

Высокоразвитые технологии становятся неотъемлемой частью жизни современного общества. Эти нововведения не обошли стороной и общеобразовательную школу. И в наше время большинство учащихся школы предпочитает скачать электронную книгу на телефон, чем посетить школьную библиотеку, которая располагает большим количеством интересной информации, но в традиционной книжной форме, а порой и в не очень внешне привлекательно оформленной, так как фонды художественной литературы школьных библиотек давно не обновлялись и укомплектованы старой программной литературой, ввиду недостатка средств на комплектование. Для того, чтобы пробудить интерес учащихся к посещению школьной библиотеки, библиотекарю необходимо тщательно продумать план работы и творчески подойти к его реализации, найти новые формы привлечения читателей.

Когда не было всеобщего доступа в интернет, то учащимся приходилось искать необходимый учебный материал в книге, в то время детям было легче адаптироваться в обществе, ведь посещение библиотек позволяло учиться общаться с другими и правильно вести себя в общественных местах. Сейчас же дети наоборот разобщены, и не находят общих интересов и точек соприкосновения, так как все интересы заиклены на своих личных гаджетах, и нет времени на общение с окружающими.

Поэтому главной задачей работы школьной библиотеки является привлечение читателей, так как чтение книг позволяет утолить информационный голод и интеллектуально развиваться, находить общность интересов с окружающими. Посещение библиотеки – отличный вариант для того, чтобы ребенок отвлекся от смартфона или телевизора.

Школьному библиотекарю отводится роль посредника между источниками информации и потребителями этой информации, который должен обладать умением привить эту информацию учащимся.

Формирование информационной грамотности, а затем информационной культуры школьников - важный компонент общего уровня образования, наряду с такими умениями, как читать, считать, писать, на которых строится образование.

Школьная библиотека является важной структурой для осуществления учебного процесса. Роль школьной библиотеки в информационном пространстве образовательного учреждения определяется целью обеспечения учащихся и педагогических работников, – доступом к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно - информационных ресурсов на различных носителях.

Пришло понимание того, что школьная библиотека является не только местом выдачи книг, она является индикатором образования. Кроме этого школьная библиотека должна учить самостоятельности в поиске информации. Ведь учащийся, становясь независимым в поиске знаний, может добиться успеха в школе, и во взрослой жизни.

Он должен быть способным видеть и оценивать разные точки зрения, судить о них разумно. Научить мыслить самостоятельно может в первую очередь библиотека, которая имеет дело с одним и тем же читателем, но на разных этапах его развития. Первый читательский опыт во многом определяет дальнейшее интеллектуальное развитие ребёнка.

Ключевыми задачами современной школьной библиотеки являются следующие:

информационная поддержка образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников;

- формирование потребности у ребенка в систематическом чтении;
- обучение поиску, отбору и оценке информации.
- внедрение информационных и образовательных ресурсов.

Главное – научить детей работать с различными источниками информации.

В условиях реализации образовательных стандартов изменились и профессиональные требования к школьным библиотекарям. Усилилась педагогическая составляющая профессии. Библиотечная педагогика – это педагогика чтения.

Педагогическая роль – в формировании информационной культуры личности средствами библиотечных ресурсов: печатных изданий, средствами информационных технологий. Библиотечная деятельность нацелена на поддержку и развитие как учебной, так и не учебной деятельности детей, связанной с самообразованием.

Деятельность школьной библиотеки регламентируется как международными правовыми документами, так и:

- ❖ Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.
- ❖ Федеральным законом «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г., с изм. от 2.07.2013г.) - Федерального законом «Об противодействии экстремисткой деятельности» (ч. 3 ст.1, ст.3, ст.5, ст.13 от 25.07.2012 г.),
- ❖ Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ (ч.1 ст.14 от 24.07. 1998 г.).
- ❖ «Концепцией развития библиотек ОУ РФ», которая учитывает право ребенка не только на учебник, но и на хорошую книгу.

А также документами, определяющими специфику работы школьной библиотеки, и Федеральными государственными стандартами.

В соответствии с этим, перед библиотекой стоят следующие **задачи**:

ЗАДАЧИ БИБЛИОТЕКИ:

Главной задачей работы нашей школьной библиотеки является открытие, развитие и обогащение внутреннего мира ребёнка через книгу, через новые мысли и новое понимание привычных явлений и вещей. В свете переживаний прочитанного, привитие навыков глубокого понимания смысла прочитанного произведения, привитие самостоятельности в выборе книг для чтения. А так же формирование информационной культуры учащихся, воспитание читателя, умеющего владеть информацией, умеющего отличать и отбирать, именно ту информацию, которая несет в себе определенную пользу..

Соотнесение задач школьной библиотеки с конкретными задачами образования, помощь в овладении учащимися знаний, так же является еще одной **из главных задач** работы библиотеки.

Кроме этого перед библиотекой стоят следующие задачи:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
- Оказание помощи учащимся в освоении учебных программ.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам.
- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.
- Помощь педагогам в содействии воспитательной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции библиотеки:

- **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
- **Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- **Просветительская** библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры
- **Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ОУ, другими библиотеками, для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

Цели школьной библиотеки соотносятся с целями общеобразовательного учреждения:

- Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- Адаптация к жизни в обществе;
- Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- Формирование здорового образа жизни.

**КРАТКИЙ АНАЛИЗ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
ШКОЛЫ № 65
за 2020-2021 учебный год**

1. Количество читателей – 1463чел.

Из них детей – 1410 чел.

Учителей – 53 чел.

Кл.комплектов – 46кл.

2. Книжный фонд составил - на 18.06.2021г. – 31602экз.

из них:

учебников - 23647экз.

основной фонд (художеств.и метод.лит. и др.)- 7955 экз.

3. Книговыдача - 21863 экз.

из них учебников - 17118экз.

худож.лит. - 1502экз.

детской литер. – 1372экз.

прочие – 1871экз.

