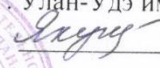


<p>«Принято»          Решением педагогического совета МАОУ          «СОШ № 65г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»</p> <p>Протокол № <u>1</u>          «31» августа 2021г.</p>	<p>«Утверждаю»          Директор          МАОУ «СОШ № 65          г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»            Н.А. Якушевич</p> <p>Приказ № 136          от «31» августа 2021г.</p>
---	--

## Положение

### «Об организации всеобуча, порядке учёта посещаемости учебных занятий обучающимися»

#### МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учёта посещаемости учебных занятий обучающимися в Школе (далее - настоящее Положение), разработано в целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учёбы для обеспечения получения среднего общего образования в соответствии с п.1, пп.1.2, п.2, п.3, п.4, п.8 ст.43 Закона РФ «Об образовании» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями Федерального закона от 07.05.2013 г. № 99-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ, «Методических рекомендаций по выявлению и учёту несовершеннолетних длительно (систематически) не посещающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях всех типов и видов», утверждённых приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия №02-11/5020 от 30.12.2020 посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению основного общего образования, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

1.3. В соответствии с пунктом 1 статьи 3 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон) Российская Федерация провозглашает область образования приоритетной. Государство гарантирует право каждого человека на образование (статья 5 Закона).

В соответствии с пунктом 5 статьи 66 Закона начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучение детей начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет (пункт 1 статьи 67 Закона). Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся и сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Правила приема в образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, также прием граждан, проживающих на территории, за которым закреплена образовательная организация (пункты 2-3 ст.67 Закона).

## 1. Основные понятия, используемые для ведения учёта посещаемости

2.1. По результатам проведения комплекса мероприятий, обеспечивающих реализацию прав несовершеннолетних на получение общего образования общеобразовательные организации в установленные сроки представляют в муниципальные органы управления образованием информацию о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет, подлежащих обучению по формам, утвержденным ежегодно Федеральной службой государственной статистики, № ОО-1 «Сведения об образовательной организации» и № 1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных организациях».

2.2. Учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий.

Пропусками без уважительной причины следует считать пропуски обучающимся учебных занятий без предоставления им или его родителями (законными представителями) необходимых документов (медицинских справок, писем руководителей учреждений дополнительного образования, заявлений родителей (законных представителей), документов о выезде на соревнования, олимпиады и т.д.). Различают два вида пропусков по неуважительной причине: длительные и систематические.

**Длительными пропусками** учебных занятий следует считать пропуск обучающимся не менее 40 (в 1-х классах), 50 (во 2-4-х классах), 60 (в 5-9-х классах) учебных часов более 10 дней подряд в течение месяца.

**Систематическими пропусками** учебных занятий следует считать пропуск обучающимся 24-39 учебных часов (1 класс), 30-49 учебных часов (2-4 классы), 38-59 учебных часов (5-11 классы) в течение месяца по совокупности (т.е. от 30% учебного времени). (Указанные временные периоды определены, исходя из максимальных величин образовательной нагрузки (СанПиН 2.4.2. 1178-02) и реальных условий осуществления образовательного процесса семьи, дети из которой не посещают общеобразовательные организации без уважительных причин).

При подготовке информации в число обучающихся, длительно (систематически) не посещающих образовательную организацию, следует включать несовершеннолетних, официально находящихся в лечебных заведениях, где не организовано обучение несовершеннолетних детей.

## 3. Организация всеобуча в образовательной организации

3.1. Приказом образовательной организации на начало учебного года определяются заместители директора, ответственные за организацию всеобуча.

3.2. В течение учебного года осуществляют постоянный мониторинг посещения учебных занятий обучающимися, пропуски занятий обучающихся фиксируются на уроках учителями-предметниками ежедневно в электронном журнале. Классный руководитель ежедневно вносит данные в ведомость учёта посещаемости занятий электронного журнала по своему классу.

Цели и задачи мониторинга:

– своевременное выявление обучающихся, имеющих пропуски уроков без уважительной причины;

– оперативное реагирование администрации школы на выявленные проблемы.

3.3. Образовательная организация организует контроль по отслеживанию дальнейшего образовательного маршрута обучающихся при перемене места жительства. Итоговым документом для снятия с контроля школы выбывшего несовершеннолетнего следует считать официальную справку – подтверждение из образовательной организации, где несовершеннолетний продолжает получать образование, в которой указаны дата и номер приказа о зачислении, класс (группа).

3.4. Образовательная организация организует профилактическую работу по вопросам устранения причин и предупреждения пропусков занятий без уважительных причин, непосещения занятий, отказов от обучения, бродяжничества, безнадзорности и беспризорности, правонарушений несовершеннолетних совместно с родительской общественностью, органами школьного самоуправления образовательной организации и другими субъектами системы профилактики.

