

СОГЛАСОВАНО

Директор МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ
имени Г.С.Асеева»

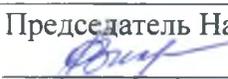

«17» июня 2019 года

Н.А. Якушевич



УТВЕРЖДЕНО

Протоколом наблюдательного совета
от «17» июня 2019 г. № 18

Председатель Наблюдательного совета
 / Тимерханова О.В. /

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №65 г. Улан-Удэ имени Г.С.Асеева»

(в новой редакции)

г. Улан-Удэ
2019 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения
2. Информационное обеспечение закупок
3. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции
4. Приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения
5. Способы и формы закупок
6. Условия применения способов закупок
7. Особенности проведения закупок в электронной форме
8. Обеспечительные меры в закупочной деятельности заказчика
9. Порядок подготовки и проведения закупок
 - 9.1. Требования к извещению и документации о закупке
 - 9.2. Требования к описанию предмета закупки
 - 9.3. Порядок составления протокола в ходе осуществления закупки
 - 9.4. Порядок предоставления разъяснений положений закупочной документации
 - 9.5. Порядок подачи заявки на участие в закупке
 - 9.6. Критерии оценки и сопоставления заявок
 - 9.7. Порядок проведения конкурса
 - 9.7.1. Общие положения
 - 9.7.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе
 - 9.7.3. Рассмотрение заявок
 - 9.7.4. Оценка и сопоставление заявок
 - 9.7.5. Подведение итогов конкурса
 - 9.8. Порядок проведения аукциона
 - 9.8.1. Общие положения
 - 9.8.2. Рассмотрение заявок
 - 9.8.3. Проведение аукционного торга
 - 9.8.4. Подведение итогов аукциона
 - 9.9. Порядок проведения запроса котировок
 - 9.9.1. Общие положения
 - 9.9.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок
 - 9.9.3. Рассмотрение заявок
 - 9.9.4. Подведение итогов запроса котировок
 - 9.10. Порядок проведения запроса предложений
 - 9.10.1. Общие положения
 - 9.10.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений
 - 9.10.3. Рассмотрение заявок
 - 9.10.4. Оценка и сопоставление заявок
 - 9.10.5. Подведение итогов запроса предложений
 - 9.11. Порядок проведения запроса цен
 - 9.11.1. Общие положения
 - 9.11.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен
 - 9.11.3. Рассмотрение заявок
 - 9.11.4. Подведение итогов запроса цен
 - 9.12. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
 - 9.12.1. Общие положения
10. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся
11. Дополнительные элементы и формы процедур закупки
 - 11.1. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом
12. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора
 - 12.1. Заключение договора
 - 12.2. Исполнение, изменение и расторжение договора

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является Положением о закупке согласно Федеральному закону Российской Федерации от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон №223 – ФЗ).

1.2. Положение о закупке (далее – Положение) распространяется на закупки товаров, работ, услуг для нужд **МАОУ «СОШ №65 г.Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»** (далее - заказчик).

1.3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223 – ФЗ.

1.4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерацией требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.5. Утвержденные ранее внутренние документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу с момента утверждения Положения, в части, противоречащей Положению.

1.6. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами, и организационно-распорядительными документами заказчика.

1.7. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки, заказчик утверждает локальным актом положение о единой комиссии по закупке товаров, работ, услуг. Персональный состав единой комиссии, утверждается приказом руководителя заказчика до начала проведения процедуры закупки.

1.8. В случае проведения закупок, к участию в которых в соответствии с требованиями законодательства допускаются только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик руководствуется Постановлением от 11 декабря 2014 г. № 1352 и статьей 3.4. Федерального закона №223 – ФЗ.

1.9. Положение регулирует закупочную деятельность заказчика в целях:

- 1) обеспечения единства экономического пространства
- 2) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надёжности;
- 3) эффективного использования денежных средств;
- 4) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия;
- 5) развития добросовестной конкуренции;
- 6) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- 7) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.10. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.11. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих установленных частью 10 статьи 3 Федерального закона № 223 – ФЗ.

