

**МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»  
(МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»)**

670010, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Гагарина, 26 «а»; тел./факс: 8(3012) 49-82-16; 49-82-15;  
e-mail: school65uu@yandex.ru; сайт: http://maou-65.buryatschool.ru; ИНН/КПП 0323015653/032601001; ОГРН 1020300985968

**ПРИКАЗ**

«05» сентября 2022 г.

№ 185

**«О формировании графика проведения  
оценочных процедур в 2022-2023 году»**

В соответствии части 3 статьи 97 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», части 1 статьи 8 № 273-ФЗ, пунктом 10 части 3 статьи 28 № 273-ФЗ, с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 №115 в целях упорядочивания системы оценочных процедур

приказываю:

1. Определить уровни оценочных процедур:

- Федеральные оценочные процедуры (ВИП, национальные исследования качества образования, международные сравнительные исследования качества образования)
- Региональные оценочные процедуры
- Оценочные процедуры, проводимые в МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева» (Приложение №1)

2. В целях упорядочивания системы оценочных процедур необходимо:

2.1. проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще одного раза в 2,5 недели. Объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.2. не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках.

2.3. не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.4. не использовать для проведения оценочных процедур копии листов в результате ксерокопии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере в высоком разрешении, типографских бланков, учебников, записей на доске).

3. Шрепха Э.В., заместителю директора по УВР, сформировать единый для МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева» график оценочных процедур на учебный 2022-2023 год.

4. Савельевой Л.А., заместителю директора по ВР, разместить сформированный график на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана вызванных:

- Эпидемиологической ситуацией;
- Участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования, в соответствии с Приказом.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Шрепха Э.В., заместителя директора по УВР.

Директор МАОУ «СОШ №65  
г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»:



/Л.А. Якушевич/