4. Посещений – 5151 чел.

Книгообеспеченность – 5,4

Читаемость – 14,9

Обращаемость – 3

5. Обеспеченность учебниками библиотечных фондов – 100%

1. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА на 2022-2023 учебный год

Библиотечный фонд является одним из ключевых компонентов обеспечения информационно-образовательного процесса в школе.

Качественное комплектование библиотечных фондов является основным направлением деятельности библиотеки. Приоритетным направлением в комплектовании фонда, является обеспечение учебного процесса учебной литературой, которая включает учебники и учебные пособия.

Комплектование учебного фонда должно быть целенаправленным и планомерным, основываться на принципах координации, выборочности, преемственности, систематичности. Учебный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам.

Формирование учебного фонда происходит на основе нормативно-правовой базы, обеспечивающей комплектование фонда в соответствии:

- ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г,
- ✓ Закона «Об образовании в Республики Бурятия» от 05.12.13г.
- ✓ ФГОС и Федерального Перечня учебной литературы, утвержденного приказом МО и Науки РФ за № 273 от 31.03.2014г., с изменениями, утвержденными приказами МО и Науки РФ № 576 от 08.06.2015г., № 38 от 26.01.2016г, а так же ФПУ утвержденный приказами Минпросвещения РФ от 20.05.2020г. № 254, и № 766 от 23.12.2020г. учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в Перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом МОИИ РФ от 06.06.2016 г. №699.

Образовательная организация самостоятельно определяет список учебников и учебных пособий, необходимых для реализации основных общеобразовательных программ общего образования и допускает их к использованию (п.9 части 3.статьи 28 Федерального закона), в соответствии с образовательной программой; учебным планом образовательной организации, с учетом имеющегося фонда учебников.

Использование учебников исключенных из ФПУ осуществляется на сновании п.2 приказа Минпросвещения РФ от 23.12.2020г. № 766. Комплектование учебного фонда и других отделов основного фонда ведется в соответствии:

- ✓ Рекомендаций МО и Науки РБ по потребности на учебники.
- ✓ Информационных писем МО и Науки РБ «О ходе приобретения учебников» к новому учебному году.
- ✓ Информационных писем Комитета по образованию РБ «О Потребности на учебники» к новому учебному году.

- ✓ Методических рекомендации по формированию фондов библиотек ОУ организаций.-М., «Библиотека им.Ушинского К.Д.», 2019г.
- ✓ Приказа МО РФ от 12.11.21г. за №819 «О порядке формирования ФП учебников» вместо утратившего силу приказа №695 от 18.12.2019г.
- ✓ Письма Министерства Просвещения РФ от 11.11.2021г. за № 03-1899 «Об обеспечении учебными изданиями учащихся в 2022-2023г.»
- ✓ И в соответствии с приказами МО РФ от 31.05.21г.за № 286, 287, которые утвердили новые ФГОС, вступившие в силу.
- ✓ Письма МО РБ за №02-11/1948 от 29.05.20г.«Об использовании рабочих тетрадей»
- ✓ Письма МО РБ за № 02-11/346 от 02.02.20г. «О работе с Федеральным списком экстремистской литературы»

За последние годы комплектованию учебной литературой уделяется большое внимание и проводится тщательная работа по отбору, заказу и приобретению этой литературы. Выбор учебников осуществляется на принципах системного планового подхода с учетом перспектив и преемственности реализации образовательных программ, ФГОС и Нового ФП учебников.

В течении года необходимо изучить потребность в новой учебной литературе. Провести диагностику уровня обеспеченности учащихся учебниками на этот учебный год, для уточнение и составления плана комплектования учебной литературой на новый учебный год, на основе данных по количеству контингента обучаемых.

Этапы комплектования фонда к новому учебному году:

- Проведение мониторинга состава учебного фонда по количественным и качественным показателям, анализ уровня обеспеченности школы учебниками и учебными пособиями;
- Осуществление проверки соответствия фонда учебной литературы реализуемым программам и учебному плану школы;
- Выявление потребности в учебной литературе к новому учебному году в соответствии с образовательной программой школы;
- Составление «Списка учебников и учебных пособий» для докомплектования фонда, определение количественных показателей с учётом роста контингента обучающихся;
- Рассмотрение вопроса об утверждении УМК к новому учебному году и осуществлении закупки учебной литературы на Методическом совете;
- Утверждение директором «Списка учебников и учебных пособий» планируемых к закупке;
- Передача «Списка учебников и учебных пособий» контрактному управляющему для осуществления закупки учебной литературы;
- После проведения электронных торгов, должны быть определены сроки поставки учебной литературы до начала нового учебного года;
- Постановка приобретённой литературы на баланс согласно требованиям бухгалтерского учёта

Учитывая увеличивающийся рост контингента обучаемых, в этом году необходимо докомплектование по следующим параллелям: 4-и, 8-е, 9-е. Так же необходимо частично заменить ветхие и потрепанные учебники по УМК Бабайцевой А.А. по русскому языку, в частности Практика 5,6кл., частично. По английскому языку тоже потребуется частичная замена учебников для 5,6кл.

Кроме этого, введение нового предмета «Родной русский», потребует комплектования этими учебниками почти всех параллелей. А так же, введение бурятского языка со второго класса по девятый, потребует дополнительного комплектования учебниками бурятского языка.

Так же, в этом году планируется переход полностью всех 4-х классов начальной школы с УМК «Перспектива» на общую программу «Школа России».

В 2021-2022 учебном году на «Школу России» перешли полностью все 3-и классы .

В 2022-2023 полностью закончится переход всех начальных классов на УМК «Школа России»

В связи со всеми дополнениями и докомплектованиями, необходимо составить потребность на учебники, для заявки на электронные торги, на новый учебный год, на основании «Плана комплектования учебной литературы».

