

<p>«СОГЛАСОВАНО» Советом старшеклассников МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева»</p> <p>Протокол № 2 от 20.03.2020 г.</p>	<p>«РАССМОТРЕНО» Советом родителей МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева»</p> <p>Протокол № 2 от 20.03.2020 г.</p>	<p>«ПРИНЯТО» решением Педагогического совета МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева» Протокол № 3 от 23.03.2020 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева» Н.А.Якушевич/ Приказ № 55 от 27.03.2020 г.</p> <p>ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ</p> 
---	--	---	---

Положение о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Под неуспеваемостью понимается ситуация, в которой поведение и результаты обучения не соответствуют воспитательным и дидактическим требованиям школы.

1.3. Причины возможных отставаний учащихся могут быть: пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточная домашняя подготовка, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточная работа на уроке, большой объем домашнего задания, высокий уровень сложности материала, ослабленный контроль со стороны родителей.

2. Цели:

Обеспечить выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 №273 от 29 декабря 2012 года.

Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учащихся и школы в целом.

3. Задачи:

Сформировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.

Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Участники реализации работы с мотивированными учащимися

Участниками реализации работы с учащимися являются:

- Администрация школы (директор, заместители);
- Председатели школьных методических объединений;
- Учителя-предметники;
- Классные руководители;
- Руководители кружков и секций;
- Родители (законные представители) учащихся;
- Педагог-психолог;
- Библиотекарь школы;
- Учащиеся.

5. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости учащихся

5.1. Профилактика неуспеваемости на уроке:

Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у учащихся наибольшее затруднение.

Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые учениками в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение.

Контролировать усвоение материала учениками, пропустившие предыдущие уроки.

По окончании разделения темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.

Обязательно проверять в ходе урока степень понимания учащимися основных элементов излагаемого материала.

Стимулировать вопросы со стороны учащихся при затруднениях в усвоении учебного материала.

Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем учащимся активно усваивать материал

Подбирать самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. включать в содержание самостоятельной работы на упражнение по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах.

Инструктировать о порядке выполнения работы.

Стимулировать постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе.

Умело оказывать помощь учащимся в работе, развивать их самостоятельность.

Учить умениям планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.

Обеспечить в ходе домашней работы повторения пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно наиболее затруднения.

Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать учащихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими учащимися.

Согласовать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих учащихся.

5.2. Помощь неуспевающему на уроке:

Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, разрешение дольше готовиться у доски. Предложения учащимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями помогающими излагать суть явления.

Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.

Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим с вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала

Привлечение их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.

Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником

Напоминание приема и способа выполнения задания. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению.

Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.

Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

6. Организация деятельности учителя-предметника с неуспевающими учащимся

Провести педагогическую диагностику (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.

Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда учащейся уже не имеет возможности их исправить

Комментировать оценку учащегося.

Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей учащегося о низкой успеваемости.

Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

Учитель-предметник ведет график индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими, составляет отчет по работе за учебный год

При выполнении работы и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно о выявленные причины)	Формы ликвидации и пробелов	Результат работы	Ф.И.О. ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно о выявленные причины)	Формы ликвидации и пробелов	Результат работы

7. Организация деятельности классного руководителя

Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование),

В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней; мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие; освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются: пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с зам. директором по УВР, через малый педсовет (если прогулы систематические)

В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями учащегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или педагогу- психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем- предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

Организовать помощь слабоуспевающим учащимся со стороны актива класса.

При выполнении работы и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

8. Организация деятельности учащегося

Учащийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

Учащийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

Учащийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения учащийся может обратиться к учителю за консультацией.

9. Организация деятельности родителей.

Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

Родители обязаны контролировать посещение ОУ учеником

Родители обязаны помогать учащемуся в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия учащегося на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации ОУ

В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

10. Организация деятельности администрации школы.

Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися.

Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими, неуспевающими учащимися;
- общешкольный план работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- общий список слабоуспевающих, неуспевающих учащихся;
- программу работы с неуспевающими.

Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими, неуспевающими учащимися.

В случае неэффективности принятых мер, администрация школы организует работу малого педсовета, на который приглашается учащийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

Решение об оставлении слабоуспевающего, неуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет по согласованию с родителями (законными представителями).

12. О контроле за соблюдением данного Положения

Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.

Выполнение учащимися домашних заданий.

Ф.И. учащегося _____

Класс _____

Предмет _____

Учитель _____

Сроки контроля: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель контроля: отслеживание систематичности выполнения домашних заданий
«трудными» учащимися.

Дата урока	Выполнение домашнего задания			Примечание
	выполнено полностью	выполнено частично	не выполнено	

Работа учителя за период контроля:

с учащимся

с классным руководителем

с родителями

Подпись учителя _____

ОТЧЕТ
классного руководителя _____ «_____» класса
о работе со слабоуспевающими учащимися за _____ 20__ г.

Количество слабоуспевающих учащихся	Посещения на дому		Проведение профилактических бесед		Связь с учителями-предметниками, контроль посещения доп. занятий по предметам		Результативность работы со с/у учащимися за прошедший месяц
	Ф.И. с/у учащегося	Дата посещения	Тема беседы	Дата проведения	Ф.И.О. учителя-предметника	Предмет	

Классный руководитель « _____ » класса

Подпись: _____ / _____ /

**Отчет
учителя о работе с неуспевающим учеником**

Предмет: _____

Ф.И.О. учителя: _____

Ф.И. неуспевающего ученика, класс: _____

Неуспеваемость/неаттестация

Четверть	Текущие отметки	Пропуски занятий (количество)	
		По болезни	Необоснованно
I			
II			
III			
IV			

Причины

Четверть	Связаны с учебным предметом	Связаны с прилежанием	Связаны со взаимоотношением	Связаны со здоровьем	Иные причины
I					
II					
III					
IV					

Мероприятия по устранению неуспеваемости

Четверть	Посещение дополнительных занятий (где, когда)	Беседа учителя с родителями (дата)	Беседа зам. директора с учащимся по просьбе учителя (дата)	Беседа кл. руководителя с родителями и по просьбе учителя (дата)	Беседа зам. директора с родителями по просьбе учителя (дата)	Вызов на малый педсовет (дата)	Другое
I							
II							
III							
IV							

Подпись учителя-предметника:

I четверть: _____

Дата: _____

II четверть: _____

Дата: _____

III четверть: _____

Дата: _____

IV четверть: _____

Дата: _____