2. Информационное обеспечение закупок

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному

размещению в единой информационной системе (далее – ЕИС) не позднее пятнадцати дней со дня их утверждения. Размещение в ЕИС информации о закупке производится Заказчиком в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

2.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Порядок формирования указанных планов закупки, требования к их форме, порядок и сроки их размещения в ЕИС установлены Правительством Российской Федерации.

2.3. В ЕИС подлежит размещению следующая информация:

- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2) закупочная документация и вносимые в нее изменения;
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;
- 4) разъяснения положений закупочной документации;
- 5) протоколы, составляемые в ходе закупки;
- 6) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

2.4. Извещение и документация о закупке размещается в ЕИС в сроки, указанные в п. 9.1.5 настоящего Положения.

2.5. Изменения, вносимые в извещение и документацию, протоколы, составляемые в ходе проведения закупки, разъяснения положений закупочной документации размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решений о внесении изменений, подписания протоколов, предоставления разъяснений.

2.6. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации.

2.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупках, единовременная стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей.

2.8. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

- 1) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 2) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.9. Заказчик размещает в ЕИС план закупок товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год и план закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств не менее чем пять лет. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.10. Корректировка плана закупок товаров, работ, услуг и плана закупок инновационной продукции и лекарственных средств может осуществляться в случаях:

- 1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- 3) решения руководителя Заказчика;
- 4) в иных случаях.

2.11. Ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, ведется на основании постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 года N 1132. При этом информация и документы об исполнении договора, в том числе о его оплате,

размещаются после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором сторонами. Согласно настоящему Положению, исполнение всех обязательств по договору считается поставкой товара (выполнения работ, оказания услуг) в полном объеме и оплатой заказчиком последней партии поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг). Заказчик так же вправе размещать информацию и документы в реестр договоров после поставки и/или оплаты отдельной партии товара (выполненных работ, оказанных услуг).

2.12. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона №223 – ФЗ;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3. Требования к участникам закупки и закупаемой продукции

3.1. При проведении закупок заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

- 1) непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;
- 3) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;
- 4) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 5) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
- 6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более

чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

3.2. При проведении закупки заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки и (или) к закупаемым товарам, работ, услуг, в том числе:

1) требования к квалификации сотрудников участника, в том числе к наличию позитивного опыта работы персонала, наличия у сотрудников участника необходимого уровня образования, навыков и знаний, необходимых для исполнения договора;

2) требования к аналогичному опыту участника, при условии, что в документации указывается порядок установления аналогичности опыта;

3) требования к наличию у участника материально-технических, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для исполнения договора;

4) требования к максимальному сроку исполнения обязательств;

5) требования к качественным, техническим функциональным характеристикам закупаемых товаров, работ, услуг;

6) требования к обязательной сертификации товара, если такие требования предъявляются к закупаемому товару в соответствии с законодательством РФ;

7) требования к финансовой устойчивости участника.

3.3. Заказчик по своему усмотрению вправе установить в документации иные требования, не указанные в пункте 3.2. настоящего Положения.

3.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки и к закупаемым товарам, работам, услугам, применяются в равной степени ко всем участникам закупки и к предлагаемым им товарам, работам, услугам.

3.5. При установлении требований к участнику закупки заказчик обязан установить в документации исчерпывающий перечень документов, которые необходимо предоставить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям.

3.6. В случае проведения конкурса или запроса предложений указанные в документации требования к участникам и (или) закупаемым товарам, работам, услугам, не должны противоречить критериям оценки и сопоставления, указанным в документации.

4. Приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения

4.1. При предоставлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, Заказчик руководствуется Постановлением от 16 сентября 2016 г. № 925.

4.2. Для получения преференций (преимуществ), установленных Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925, участник закупки должен указать наименование страны происхождения товаров в составе заявки.

4.2.1. Отсутствие указания страны происхождения товаров в составе заявки не является основанием для отклонения такой заявки в участии в закупке.

