

Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»  
(МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»)

670010, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Гагарина, 26 «а»; тел./факс:8(3012) 49-82-16; 49-82-15;  
e-mail: [school\\_65@govrb.ru](mailto:school_65@govrb.ru); сайт: <http://maou-65.buryatschool.ru> / ИНН/КПП 0323015653/032601001;  
ОГРН 1020300985968

**ПРИКАЗ**

«08» декабря 2022 г.

№ 243

На основании Международной конвенцией «О правах человека и ребёнка», Конституции Российской Федерации, Положения о школьной службе примирения, Письма Комитета по образованию Администрации г. Улан-Удэ № 1007 от 08.12.2022 г., с целью снижения числа правонарушений и конфликтных ситуации среди несовершеннолетних, содействия профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов медиации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Возобновить работу Школьной службы примирения (ШСП) в составе:

- Барадиева Д.Ц. (педагог-психолог) – куратор;
  - Покровская Т.А.(уполномоченный по правам участников образовательного процесса, Советник по воспитанию) – консультант;
  - Савельева Л.А.(заместитель директора по ВР) – консультант;
  - Смородская О.Н.(заместитель директора по СПВ) – консультант;
  - Члены ШСП, медиаторы из числа учащихся 10-11-х классов:
- Вика К.–11А класс;
  - Мунко Ж.– 10А класс;
  - Эржена Д. – 10Б класс.

2. Утвердить план работы Школьной Службы Примирения на 2022-2023 учебный год (Приложение 1).

2.1. Функциональные обязанности:

2.2.1. Для руководителя (куратора):

- осуществлять общее руководство деятельности ШСП;
- проектировать работу ШСП;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечает за качество и эффективную деятельность службы;
- анализирует работу ШСП.

2.2.2. Для консультантов:

- осуществлять методическую поддержку ШСП в рамках своих должностных обязанностей;
- консультировать членов ШСП, медиаторов по различным вопросам, возникающим в ходе работы.

2.2.3. Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительную встречу;
- вести записи об итогах встреч.

Директор МАОУ «СОШ №65  
г. Улан-Удэ имени Г. С. Асеева»:



*Якушев* Н.А. Якушевич