ПЛАН КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ на 2022-2023 учебный год

1КЛАСС УМК «Школа России»

1.	Лутцева Е.А., Зуева Т.П. Технология	Просвещение	20
----	-------------------------------------	-------------	----

2КЛАСС УМК «Школа России»

1.	Лутцева Е.А., Зуева Т.П. Технология	Просвещение	20
2.	Гунжитова Г.Х Амар Мэндэ 1год обуч.	Бэлиг	130
3.	Александрова О.М. Русский родной язык 2кл.	Просвещение	75

3КЛАСС УМК «Школа России»

1.	Лутцева. Технология 3кл.	Просвещение	10
2.	Гунжитова Г.Х Амар Мэндэ 2год обуч.	Бэлиг	125
3.	Александрова О.М. Русский родной язык 3кл.	Просвещение	80

4КЛАСС УМК «Школа России»

1.	Канакина. Русский язык 4кл.	Просвещение	100
2.	Климанова. Литературное чтение 4кл. ч 1,2	Просвещение	100
3.	Моро. Математика 4кл. ч.1,2	Просвещение	100
4.	Неменская. ИЗО 4кл.	Просвещение	45
5.	Лутцева. Технология 4кл.	Просвещение	45
6.	Матвеев. Физическая культура 4кл.	Просвещение	10
7.	Гунжитова Г.Х Амар Мэндэ 3год обуч.	Бэлиг	100
8.	Александрова О.М. Русский родной язык 3кл.	Просвещение	90

5 класс

1.	Купалова. Русский язык. Практика 5кл.	Дрофа	50
2.	Афанасьева. Английский язык 5кл. ч.1,2	Дрофа	30
3.	Александрова О.М. Русский родной язык 5кл.	Просвещение	160

6 КЛАСС

1.	Афанасьева. Английский язык бкл.ч.1,2	Дрофа	20
2.	Александрова О.М. Русский родной язык бкл.	Просвещение	160

7 КЛАСС

1.	Содномов С.Ц. и др. Алтаргана 7кл.	Бэлиг	150
2.	Александрова О.М. Русский родной язык 7кл.	Просвещение	160

8 КЛАСС

1.	Бабайцева. Русский язык. Теория (5-9)	Дрофа	70
2.	Никитина. Русская речь 8кл.	Дрофа	70
3.	Пичугов. Рус.яз. Практика 8кл.	Дрофа	70
4.	Захаров. Пчелов. История России 8к.	Русское слово	70
5.	Загладин. Белоусов. Под ред Карпова Всеобщая история. История нового времени Х11 в.	Русское слово	70
6.	Хренников Б.О., Гололобов Н.В. Учебник 8кл.	Просвещение	70
7.	Афанасьева. Английский язык 8кл.	Дрофа	70
8.	Боголюбов. Обществознание 8кл.	Просвещение	70
9.	Рудзитис. Химия 8кл.	Просвещение	70
10.	Мордкович. Алгебра. Учебник для 8кл.	Мнемозина	70
11.	Перышкин. Физика. Учебник 8кл.	Дрофа	70
12.	Коровина. Литература. Учебник в 2-х ч. 8кл.	Просвещение	70
13.	Семакин Л.А., Залогова Информатика (базовый уровень)	Бином	70
14.	Сухов. Низовцева. География 8класс учебное пособие	Дрофа	70
15.	Лукашик. Сборник задач по физике 7-9кл.	Просвещение	10
16.	Атанасян. Геометрия 7-9кл.	Просвещение	10
17.	Драгомиллов А.Г., Маш И. Биология 8кл.	Вентана-Граф	70
18.	Александрова О.М. Русский родной язык 8кл.	Просвещение	195

9 КЛАСС

1.	Русский язык в 2-х книгах. Учебник для 9кл. Пичугов Ю.С. (Книга 1), Русский яз. Практика	Дрофа	15
2.	Никитина Е.И. (Книга 2) Русская речь	Дрофа	15
3.	Коровина В.Я., Журавлёв В.П., Коровин В.И. Литература 9кл. Учебник в 2-х частях	Просвещение	25
4.	Мордкович А.Г. Алгебра. 9кл. Учебник	Мнемозина	15
5.	Соловьев. История России. 1801-1914г.	Просвещение	15
6.	Загладин. Всеобщая история. Новейшая история XX-начало XXI в.	Русское слово	15
7.	Боголюбов Л.Н., Матвеев А.И., Жильцова Е.И. под ред. Боголюбова Л.Н. Обществознание. 9кл.	Просвещение	15
8.	Афанасьева О.В., Михеева И.В	Дрофа	15
9.	Макарова О.А. Бурятский язык	Бэлиг	70
10.	Рудзитис Г.Е., Фельдман Ф.Г. Химия. 9кл.		15
11.	Пономарева. Биология 9кл.	Вентана -Гр	15
12.	Семакин Л.А., Залогова Информатика (базовый уровень)	Бином	15
13.	Лукашик. Сборник задач по физике 7-9кл.	Просвещение	15
14.	Атанасян. Геометрия 7-9кл.	Просвещение	15
15.	Александрова О.М. Русский родной язык 9кл.	Просвещение	140

10-11 КЛАСС

1.	Мордкович А.Г. Семенов П.В.Алгебра и начала анализа 11кл. (базовый и углублен.уровень)	Мнемозина	10
2.	Касьянов .Физика 11кл. (базовый уровень)	Дрофа	5

ПЛАН КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПРОГРАММНОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ по УМК «Школа России» для 1класса

В виду отсутствия в фонде многих программных произведений по программе «Школа России» необходимо изыскать денежные средства, для комплектования фонда следующими изданиями:

- А.С.Пушкин “Сказка о царе Салтане”, “Сказка о мертвой царевне и семи богатырях”
- Л.Н.Толстой “Три медведя”, “Котенок”, “Булька”, “Два товарища”
- М.М. Зощенко “Елка”
- В.Катаев “Дудочка и кувшинчик”, ”Цветик-семицветик”
- М.Пришвин “Еж”, “Берестяная трубочка”, “Лисичкин хлеб”
- В.Бианки “Как муравьишка домой собирался”, “Аришка трусишка”,
- В.Бианки “Кто о чем поет”
- Н. Сладков "Медведь-дармоед", "Тень".
- В.В. Медведев “Обыкновенный великан”
- Э.Н.Успенский “Крокодил Гена и его друзья”, “Дядя Федор,пес и кот”
- Русские народные сказки: Петушок и бобовое зёрнышко. Лиса и тетерев.
- Лиса и журавль. Каша из топора. Гуси-лебеди.

