

**МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»
(МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»)**

670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Гагарина, 26 «а»; тел./факс:8(3012) 49-82-16; 49-82-15;
e-mail: school65uu@yandex.ru; сайт: <http://maou-65.buryatschool.ru>; ИНН/КПП 0323015653/032601001; ОГРН 1020300985968

ПРИКАЗ

«31» августа 2021 г.

№ 139

**О рабочей группе по введению ФГОС-2021
в МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению в МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) в следующем составе:

- Н.А. Якушевич – директор школы;
- А.В. Смирнова – заместитель директора по УВР;
- Э.В. Шрестха – заместитель директора по УВР;
- Л.А. Савельева – заместитель директора по ВР;
- О.Н. Смородская – заместитель директора по СВП;
- Т.Б. Овчинникова – председатель МО учителей русского языка и литературы;
- О.Н. Фролова – председатель МО учителей математики и информатики и ИКТ;
- М.А. Фёдорова – председатель МО учителей иностранных языков;
- Т.Н. Пестерева – председатель МО учителей естественных наук;
- О.С. Андреева – председатель МО учителей истории и обществознания;
- А.А. Токарева – председатель МО учителей начальных классов;
- Е.В. Медведева – председатель МО учителей физической культуры;
- О.А. Часовникова – председатель МО учителей художественно-эстетического и технологического цикла

2. Рабочей группе:

- обеспечить введение МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с

01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (приложение);

- провести мероприятия в соответствии с планом введения ФГОС-2021 в МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С., утвержденным приказом №192 от «31» августа 2021 г.;
- мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.
4. Смирновой А.В., Шрестха Э.В., заместителям директора по УВР, в срок до 15.09. 2021 г. ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, поименованных в нем.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ№65
г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»:



 /Н.А.Якушевич/

С приказом №139 от 31.08.2021г.ознакомлены:

Фамилия, имя, отчество	Подпись	Фамилия, имя, отчество	Подпись
Андреева А.А.		Смирнова А.В.	
Токарева А.А.		Смородская О.Н.	
Овчинникова Т.Б.		Фролова О.Н.	
Пестерева Т.Н.		Фёдорова М.А.	
Медведева Е.В.		Часовникова О.А.	
Савельева Л.А.		Шрестха Э.В.	

«СОГЛАСОВАНО» Советом старшекласников МАОУ «СОШ №65 г.Улан-Удэ имени Г.С.Асеева» Протокол № 1 от 31.08.2021 г.	«РАССМОТРЕНО» Советом родителей МАОУ «СОШ №65 г.Улан-Удэ имени Г.С.Асеева» Протокол № 1 от 31.08.2021 г.	«ПРИНЯТО» решением Педагогического совета МАОУ «СОШ №65 г.Улан-Удэ имени Г.С.Асеева» Протокол № 1 от 31.08.2021 г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева» /Н.А.Якушевич/ Приказ № 139 от 31.08.2021г.
--	--	---	---

Положение о рабочей группе по введению в МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерством просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 и 287

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева» (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;

- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Бурятия, локальные нормативные акты школы.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в школе ФГОС-2021, утвержденному директором школы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 10 членов рабочей группы. Результат голосования определяется 10 голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.