители Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения России.

24. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- участникам олимпиады выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- участникам олимпиады, организаторам олимпиады, членам жюри регионального и заключительного этапов олимпиады использовать средства связи в местах выполнения заданий, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению регионального этапа олимпиады и требованиями к проведению заключительного этапа олимпиады;

- лицам, перечисленным в пункте 20 Порядка, оказывать содействие участникам всех этапов олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

25. Школьный этап олимпиады проводится с сентября по октябрь текущего года на базе общеобразовательных организаций в соответствии с настоящим Порядком по организационно-технологической модели, определенной оргкомитетом школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций для проведения школьного этапа олимпиады и требований к проведению школьного этапа олимпиады.

Школьный этап олимпиады проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада (далее-региональные предметно-методические комиссии олимпиады), заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 4-11 классов (далее - олимпиадные задания). Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

26. Ответственный за проведение школьного этапа в каждой образовательной организации назначается руководителем образовательной организации и несёт ответственность за:

- формирование оргкомитета школьного этапа олимпиады;

- заблаговременную информированность обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Положении и утвержденных требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечение сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с настоящим Порядком и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети «Интернет»;

-обеспечение хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

-кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады. На каждой работе в правом верхнем углу каждого листа проставляет код, который будет направлен в ОО вместе с олимпиадными заданиями. Пример: на первой работе ставится код П-1-9-01 (на каждом листе), на второй работе - П-1-9-02 (на каждом листе) и т. д., где: П - обозначение предмет (право), 1 - №ОО, 9 - класс, 01 - порядковый номер работы.

- составление списка участников школьного и муниципального этапов олимпиады по форме и отправляет на электронный адрес ЦМРО в формате Word в день проведения олимпиады по каждому предмету; передачу результатов участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу в МКУ «ЦМРО» в день проведения олимпиады по каждому предмету;

- в срок не позднее 3 календарных дней после проведения соответствующего этапа олимпиады направляет всю аналитическую информацию об итогах организатору школьного и муниципального уровней олимпиады.

27. Организатор школьного и муниципального этапов олимпиады:

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного и муниципального этапов олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету; определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении; определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного и муниципального этапов олимпиады письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

- устанавливает квоту победителей и призеров школьного и муниципального этапов олимпиады;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

28. Муниципальный этап олимпиады проводится с ноября по декабрь текущего года (включая предоставление аналитической информации по итогам этапа олимпиады) в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью, разработанной оргкомитетом муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций

для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады и требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями (далее – региональные предметно-методические комиссии олимпиады), заданиям по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

28.1. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

- победители и призеры школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады на основании протоколов школьного этапа по всем образовательным учреждениям;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

28.2. Победители и призеры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

28.3. Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются организатором регионального этапа олимпиады. Срок окончания муниципального этапа олимпиады - не позднее 25 декабря.

28.4. Места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает Комитет по образованию администрации г. Улан-Удэ.

29. Жюри олимпиады.

29.1. Жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору школьного этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

29.2. Жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляций участников олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального этапа олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

30. Индивидуальные результаты участников школьного и муниципального этапов олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, количество баллов, муниципальное образование) (далее - сведения об участниках) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

31. Победителем школьного и муниципального этапов по каждому общеобразовательному предмету по каждой параллели признается участник, набравший не менее 50% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий. В случае, когда победитель не определен,

определяются только призёры. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то все они признаются победителями олимпиады и заносятся в рейтинг в алфавитном порядке.

31.1. Если число победителей школьного и муниципального этапов будет превышать общую квоту на количество победителей и призеров этапов, Городской оргкомитет оставляет за собой право на перепроверку данных работ предметно-методической комиссией. Количество призеров школьного и муниципального этапов олимпиады определяется, исходя из квоты победителей и призеров, установленной городским оргкомитетом, а именно: - не более 30% от общего числа участников.

31.2. Призерами олимпиады в пределах установленной квоты признаются все участники, следующие в рейтинге за победителем. При принятии решений следует исходить из уровня качества выполнения учащимися олимпиадных заданий.

31.3. Список победителей и призеров школьного и муниципального этапов олимпиады утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

31.4. Победители и призеры награждаются дипломами общеобразовательного учреждения.

31.5. Если все участники олимпиады не набрали более 50 % от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников не может быть признан победителем или призером (в исключительных случаях до 40 %).

IV. Разработка и доставка олимпиадных заданий в пункты проведения олимпиады

32. Комплекты олимпиадных заданий составляются на основе содержания федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля):

-разработчиками из числа муниципальных предметно-методических комиссий для школьного этапа олимпиады;

-разработчиками из числа региональных предметно-методических комиссий для муниципального этапа олимпиады.

Организатор школьного и муниципального этапов вправе привлекать к разработке олимпиадных заданий образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и учреждения, общественные, некоммерческие организации, а также коммерческие организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В комплекты олимпиадных заданий могут входить теоретические и практические задания, предполагающие выполнение письменных, устных, практических и экспериментальных заданий.

33. Разработанные комплекты олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету направляются разработчиками комплектов олимпиадных заданий организатору соответствующего этапа олимпиады в определенном им порядке в зашифрованном виде.

34. Информация, содержащаяся в комплектах олимпиадных заданий, разрабатываемых для проведения школьного и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, является конфиденциальной и не подлежит разглашению до начала выполнения участниками олимпиады соответствующего этапа олимпиадных заданий. Организатор каждого этапа олимпиады принимает меры по защите информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий, во время их разработки и доставки в места проведения олимпиады.

35. Доставка комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету осуществляется организатором соответствующего этапа олимпиады с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах олимпиадных заданий.