Зарубежная литература

1. Ш .Пьерро “Спящая красавица”, “Кот в сапогах”, “Золушка”,
2. Красная шапочка”
3. Дж. Родари “Путешествие голубой стрелы”
4. Т.Янсон “Маленькие тролли и большое наводнение”
5. А.Линдгрен “Три повести о Малыше и Карлсоне”
6. А.Милн “Винни Пух и все-все-все”
7. Р.Киплинг”Рикки-Тикки-Тави”, “Отчего у верблюда горб”, “Слоненок”,
8. “Откуда взялись броненосцы”

Стихи

- 1.Б.Заходер “Веселые стихи”, ”Птичья школа”
- 2.С. Михалков “Дремота и забота”,”Про мимозу”, “Дядя Степа”, “Чистописание”
- 3.С.Маршак “Рассказ о неизвестном герое”,”Детка в клетка”,

4.С.Маршак”Школьнику на память”

5.К.Чуковский .Стихи и сказки.

6.Г.Б.Остер “Вредные советы”, “Зарядка для хвоста”

7.Стихи для детей о временах года Ф.Тютчева, А.Плещеева, С.Маршака,

8.Стихи А.Фета, С.Есенина, А.Пушкина, И.Никитина, А.Майкова

СПИСОК

для комплектования художественной литературы по УМК «Школа России» для 2класса

Русские народные сказки.

«Волшебное кольцо», «Царевна Несмеяна», «Летучий корабль», «Марья Моревна», «Иван-царевич и серый волк», «Финист – Ясный сокол», «Солнце, Месяц и Ворон Воронович», «Сказка о молодильных яблоках и живой воде»

Классики русской литературы

1. Стихотворения А. Пушкина, М. Лермонтова, Ф. Тютчева, А. Фета, А. Майкова, А. Плещеева, И. Никитина, И. Сурикова, А. Блока, К. Бальмонта.
2. Д.Н. Мамин-Сибиряк «Аленушкины сказки».
3. Сказки В.М. Гаршина.
4. В.Ф. Одоевский «Серебряный рубль». Сказки.
5. Д.В. Григорович «Гуттаперчивый мальчик».
6. Рассказы для детей русских писателей XIX в.
7. Рассказы о природе И. Соколова-Микитова.

Современная русская литература

- 1.Стихотворения А. Барто, С. Михалкова, Б. Заходера, Ю. Владимирова,
- 2.Стихи В.Берестова, И. Токмаковой, Р. Сефа, З. Александровой, Г.
- 3.Стихи Г. Сапгира, О. Григорьева.
- 4.А. Гайдар. «Голубая чашка», «Горячий камень».
- 5.Б. Житков. Рассказы о животных.
- 6.И. Акимовский. «Природа чудесница»,«Кто без крыльев летает».
- 7.Э. Шим, С. Баруздин, Г. Скребицкий. Рассказы.
- 8.Б. Никольский. Рассказы.
- 9.В. Драгунский. Рассказы.

- 10.С. Прокофьева. «Ученик волшебника».
- 11.В. Губарев. «Королевство кривых зеркал».
- 12.Л. Лагин. «Старик Хоттабыч».
- 13.Ю. Коваль. «Приключения Васи Куролесова», «Чистый Дор».
- 14.Г. Остер. «Бабушка Удава»
- 15.Сказки-несказки В. Бианки, Э. Шима
- 16.Рассказы о дрессированных животных и дрессировщиках.
- 17.Рассказы М.М. Пришвина.

Современная зарубежная литература

1. Дж. Родари. «Приключения Джельсомино».
2. Р. Киплинг. «Откуда взялись броненосцы», «Слоненок», «Маугли».
3. А. Милн. «Винни-Пух и все-все-все».
4. А. Линдгрэн. «Малыш и Карлсон», «Пеппи Длинныйчулок».
5. Д. Харрис. «Сказки дядюшки Римуса».

РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году. Выдача учебной литературы учащимся	сентябрь
2.	Комплектование фонда учебной литературы: - работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных МО и науки РФ, и региональным комплектом учебников;	ноябрь-декабрь
3.	Обсуждение на Методическом Совете «Нового ФПУ на 2022-2023уч.год» - составление общешкольного заказа на учебники на основе УМК, сформированного на заседаниях МО и методического совета. с учётом замечаний руководителей методических объединений.	март
4.	Составление заявки на учебники, для электронных торгов, проходящих посредством котировок и предоставление контрактному управляющему для дальнейшей работы.	апрель
5.	Подготовка перечня учебников и учебных пособий планируемых к использованию в новом учебном году и размещение на сайте школы.	май

6.	Приём и обработка поступивших учебников, учебных пособий: - оформление накладных и сдача в бухгалтерию; - запись в книгу суммарного учёта; - запись в книгу регистрации учебников; - запись в «Картотеку учебной литературы» - штемпелевание;	По мере поступления
7.	Списание фонда учебников с учётом ветхости и смены учебных программ.	октябрь– ноябрь-декабрь
8.	Подготовка списанной литературы к сдаче в макулатуру (связывание в пачки, взвешивание и т.д.)	по мере списания
9.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (беседы с классными руководителями, при выдаче и сборе учебников), выявление задолженности по классам и информирование классных руководителей.	сентябрь, май

2. РАБОТА С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ ПО УЧЕБНОМУ ФОНДУ.

