

**МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»
(МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»)**

670010, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Гагарина, 26 «а»; тел./факс:8(3012) 49-82-16; 49-82-15;
e-mail: school65uu@yandex.ru; сайт: <http://maou-65.buryatschool.ru>; ИНН/КПП 0323015653/032601001;
ОГРН 1020300985968

ПРИКАЗ

« 21» декабря 2021 г.

№ 221

О проведении самообследования по итогам 2021года

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить рабочую группу в составе 5 человек (приложение №1).
2. Утвердить план- график проведения самообследования (приложение №2).
3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 15.04.2022г.
Ответственный: Смирнова А.В., заместитель директора по УВР.
4. Разместить отчет о результатах самообследования на официальном сайте школы в сети интернет в срок до 20.04.2022г.
Ответственный: Савельева Л.А., заместитель директора по ВР.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №65
г. Улан-Удэ имени г. Улан-Удэ:



/ Н.А. Якушевич/

С приказом № 221 от 21.12.2021 ознакомлены:

ФИО	ПОДПИСЬ
Савельева Л.А.	
Смирнова А.В.	
Смородская О.Н.	
Шрестха Э.В.	
Кугатова Л.И.	

Состав рабочей группы по проведению самообследования

№ п/п	ФИО	должность	
1	Смирнова Алена Валерьевна	Председатель комиссии	Заместитель директора по УВР
2	Савельева Любовь Анатольевна	Члены комиссии	Заместитель директора по ВР
3	Смородская Ольга Николаевна		Заместитель директора по СПВ
4	Шрестха Эржена Владимировна		Заместитель директора по УВР
5	Кугатова Лариса Ивановна		Заведующая библиотекой

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Планирование и подготовка работ по самообследованию школы		
1.1	<p>Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение состава комиссии для проведения самообследования, распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; • формы и сроки исполнения процедур; • определение содержания отчета, указание на отличительные особенности за 2021 год; • сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования 	17.12.2021	Директор школы
1.2	Издание приказа «О проведении процедуры самообследования в МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева» за 2021 год»	21.12.2021	Секретарь/делопроизводитель
1.3	Обучение членов комиссии по подготовке отчета	14.01.2022	Директор, заместитель директора по УВР
2	Организация и проведение самообследования в школе		
2.1	<p>Сбор и обработка информации для аналитической части отчета по направлениям оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • образовательной деятельности; • системы управления организации; • содержания и качества подготовки обучающихся; • организации учебного процесса; • востребованности выпускников; • качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально- 	17.01.2022– 17.03.2022	Председатель комиссии, члены комиссии

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
	<p>технической базы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • функционирования внутренней системы оценки качества образования. <p>Основание: п. 6 Порядка, утв. приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»</p>		
2.2	<p>Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2.</p> <p>Основание: приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»</p>	14.02.2022– 17.03.2022	Председатель комиссии, члены комиссии
3	Обобщение полученных результатов и формирование отчета		
3.1	Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании	18.03.2022 – 30.03.2022	Председатель комиссии, члены комиссии
3.2	Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании	18.03.2022 – 30.03.2022	Председатель комиссии, члены комиссии
3.3	Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании	29.03.2022	Директор, председатель комиссии
3.4	Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета	29.03.2022	Директор, председатель комиссии
3.5	Подготовка отчета о самообследовании	18.03.2022– 30.03.2022	Председатель комиссии
4	Рассмотрение отчета органом управления школы, к компетенции которого относится решение данного вопроса		
4.1	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета	31.03.2022– 14.04.2022	Директор школы
4.2	Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета (при	31.03.2022– 14.04.2022	Директор школы, председатель управляющего совета

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
	наличии соответствующей компетенции)		
4.3	Утверждение отчета о самообследовании директором школы	15.04.2022– 18.04.2022	Директор школы
4.4	Направление отчета о самообследовании учредителю	19.04.2022	Директор школы
4.5	Размещение отчета о самообследовании на сайте школы	19.04.2022	Ответственный за сайт

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575880

Владелец Якушевич Наталья Александровна

Действителен с 24.02.2022 по 24.02.2023