3.5. При наличии в образовательной организации обучающихся, длительно (систематически)

не посещающих по неуважительным причинам учебные занятия, администрация общеобразовательной организации, еженедельно письменно уведомляют об этом Районный штаб по всеобучу, орган управления образованием по территориальной принадлежности.

3.6. Образовательная организация незамедлительно информирует муниципальный орган управления образованием, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района, отдел по делам несовершеннолетних отдела полиции по району о случаях ухода из дома несовершеннолетних, бродяжничества, нарушения прав несовершеннолетних, фактах жестокого обращения с детьми.

3.7. Общеобразовательные организации осуществляют в течение 2-х лет контроль за обучением своих выпускников основной школы (окончивших 9 классов), не оставшихся в школе и поступивших в учреждения СПО, находящиеся на территории республики и за его пределами. При оставлении учебы в учреждениях СПО и возвращения по месту жительства в район (село, поселок, город) администрация школы принимает меры по его дальнейшему обучению для получения общего образования.

3.8. Образовательные организации проводят профилактическую работу с обучающимися, склонными к пропускам уроков, бродяжничеству, имеющими проблемы в поведении, обучении, с семьями, имеющими проблемы в воспитании детей, родителями, не желающими заниматься воспитанием детей.

3.9. Образовательные организации ведут документацию по учету и движению обучающихся.

3.10. Образовательные организации запрашивают согласие комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста 15 лет и не получивших основного общего образования.

3.11. Образовательные организации обеспечивают защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3.12. Образовательные организации несут ответственность за своевременное выявление, учет и определение на учебу несовершеннолетних детей, за достоверность сведений по Учету детей, за ненадлежащее ведение и хранение документов по учету и движению обучающихся, а также за нарушение конфиденциальности информации о детях, их родителях (законных представителях), в том числе их персональных данных.

#### **4. Организация учёта посещаемости учебных занятий**

4.1. Учёт посещаемости учебных занятий ведётся на уровне каждого обучающегося, на уровне класса, на уровне образовательного учреждения ежедневно.

4.2. Ежедневный учёт посещаемости на уровне каждого обучающегося (персональный учёт) осуществляется на всех учебных занятиях посредством фиксирования в электронном журнале пропусков уроков.

4.3. Ежедневный учёт посещаемости на уровне класса осуществляет классный руководитель:

- фиксирует данные о пропущенных уроках в электронном журнале;
- устанавливает причины отсутствия обучающегося на уроке (в течение и до конца учебного дня);
- осуществляет меры по устранению условий, препятствующих получению образования (в случае пропуска урока (ов) обучающимся без уважительной причины).

4.4. Учёт посещаемости учебных занятий на уровне образовательной организации:

- в случае отсутствия обучающегося по неизвестным причинам классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей) до 19.00 часов этого дня;
- в конце учебного дня классный руководитель анализирует причины отсутствия обучающихся для принятия мер, а именно – ставит в известность родителей (законных представителей) о пропусках уроков обучающимся;
- на основе еженедельных сведений классных руководителей о количестве пропущенных уроков обучающимися, заместителем директора по социально-правовым вопросам формируется еженедельный отчет, который предоставляется в Администрацию Железнодорожного района г. Улан-Удэ по форме еженедельно по вторникам;

- по окончании каждой учебной четверти классные руководители обобщают статистические сведения о количестве пропущенных уроков обучающимися по уважительной причине и без уважительной причины, фиксируют данные о пропусках занятий в «Сводной ведомости учёта посещаемости» электронного журнала и подают их заместителю директора по учебно-воспитательной работе в форме отчёта;
- заместителем директора по социально-правовым вопросам совместно с классным руководителем, педагогом-психологом осуществляется персонифицированный учёт несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, определяются меры по устранению причин и условий, способствующих снижению мотивации к учёбе и пропускам занятий, разрабатываются и реализуются индивидуальные планы и программы реабилитации.

## **5. Организация работы по предотвращению пропусков занятий без уважительной причины**

5.1. Если занятия были пропущены обучающимся без уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, следует предупредить их в устной форме о необходимости усиления контроля за ребенком и посещаемостью им школьных занятий.

5.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о пропусках уроков, а обучающийся продолжает пропускать занятия, классному руководителю, заместителю директора по социально-правовым вопросам необходимо в течение 3-х дней посетить обучающегося на дому совместно с представителями родительского комитета класса. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищно-бытовых условий.

5.3. Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) или инспектора по делам несовершеннолетних.

5.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями (законными представителями) не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, с обучающимся следует провести следующую профилактическую работу:

- приглашение обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседание «Совета по профилактике правонарушений» Школы;
- постановка на внутри школьный учет (решением «Совета по профилактике правонарушений» Школы);
- обращение в ПДН Отдела полиции № 1 г. Улан-Удэ, органы опеки и попечительства, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