1. Изучение нормативно-правовой базы, а именно: приказов МО и Науки РФ, методических рекомендаций МО и информационных писем о ходе приобретения учебников на новый учебный год, а так же изучение самого Федерального перечня и документов, регламентирующих комплектование учебного фонда и полноценное функционирование библиотеки.
1. В течении года вести работу по подготовке комплектования фонда, в соответствии с ФГОС и учетом изменений, внесенных в ФП учебной литературы на 2022-2023 уч.год.
2. Составить отчет по использованию УМК за 2021-2022 уч.год, соответственно Федерального Перечня учебной литературы для предоставления по месту требования
3. Ежеквартально отчитываться о приобретении учебной литературы с 1 по 11 классы на 2022-2023 уч.год для предоставления по месту требования.
4. Проводить диагностику обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2021 -2022 учебный год.
5. Провести мониторинг использования учебной национально-региональной литературы с 1 по 11 классы за в 2021-2022 учебный год. Отчет предоставить в ЦМРО.
6. Провести мониторинг использования учебной литературы с 1 по 11 классы в 2021-2022 учебном году. Отчет предоставить в ЦМРО.
7. В связи с увеличением на следующий учебный год 2022-2023 контингента учащихся 8-х,9-х, классов, составить потребность на недостающие учебники.

8. В связи со сменой учебных программ «Перспектива» и «Школа 2100» на учебную программу «Школа России», заказать учебники по этому УМК для 4-х классов полностью.
9. В течении года оформлять документы на получение учебной литературы по линии МО и науки р.Бурятия, поступающих на ответственное хранение (акты, приложения, договора).
10. По мере поступления учебников продолжить ведение «Картотеки учебных изданий» в 2021-2022уч.году.
11. Сформировать «Новый перечень учебников на 2022-2023 учебный год с целью размещения на сайте школы, и ознакомления родителей, и учащихся.

2.1. РАБОТА С ФОНДОМ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Напечатать ведомости выдачи и сдачи учебников для всех классовавгуст
2. В течении недели выдать учебники и подвести итоги движения учебного фонда.сентябрь
3. Проверить, все ли учащиеся обеспечены учебниками и учебными пособиями.сентябрь
4. Вести регистрацию учебников и техническую обработку в соответствующих документах.....по мере поступления
5. Информировать учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий, посредством книжных выставок.....по мере поступления
6. Пополнять и редактировать картотека учебной литературы.....в течении года
7. Контролировать своевременный возврат в библиотеку выданных учебников. Вести работу с должниками, через классных руководителей.....в течении года
8. Производить работы по ремонту учебниковмай
9. В конце учебного года, собрать и расставить по классам учебники.....май-июнь
10. Провести проверка учебного фонда.....июнь

2.2. РАБОТА С ФОНДОМ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ, ЛИТЕРАТУРЫ ПО ОТРАСЛЯМ ЗНАНИЙ

1. По мере поступления новой литературы проводить следующую работу: (оформление акта, запись в инвентарную и суммарную книги, проставление шифра, наклеивание книжного формуляра, штемпелевание). – по мере поступления
2. Оформление накладных и их своевременная сдача в централизованную бухгалтерию.....в течении года
3. Обеспечить свободный доступ к фонду художественной и детской литературы

4. Производить выдачу изданий читателям и оказывать помощь младшим школьникам в выборе литературыв течении года
5. Соблюдать правильную расстановку фонда на стеллажах соответственно «Таблицам ББК» и редактирование отделов фонда.....в течении года
6. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.....в течении года
7. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.
8. Подготовить к исключению из фонда художественной и методической литературы морально и физически устаревшие издания.....в течении года
9. Произвести анализ состава фонда художественной литературы, с целью выявления отсутствующих в фонде изданий для дальнейшего комплектования.

3. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

1. Осуществлять библиотечно- информационное обслуживание, максимальное выполнение запросов читателей.....в течении года
2. Осуществлять тематические подборки к классным часам, юбилейным датам и праздникам..... в течении года
3. Пополнять алфавитный и систематический каталог.....по мере поступления книг
4. Редактировать алфавитный и систематический каталог.в течении года
5. Пополнять «Картотеку СД дисков». Расписать и расставлять новые карточки
6. Редактировать картотека «Журнально-газетных статей»..... в течении года
7. Проводить консультации с учащимися по правильному использованию СБА (справочно-библиографического аппарата).по необходимости
8. Выполнять тематические запросы учащихся и педагогов.....по требованию
9. Оформлять «Выставки новых поступлений».....по мере поступления
10. Расписать в «Краеведческую картотеку» сборники по национально-регионально литературе вновь поступившие..... по мере поступления
11. Расписать и расставить в картотеку «Детская литература» каталожные карточки на новые книги по детской и художественной литературе: по мере поступления

3.1. СПРАВОЧНО - ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

1. Совершенствовать систему справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями.
2. Информировать учителей о новой учебной и методической литературе.
3. Проводить консультационно-информационную работу с учителями- предметниками, направленную на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.

4. Производить поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.
5. Подбирать материалы для подготовки школьных мероприятий.
6. Подготавливать библиографические списки литературы по заданной тематике.

4. ПРОПАГАНДА ЛИТЕРАТУРЫ И РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ.

Оформить выставки в помощь учебному процессу.

