

**МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева»
(МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева»)**

670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Гагарина, 26 «а»; тел./факс:8(3012) 49-82-16; 49-82-15;
e-mail: school65uu@yandex.ru; сайт: <http://maou-65.buryatschool.ru>; ИНН/КПП 0323015653/032601001; ОГРН 1020300985968

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ № 65
г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева»

 /Якушевич Н.А./

Приказ № 137 от 15.06.2022 г.



ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ на 2022-2023 учебный год

Методическая тема школы:

«Формирование профессиональных компетентностей педагогического коллектива в условиях реализации обновленных ФГОС ООО и НОО»

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Задачи методической работы:

1. обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП НОО 2-4 классы и ООП НОО (по обновленным ФГОС НОО, 1 классы); ООП ООО 6-9 классы и ООП ООО (по обновленным ФГОС ООО, 5 классы); ООП СОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально- творческого и социально- психологического потенциала личности ребенка;
2. освоить новую систему требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
3. продолжить работу по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих системно – деятельностный подход к обучению;
4. создать условия для профессионального становления молодых (начинающих) педагогов;
5. обеспечить уровень квалификации педагогических кадров, необходимый для успешного развития школы, повысить их

- научную информированность в области знания учебного предмета и смежных дисциплин;
6. выявлять, обобщать и распространять положительный педагогический опыт творчески работающих учителей;
 7. активизировать работу по построению индивидуальной трассы профессионального совершенства каждого учителя, овладения технологией самопроектирования профессионального развития;
 8. совершенствовать учебно-методическое и материально-техническое обеспечения преподаваемого предмета.

Перед методической службой школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка

Для ее реализации сформулированы следующие **задачи:**

1. Повысить качество обучения
2. Повысить уровень учебной мотивации
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.
4. Работа с мотивированными учениками, направленная на участие в предметных олимпиадах.
5. Сформировать банк данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса.
6. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Работа творческих объединений
8. Предметные декады.
9. Семинары.
10. Консультации по организации и проведению современного урока.
11. Организация работы с одаренными детьми.
12. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
13. Педагогический мониторинг.
14. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Работа педсоветов

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2022-2023 учебном году будут проведены **тематические педсоветы**:

- "Организация внеурочной деятельности в условиях реализации обновленных ФГОС НОО и ООО".
- «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства».
- «Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне начального, основного и среднего общего образования».
- «Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации обновленных ФГОС НОО и ООО; ФГОС СОО».
- «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства».
- «Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педагогического коллектива по управлению качеством образования».
- Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях введения ФГОС: проблемы и решения. Профессиональная педагогическая ИКТ- компетентность через использование интернет- ресурсов
- Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования.
- Анализ участия учащихся школы в муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников.

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

- Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
- Итоги обучения по четвертям.
- О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.
- О завершении учебного года в 1-4,5-10,9-х,11-х классах.

- Об окончании основной общеобразовательной школы.
- Об окончании средней общеобразовательной школы.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Состав методического совета

| | |
|--|--------------------|
| Шрестха Э.В., заместитель директора по УВР | Председатель МС |
| Смирнова А.В., заместитель директора по УВР | Член МС |
| Савельева Л.А., заместитель директора по ВР | Член МС |
| Смородская О.Н., заместитель директора по СПВ | Член МС |
| Андреева О.С., председатель МО учителей истории и обществознания | Член МС |
| Медведева Е.В., председатель МО учителей физической культуры | Член МС |
| Овчинникова Т.Б., председатель МО учителей русского языка и литературы | Член МС |
| Пестерева Т.Н., председатель МО учителей естественного цикла | Член МС |
| Токарева А.А., председатель МО учителей начальных классов | Член МС |
| Часовникова О.А., председатель МО учителей технологии, ИЗО, музыки | Член МС |
| Фролова О.Н., председатель МО учителей математики и информатики | Член МС |
| Фёдорова М.А., председатель МО учителей иностранных языков | Член МС |
| Иконникова В.А., учитель географии | Член МС, секретарь |

Работа Методического совета Школы

Цель, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: *непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.*

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2022-2023 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2021 -2022 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2022-2023 учебный год, планов работы ШМО.

2. Инструктивно-методическое совещание:
 - основные направления методической работы в школе;
 - этапы работы над методической темой;
 - темы самообразования, работа над планом самообразования.
3. Создание группы контроля адаптации обучающихся 5-го класса.
4. Организация и проведение предметных школьных и городских олимпиад.
5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.
7. Работа с учащимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
8. Информация о ходе аттестации учителей.
9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
10. Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.
11. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
12. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
13. Обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе начальных классов и основной, средней школы;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ-9, в форме ЕГЭ-11.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затраты времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом.

Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий обучающихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний обучающихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний обучающихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации обучающихся.

Курсы повышения квалификации

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации.

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по повышению качества образования на основе инновационных образовательных технологий, реализующих ФГОС

| Тематика мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|------------------|--|
| Методические советы | | |
| 1. Итоги методической работы за 2021 -2022 учебный год. 2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2022-2023 учебном году. 3. Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 уч.г. 4. Рассмотрение плана работы методических объединений и педагогов дополнительного образования. | сентябрь | Шрестха Э.В., Председатели МО |
| Современный урок как основа эффективного и качественного образования. Использование современных технологий обучения. | ноябрь | Шрестха Э.В. Председатели МО |
| Трудная ситуация на уроке и выход из нее | март | Савельева Л.А. Заместитель директора по ВР, |

| | | | |
|--|--|----------------------------|--|
| | | | Председатели МО |
| Творческие отчеты ШМО учителей школы по реализации методической темы. | апрель | | Председатели МО |
| Работа школьных методических объединений. | | | |
| Планирование работы на год | Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий. | сентябрь | Председатели МО |
| Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах. | Организация участия и проведения конкурсов | октябрь февраль март | Председатели МО |
| Участие в предметных декадах | Организация участия и проведения предметных недель | в течение года | Председатели МО |
| Муниципальный, школьный этап Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад | октябрь | Председатели МО |
| Работа над методической темой. | Предварительный отчет о работе над методической темой. | январь | Председатели МО |
| Результативность деятельности за первое полугодие | Анализ результатов полугодичных контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам. | январь | Шрестха Э.В. Заместитель директора по УВР, Председатели МО |
| Подготовка материалов промежуточной аттестации. | Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся | март | Председатели МО |
| Работа над методической проблемой | О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия | апрель | Председатели МО |

| | | | |
|----------------------------------|---|-----|-----------------|
| | и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете. | | |
| Анализ результатов работы за год | Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. | май | Председатели МО |

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

| Тематика мероприятия | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---|--|---------------------------------|--|
| Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей. | | | | |
| Собеседования | Планирование работы на 2022-2023 учебный год | Определение содержания деятельности. | сентябрь | Шрестха Э.В. заместитель директора по УВР |
| | Анализ результатов посещения уроков | Оказание методической помощи в организации урока. | сентябрь, ноябрь, январь, март. | Смирнова А.В., Шрестха Э.В. заместитель директора по УВР |
| Консультации | Работа учителя со школьной документацией. | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей. | сентябрь | Смирнова А.В., заместитель директора по УВР |
| | Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету. | | декабрь, апрель | Шрестха Э.В. заместитель директора по УВР |
| | Анализ результатов профессиональной деятельности | | октябрь, май | Шрестха Э.В. заместитель директора по УВР |

| Повышение уровня квалификации педагогических кадров | | | |
|--|--|---------------------------|--|
| Аттестация педагогических кадров | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | по графику | Шрестха Э.В. заместитель директора по УВР |
| Прохождение курсовой подготовки | Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению обновленных ФГОС НОО и ООО | по графику | Шрестха Э.В. заместитель директора по УВР |
| Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года» | Реализация творческого потенциала педагога. | Февраль | Председатели МО |
| Презентация опыта работы | Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности. | Согласно планам работы МО | Председатели МО |

Направление 3 Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

| Тематика мероприятия | Содержание деятельности | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
|--|--|---|------------------|-----------------|
| Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников. | Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию | Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | Октябрь-Ноябрь | Председатели МО |
| Участие в дистанционных олимпиадах по предметам. | Организация и проведение олимпиад | Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию. | В течение года | Председатели МО |

Направление 4 Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

| | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Электронные классные журналы | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * |
| Календарно-тематическое планирование | | * | | * | | * | | * | | | * |
| Выполнение учебных программ | | | | | * | | | | | * | |
| Рабочие тетради | | | * | | * | | * | | * | | |
| Личные дела обучающихся | | * | | | | | | | | * | |
| Электронные дневники обучающихся (мониторинг) | | * | | * | | | | * | | * | |
| Паспорта кабинетов | | | * | | | | | | | | * |
| План работы МО | | * | | | | | | | | * | |

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Электронные классные журналы

Сентябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса, накопляемость оценок.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физической культуре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим.

Ноябрь: выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Март: контроль со стороны классного руководителя.

Май: оформление и единый режим.

График контроля уровня преподавания

| | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Посещение уроков | | * | * | * | * | * | * | * | * | * | |
| Посещение занятий по внеурочной деятельности | | | * | | | * | | | * | | |