Порядок доставки комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету в оргкомитеты школьного и муниципального этапов

олимпиады определяется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

36. Тиражирование, хранение и обработка олимпиадных заданий с применением и без применения средств автоматизации осуществляется оргкомитетом соответствующего этапа олимпиады в соответствии с его организационно-технологической моделью.

V. Проверка, анализ и показ выполненных олимпиадных работ, процедура апелляции

37. Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится соответствующий этап олимпиады.

Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы. На региональном и заключительном этапах олимпиады в целях обеспечения прав участников олимпиады на объективное оценивание и повышения прозрачности и объективности результатов олимпиады жюри проверяют копии обезличенных выполненных письменных олимпиадных работ. Хранение оригиналов, выполненных письменных олимпиадных работ обеспечивает оргкомитет олимпиады.

38. Выполнение олимпиадных заданий в устной форме оценивается не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

39. В местах работы жюри при наличии документов, подтверждающих их полномочия, могут присутствовать должностные лица Министерства, Рособнадзора, Комитета по образованию, представители оргкомитета олимпиады, обеспечивающие работу жюри, и технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, общественные наблюдатели.

40. Проверенные жюри выполненные олимпиадные работы (обезличенные копии олимпиадных работ) передаются техническим специалистам, которые производят декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

41. После выполнения участниками олимпиады заданий жюри соответствующего этапа олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

42. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

43. Участник олимпиады на каждом этапе олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

44. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) на имя председателя предметного жюри соответствующего этапа олимпиады. Заявление на апелляцию участник олимпиады должен подать не позднее 3-х дневного срока, с момента оглашения итогов олимпиады.

45. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов");

- информирует участников олимпиады о принятом решении.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

46. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

При проведении апелляции с использованием информационно коммуникационных технологий согласие участника олимпиады, подавшего заявление на апелляцию, фиксируется на видео, и в протоколе апелляции делается соответствующая отметка.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

47. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в апелляции.

48. Правила подачи апелляции школьного и муниципального этапов олимпиады устанавливаются организатором соответствующего этапа олимпиады.

49. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

50. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий. Черновики работ не проверяются и не учитываются при оценивании.

50.1. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

51. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

52. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Решение апелляционной комиссии соответствующего этапа олимпиады является окончательным.

В оргкомитет школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
от _____

проживающего по адресу _____

Заявление
на участие обучающегося во Всероссийской олимпиаде школьников

Прошу допустить моего сына (подопечного) / мою дочь (подопечную)
_____, ученика(цу) _____ класса
МАОУ «СОШ № 65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева» к участию в школьном этапе
всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году по следующим
предметам:

Выражаю согласие на публикацию олимпиадной работы моего(ей)
несовершеннолетнего(ей) сына (подопечного) / дочери (подопечной)
_____, в том числе в сети Интернет.

С порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным
приказом Министерства просвещения Российской Федерации от
27.11.2020 № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады
школьников", сроками и местами проведения школьного этапа по каждому
общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению школьного
этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Если ученик по какой-либо причине (например, из-за болезни) не участвует в олимпиаде на школьном или муниципальном этапе, он подает заявление (такое заявление пишет ученик, если он старше 14 лет, за ребенка младше 14 лет заявление пишет родитель или законный представитель) на отказ от Всероссийской олимпиады школьников по такому образцу:

Председателю оргкомитета муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников

от _____

Заявление

Я, (ФИО) _____,
обучающийся (класс, школа) _____,
отказываюсь участвовать в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников
по (предмету) _____ по причине

Дата _____

Подпись _____

Согласие родителя (законного представителя) участника олимпиад школьников на обработку персональных данных и публикацию олимпиадной работы своего ребенка (подопечного)

Я,

_____ ,
(Ф.И.О родителя, законного представителя полностью)

проживающий по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выданный (кем и когда) _____ :

Являясь родителем (законным представителем) _____
(ФИО ребёнка (подопечного))

На основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

проживающего по адресу: _____

Паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____,
выдан _____
(кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие на предоставление, использование, обработку (МАОУ «СОШ № 65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева», МКУ «ЦМРО», Комитета по образованию г. Улан-Удэ) _____

персональных данных своего ребёнка (подопечного) _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____, к которым относятся:
(дата рождения)

- данные свидетельства о рождении;
- данные медицинской карты;
- адрес проживания;
- прочие сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребёнка (подопечного) в целях:

- ✓ обеспечения процесса проведения ШЭ, МЭ, РЭ ВОШ ребёнка (подопечного);
- ✓ медицинского обслуживания;
- ✓ о согласии на публикацию олимпиадной работы, её результатов своего несовершеннолетнего ребёнка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- ✓ ведения статистики и др.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам: Комитет по образованию г. Улан-Удэ, Министерство образования и науки РБ, районным медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции и т.д.), обезличивание, блокирование, передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными подопечного, предусмотренных действующим законодательством РФ.

(название образовательной организации ОО) _____
гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что (название ОО)_____будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных подопечного в (название ОО)_____.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребёнка (подопечного).

Дата:_____

Подпись _____ / _____ /

Протокол результатов школьного этапа олимпиады по _____

(наименование предмета)

(оформляется в таблице на каждый предмет с указанием в списке **всех обучающихся**, принимавших участие в ШЭ ВсОШ, расположенных по мере убывания набранных ими баллов, если количество баллов одинаковое - в алфавитном порядке, протокол подписывают председатель и все члены жюри, ставится печать школы, далее протокол сканируется и отправляется в формате PDF на эл. адрес школы, так же отправляете протокол в электронном виде (Excel).

Дата проведения _____

№ ОО _____

Класс _____

№ п/п	Ф.И.О. участника	Выполнение заданий				Итого баллов (макс.....)	Ф.И.О. учителя, подготовившего участника
		1	2	3	и т.д.		
1.							
2.							
3.							
4.							

Председатель жюри: _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены: _____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)