- «С нами учить и учиться легко» - к/в учебников к Дню знаний.....сентябрь
- «Свет знаний откроет учебник».....сентябрь

Оформить серию выставок и бесед в помощь изучения литературы:

- «В этом мире я только прохожий» (Творчество С.Есенина) кн.выставка
..... октябрь
- «Писатель потрясающий душу» (к юбилею Ф.М.Достоевского).....ноябрь
- «Я лиру посвятил народу своему» (к юбилею Н.А.Некрасова).....декабрь
- «Друзья мои, прекрасен наш союз»(Творчество А.С.Пушкина).....февраль

Оформить серию выставок и бесед в помощь изучения истории:

- «Русь. Россия. Российская империя»» (История государства Российского)
..... октябрь
- «В единстве народа-будущее России»- кн.выст. к «Дню народного единства».....ноябрь
- «Отечества достойные сыны!» -беседа о Минине и Пожарском к «Дню народного единства».....ноябрь
- «Основной закон страны, он непоколебим!» - к Дню Конституции - беседа.....декабрь
- «Основные символы России» (Герб,флаг,гимн) кн.выст.....декабрь
- «Непокоренный Ленинград (Выжил, выстоял, не сдался!)» кн. выставка посвящ. освобождению от блокады Ленинграда.....январь
- «Дневник Тани Савичевой» -библиотечный урок к освобождению Ленинграда от блокады.....январь

Оформить серию выставок в помощь изучения географии:

- «Крым и Россия вместе навсегда!» - кн.выст. к присоединению Крыма
.....март

Оформление книжных выставок из цикла «Книги – юбиляры»

«Юбилей писателя» в 2021 -2022гг

В 2021-2022 учебном году оформить следующие выставки:

Писатели – юбиляры 2021года

• 125 лет со д.р. Е.Л. Шварца русского писателя, поэта (1896—1958) - октябрь
• 200 лет со д.р. Ф.М. Достоевского русского писателя (1821—1881).....ноябрь
• 130 лет со д.р.Д.А. Фурманова советского писателя-прозаика (1891—1926) -ноябрь
• 310 лет со д.р. М.В. Ломоносова русского поэта, философа (1711—1765)ноябрь
• 220 лет со д.р. В.И. Даля русского писателя (1801—1872)ноябрь
• 200 лет со д.р. Н.А. Некрасова русского поэта (1821—1877).....декабрь
• 255 лет со д.р. Н.М. Карамзина русского писателя, поэта (1766—1826)декабрь
• 120 лет со д.р. А.А. Фадеева русского писателя (1901 – 1956).....декабрь

Книги - юбиляры 2021г.

• 200 лет назад, в феврале 1821 года, А.С. Пушкин дописал поэму «Кавказский пленник»
• 190 «Вечерам на хуторе близ Диканьки» Н.В. Гоголя и «Сказке о царе Салтане» Пушкина А.С.
• 160 лет с момента публикации романа Достоевского «Униженные и оскорблённые» (1861)
• 140 юбилей произведения Лескова «Левша» (1881)
• 110 лет с первой публикации «Гранатового браслета» Куприна (1911)
• 80 лет со времени написания и публикации романа «Честное слово» Л. Пантелеева (1941)
• 70 лет в 2021 году исполняется книге «Витя Малеев в школе и дома» Н. Носова (1951)
• 50 лет издания книги Николая Носова «Трилогия о Незнайке»
• 50 лет повести «Белый Бим, Чёрное Ухо» Г.Н. Троепольского (1971)
• 40 сборнику стихов Высоцкого «Нерв»

Писатели-юбиляры 2022 года

• 125 лет со д.р. Валентина Петровича Катаева (1897–1986) Поэта, драматурга, сценариста, писателя.январь
• 130 лет со д.р. Константина Федина (1892–1977).....февраль
• 140 лет со д.р. Корнея Ивановича Чуковского (1882–1969).....март

• 100 лет со д.р. Сергея Петровича Алексеева (1922–2008)апрель
• 210 лет со д.р. Александра Ивановича Герцена (1812–1870).....апрель
• 205 лет со д.р. Константина Сергеевича Аксакова (1817–1860).....апреля
• 120 лет со д.р. Вениамина Александровича Каверина (1902–1989)... ..апрель
• 235 лет со д.р. Константина Николаевича Батюшкова (1787–1855).....май
• 130 лет со д.р. Константина Паустовского (1892–1968).....май
• 155 лет со д.р. Константина Дмитриевича Бальмонта (1867–1942).....июнь

Книги - юбиляры 2022 года

• 190 лет (1832) Пушкин А. С. «Анчар» Пушкин А. С. «Дубровский» (Первая публикация в 1841 г.)
• 185 лет (1837) Лермонтов М. Ю. «Бородино» Лермонтов М. Ю. «Смерть поэта»
• 180 лет (1842) Гоголь Н. В. «Мёртвые души»
• 175 лет (1847) Гончаров И. А. «Обыкновенная история» • Тургенев И. С. «Записки охотника»
• 160 лет (1862) Тургенев И. С. «Отцы и дети»
• 155 лет (1867) Достоевский Ф. М. «Преступление и наказание»
• 100 лет (1922) Грин А. «Алые паруса»
• 90 лет (1932) Шолохов М. А. «Поднятая целина»
• 80 лет (1942) Сент-Экзюпери А. «Маленький принц»
• 75 лет (1947) Полевой Б. Н. «Повесть о настоящем человеке»
• 70 лет (1952) Хемингуэй Э. «Старик и море»
• 60 лет (1962) Железников В. К. «Чудак из б «Б», Медведев В. В. «Баранкин, будь человеком», Токмакова И. П. «Деревья»
• 45 лет (1977) Александрова Т. И. «Домовёнок Кузька»
• 35 лет (1987) Рыбаков А. Н. «Дети Арбата»

4.2. Организовать выставки для содействия проведения предметных декад:

- «Очарование русского леса» - декада естественных наук
- «Исчезающий мир на страницах Красной книги»- декада естественных наук
- «Полна природа чудесами » - декада естественных наук
- «Писатель на все времена» (к юбилею Ф.М.Достоевского)– декада филологии
- «Писатель потрясающий душу»(Ф.М.Достоевский)- декада филологии
- «Я лиру посвятил народу своему» (к юбилею Н.А.Некрасова)- декада филологии
- «Русь. Россия. Российская империя» - декада истории и обществознания
- «Государственная символика России »- декада истории и обществознания
- «Язык мой, друг мой» - декада иностранных языков
- «Путешествие по странам изучаемого языка» - декада иностранных языков
- «Великие ученые и их открытия » - неделя науки
- «Только с наукой познаётся мир» - неделя науки
- «С Днем рождения, книга!» - неделя детской книги

