МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»
(МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»)

670010, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Гагарина, 26 «а»; тел./факс:8(3012) 49-82-16; 49-82-15;
e-mail: school65uu@yandex.ru; сайт: http://maou-65.buryatschool.ru / ИНН/КПП 0323015653/032601001;
ОГРН 1020300985968

ПРИКАЗ

«13» декабря 2021 г. № 214

Об организации образовательной деятельности
в дистанционной форме

На основании Протокола Республиканского оперативного штаба по решению вопросов, связанных с угрозой распространения коронавирусной инфекции от 13.12.2021г., приказа Комитета по образованию от 13.12.2021г. № 1105

приказываю:

1. Приостановить образовательный процесс в очном режиме для обучающихся МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева» с 14 декабря 2021г. до особого распоряжения.
2. Организовать дистанционное обучение в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017г. № 2816, используя общедоступные федеральные и иные образовательные онлайн-платформы.
   Ответственные: учителя- предметники, срок: в соответствии с приказом.
3. При организации дистанционного обучения необходимо соблюдать нормы СанПиН 2.4.2.2821-10 « Санитарно – эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Санитарно-эпидемиологические правила (СП) 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции»; СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организации других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
   Ответственные: Администрация, учителя - предметники, срок: до особого распоряжения.
4. Провести информирование детей, родителей (законных представителей) об организации обучения в дистанционной форме, расписании уроков с 14 декабря 2021г., разместить информацию на официальном сайте школы в срок до 14.12.2021г.
   Ответственные: Классные руководители, Савельева Л.А., зам. директора по ВР, отв. за школьный сайт.
5. Определить учебные кабинеты, оборудованные необходимой техникой, для организации дистанционного обучения.
   Ответственные: Смирнова А.В., Шрестха Э.В., зам. директора по УВР, срок до14.12.2021 г. включительно.
6. Обеспечить контроль за заполнением в ежедневном режиме электронного журнала с 14 декабря до особого распоряжения (выставление оценок, заполнение тем урока, домашнего задания и т.д.) с указанием формы обучения - дистанционная.
   Ответственные: Смирнова А.В., Шрестха Э.В., зам. директора по УВР, учителя-предметники.
7. Провести дистанционно совещание с педагогическим коллективом по организации дистанционного обучения.

Ответственные: Администрация, учителя- предметники, классные руководители, срок до 14.12.2021г. включительно.

8. Провести мониторинг обучающихся на наличие возможностей обучаться в домашних условиях дистанционно. При отсутствии возможностей ученика получать образование дистанционно, организовать образовательный процесс в дистанционной форме с использованием средств мобильной связи, электронного журнала, материалов на бумажных носителях.
   Ответственные: Савельева Л.А., зам. директора по ВР, классные руководители, срок до 14.12.2021г. включительно.
9. Направить информацию об организации учебного процесса с учетом перевода детей на дистанционную форму обучения в срок до 14.12.2021г. в отдел общего образования (Балданова Н.В.) с заполнением ссылки на гугл- таблицу.
   Ответственные: Смирнова А.В., Шрестха Э.В., зам. директора по УВР, срок до 02.10.2020г.
10. Продолжить ежедневный мониторинг уровня заболеваемости COVID-19, ОРВИ по установленной форме с заполнением гугл-таблицы.
    Ответственные: Савельева Л.А., зам. директора по ВР, классные руководители, срок: ежедневно.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ№65
г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева»: /Н.А.Якушевич/