4.3. Организовать выставки и обзоры литературы в помощь воспитательной работе по следующим темам:

- «Открывая сердца для добра » - беседа о толерантности.....октябрь
- «Возраст осени, ты дорог и прекрасен» - кн.выст. к Дню пожилого человека
.....октябрь
- «Поклонись до земли своей матери» » - кн.в. к Дню Материноябрь
- «Мой главный сказочный герой, с которого я хочу брать пример» - анкетирование
.....апрель
- Урок доброты на примере обсуждения книги В.Распутина «Уроки французского»
библ.урок.....апрель

4.4. Организовать выставки литературы в помощь воспитанию экологической культуры по темам:

- «Исчезающий мир на страницах Красной книги » - к/в об охране природы –
.....октябрь

- «Из тысячи планет Земли прекрасней нет» - к Дню Земли - к/в апрель

4.5. Организовать выставки и беседы в помощь пропаганде ЗОЖ

- «Жизнь прекрасна — не рискуй напрасно!»- кн.выст. о наркомании.....декабрь
- «Как противостоять вредным привычкам»- кн.выст. о вреде курения.....декабрь
- «Здоровое поколение – здоровая нация » - кн.выст. о ЗОЖфевраль

4.6. Организовать беседы, обзоры и книжные выставки литер. в помощь патриотическому воспитанию

- «Отечества достойные сыны »-к/в и беседа о подвиге Минина и Пожарского ноябрь
- «Непокоренный Ленинград (Выжил, выстоял, не сдался!)» кн. выставка посвящ. освобождению от блокады Ленинграда.....январь
- «900 дней и ночей Ленинграда» библ.урок посвящ. освобождению от блокады Ленинграда.....январь
- «Слава Армии Российской!»- к/в к 23 февраля.....февраль
- «Великая война – Великая победа !» - к/в, посвященная к Дню победымай
- «Муза в солдатской шинели» - выставка произведений о войнемай

4.7. Пропаганда литературы по краеведению родного края

- «Герои Бурятии в годы В.О.В» кн. выставка об истории Бурятии..... март
- «Мой город Улан-Удэ» - кн.выст.....апрель

4.8. Пропаганда книги и культуры чтения.

- «На все ваши «что?», «где?» и «когда?» умные книги ответят всегда» - кн./в энциклопедий и справочниковмарт

**План проведения мероприятий в рамках
«Международного Дня Библиотекаря»
2021-2022 учебный год
по теме «Сказки и сказки народов всего мира»**

1.	Разработка плана проведения месячника школьных библиотек	04.10.2021г 05.10.2021г.	Библиотека
2.	Подготовка презентационного материала по теме месячника.	06.10.2021г. 08.10.2021г.	Библиотека

3.	Книжные выставки: ➤ «Открой книгу и чудеса начинаются» (по страницам любимых сказок) ➤ «Творчество бурятской поэтессы, писательницы, сочинительницы детских сказок С.А.Нестеровой» (выставка сказок)	08.10.2021г. 12.10.2021г.	Библиотека ч/з
4.	Конкурс на лучшую книжку малютку "Сочини свою сказку"	07.10.21-25.10.21г.	Учащиеся 3-4кл.
5.	Конкурс рисунков "Рисуем сказочных героев"	07.10.21-25.10.21г.	Учащиеся 1-2кл.
6.	"Сказки зарубежных писателей"- библиотечный урок - презентация.	11.10.21-29.10.21г.	Учебный кабинет 1-4 классы
7.	"Сказка ложь, да в ней намек! Добрым молодцам урок"- сказочная викторина-презентация по русским сказкам	11.10.21-29.10.21г.	Учебный кабинет 1-2 классы
8.	Встреча с интересным человеком "Творческая встреча с детской писательницей Светланой Нестеровой"	12.10.21-29.10.21г.	Актальный зал 3-4-е классы

4.9. Профилактика наркомании и курения

- «Наркомания – путь в никуда» - к/вдекабрь
- «Наркомания-медленная смерть» обзор литературы о наркомании.....декабрь
- «Твое здоровье в твоих руках» - кн.выст. об асоциальных явлениях и анкетирование.....март

5. ОФОРМИТЬ КНИЖНЫЕ ВЫСТАВКИ К ШКОЛЬНЫМ ПРАЗДНИКАМ

- «Свет знаний откроет учебник» - к/в учебников к Дню знанийсентябрь
- «Учитель перед именем твоим позволь смиренно преклонить колени» -к/вк Дню Учителя
- «Поклонись до земли своей матери» - кн.в. к Дню Материноябрь

- «В единстве народа-будущее России»- кн.выст. к «Дню народного единства».....ноябрь
- «Основной закон страны, он непоколебим!» - к Дню Конституциидекабрь
- «Путешествие в сказку» - к/в к Новому году.....декабрь
- «Праздник Белого месяца-праздник светлых надежд» - к/в – Сагаалган.....февраль
- «Слава Армии Российской!»- к/в к 23 февраля.....февраль
- «О! Образ женщины пленительно-прекрасный!»- к/в К Дню 8 марта
- «Книга мой спутник, мой друг и учитель» - к/в к «Неделе детской книги»апрель
- «Космос далекий и близкий»- к/в к Дню Космонавтикиапрель
- «О подвигах, о доблести, о славе» - к/в, посвященная к Дню победы...май
- «Войной испепеленные строки» - выставка произведений о войне.....май

6. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ:

1. В начале учебного года выдать учебную литературу.
2. Постоянно изучать читательский спрос, согласно возрастным категориям
3. Проводить беседы о прочитанном – учащиеся 1-4 кл.,при сдаче книг.
4. Постоянно обслуживать учащихся и педагогов, согласно расписанию
5. В течении года проводить анализ читательских формуляров с целью выявления задолжников.
6. По мере поступления проводить рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях и др.
- 7.В течении года на библиотечных уроках проводить анкетирование учащихся начальной и средней школы по теме «Какой ты читатель?»

7. РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ:

1. В начале учебного года организовать выдачу учебников классным руководителям В конце – собрать учебную литературу, произвести сверку задолженности по ведомостям выдачи и сдачи учебной литературы.
2. Выявить задолжников по классам, составить списки и передать кл.руководителям.
3. Для оформления потребности на учебники провести обсуждение Нового Федерального Перечня с руководителями МО на методическом совете.

4. Информировать педагогов о новой литературе- учебной и методической, посредством выставок, обзоров.
5. Производить библиотечно-библиографическое обслуживание.
6. Подготавливать книжные выставки к педсоветам и другим общешкольным мероприятиям.
7. Подбор информационного материала в помощь проведения предметных недель, конференций, классных часов, бесед, и т.д.
8. Консультационно - информационная работа с МО учителей, направленная на оптимальный выбор учебников на новый 2022-2023 учебный год, согласно нового Федерального Перечня.

8. ОФОРМЛЕНИЕ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИХ ВЫСТАВОК.

1. «Юбилей писателя»
2. «Юбилей книги»
3. «Календарь знаменательных дат»
4. «Новые поступления»

9. РАБОТА СО «СПИСКОМ ЭКСТРЕМИСТСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»

В целях реализации Федерального закона от 25 июля 2002г. «О противодействии экстремистской деятельности» и в целях массового распространения экстремистских материалов, согласно п.8 «Положения о библиотеке МАОУ СОШ № 65 г.Улан-Удэ им.Г.С.Асеева» и согласно приказа по школе один раз в квартал осуществлять сверку алфавитного каталога изданий библиотеки с изданиями включенными в «Федеральный список экстремистских материалов».

По результатам сверки составлять акт, подписанный комиссией и утвержденный директором школы. Результаты сверки отражать в «Журнале сверки фонда литературы библиотеки МАОУ СОШ № 65 г.Улан-Удэ им.Г.С.Асеева со списком экстремистских материалов» Скан копии актов отправлять по месту требования в ЦМРО. Материалы распечатать и хранить в специальной папке. Так же продолжить вделывать выборку книг и вести «Список книг и брошюр по экстремизму», что поможет проще ориентироваться в огромном потоке информационных материалов.

10. РАБОТА С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

В течении года своевременно составлять следующую документацию и предоставлять по месту требования:

- Отчеты по приходной документации в бухгалтерию
- Отчеты о работе библиотеки за истекший год.
- Статистические отчеты для предоставления в ЦМРО
- Анализ обеспеченности учебной литературой.
- План работы библиотеки на новый учебный год.
- Новый перечень учебной литературы на новый учебный год.

- Составление потребности на учебники на новый учебный год для представления на электронные торги.
- Ежеквартальные отчеты о приобретении учебников в ЦМРО
- Различные справки по месту требования.
- Мониторинг использования учебной литературы 1-11 кл.
- Мониторинг использования национально-региональной литературы.
- Мониторинг использования Учебно-методических комплексов.
- План проведения «Месячника библиотек» в рамках проекта «Сказки. Сказки народов всего мира»

10.1. Ведение библиотечной документации

В течении года оформлять и вести следующие библиотечные документы:

- Инвентарные книги
- Книгу суммарного учета
- Книгу регистрации учебного фонда
- Картотеку регистрации учебников
- Тетрадь учета тематических справок
- Тетрадь регистрации брошюр, не подлежащих записи в инвентарную книгу
- Тетрадь учета книг, принятых взамен утерянных
- Картотеку периодических изданий
- Дневник работы библиотекаря
- Акты на прием и списание литературы
- Тетрадь учета документов, переданных в бухгалтерию.

11. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

1. Посещать семинары, проводимые ЦМРО по текущей работе библиотек.
2. Посещать мероприятия, проводимые другими библиотеками.
3. Координировать свою работу с библиотеками других школ города.
4. Обмениваться опытом работы.
5. Повышать свой профессиональный уровень.

12. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1. Подготовить к списанию учебную морально и физически устаревшую литературу (отбор на списание, связывание в пачки и т.д.)
2. Сданную учебную литературу расставить на стеллажах.
3. Подготовить документацию на списание учебной литературы, морально и физически устаревшей
4. По результатам списания вывести макулатуру.

13. ОФОРМЛЕНИЕ КАЛЕНДАРЯ ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫХ ДАТ

- День знаний – 01.09.21г.
- Международный день мира - 19.09.2021 г.
- Международный день грамотности - 08.09.2021г.
- Международный день пожилых людей – 01.10.21г.
- День учителя - 05.10.21г.
- Международный день музыки - 01.10.21г.
- День народного единства - 04.11.21г.
- День толерантности - 16.11.21г.

- Всемирный день ребенка - 20.11.21г.
- День Матери - 27.11.21г.
- Всероссийская неделя «Театр и дети» - 24-30.11.21г.
- День Конституции - 12.12.21г.
- Новогодний праздник - 31.12.21г- 01.01.22г.
- Международный день родного языка -02.01.22г.
- День памяти жертв блокады - 27.01.22 г.
- Всемирный день Поэзии - 21.03.22г.
- Международный день книги - 02.04.22г.
- День культуры - 15.04.22г.
- Всемирный день земли, птиц, животных - 22.04.22г.
- День Великой Победы - 09.05.22г.
- День России - 12.06.22г.
- День семьи - 08.07.22г.

Экологический календарь:

- 04 октября – Всемирный день защиты животных.
- 22 марта – Всемирный день водных ресурсов
- 01 апреля – Международный день птиц
- 02 апреля – День Земли.
- 05 июня – Всемирный день охраны окружающей среды