4.2.2. В случае отсутствия указания страны происхождения товаров в составе заявки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке товаров иностранного происхождения.

4.2.3. Ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в первой части заявки на участие в аукционе, несет участник размещения заказа.

4.2.4. В случае отсутствия указания страны происхождения товаров в составе заявки, такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке товаров иностранного происхождения.

4.2.5. В случае выявления Заказчиком факта указания в составе заявки недостоверных

сведений о стране происхождения товаров, такая заявка подлежит отклонению. В случае выявления заказчиком факта указания в составе заявки участника, признанного победителем закупки, недостоверных сведений о стране происхождения товаров после подведения итогов закупки (определения победителя), но до момента заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником.

4.3. В целях предоставления преференций (преимуществ), установленных Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925, отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

4.4. Участник закупки должен указать сведение о начальной (максимальной) цене единицы товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

4.5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

4.6. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4.7. Условия применения приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг устанавливаются Документацией о закупке.

5. Способы и формы закупок

5.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- 1) конкурс;
- 2) аукцион;
- 3) запрос котировок;
- 4) запрос предложений;
- 5) запрос цен;
- 6) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.2. Процедуры закупки, указанные в подпунктах 1-5 пункта 5.1 настоящего Положения, являются конкурентными процедурами закупки.

5.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является неконкурентной процедурой закупки.

5.4. Процедуры закупки, указанные в подпунктах 1-4 пункта 5.1 настоящего Положения, являются торгами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проведение торгов влечет за собой возникновение соответствующих прав и обязанностей сторон.

5.5. Запрос цен не являются формой проведения Торгов и его проведение не регулируется статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос цен не является публичным конкурсом или аукционом, или иной формой торгов и не регулируется статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос цен не накладывает на Заказчика обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

5.6. Любая конкурентная процедура может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача

предложений на часть лота не допускается.

5.7. Любая конкурентная процедура может проводиться в электронной форме и в не электронной форме.

5.8. Любая конкурентная процедура может проводиться с применением дополнительных элементов и форм, определенных разделом 10 настоящего Положения.

6. Условия применения способов закупок

6.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения **конкурса и аукциона** в любых случаях.

6.2. **Запрос предложений** проводится при одновременном выполнении следующих условий:

1) начальная (максимальная) цена договора не превышает **три миллиона рублей**;

2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и (или) неценовым критериям;

6.3. **Запрос котировок** проводится при одновременном выполнении следующих условий:

1) начальная (максимальная) цена договора не превышает **два миллиона пятьсот тысяч рублей**;

2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

6.4. **Запрос цен** проводится при одновременном выполнении следующих условий:

1) начальная (максимальная) цена договора не превышает **два миллиона пятьсот тысяч рублей**;

2) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

6.5. **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** может проводиться в следующих случаях:

1) возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг, по которым отсутствует развитый функционирующий рынок, и проведение такой закупки вне конкурентной процедуры не нарушает норм действующего антимонопольного законодательства;

2) заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях» от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ;

3) заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам): водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;

4) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5) заключается договор на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризоновой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

6) удовлетворение потребности социального, технического, экономического и иного характера, возникшей не вследствие и не для предупреждения чрезвычайных обстоятельств, и требующей срочной закупки. Под срочностью подразумевается требование удовлетворения потребности в срок, не превышающий 5 (пять) дней с прибавлением наименьшего срока проведения закупки (до заключения договора) одним из конкурентных способов, указанных в подпунктах 1-5 пункта 5.1. настоящего Положения;

7) стоимость закупки не превышает **600 000 рублей**, с учетом всех налогов и обязательных платежей;

8) выполнение работ по мобилизационной подготовке;

9) процедура закупки, проведенная конкурентным способом, была признана несостоявшейся, с учетом требований раздела 10 настоящего Положения;

10) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, с обеспечением визитов делегаций и представителей иностранных государств (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем

- жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
- 11) на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;
 - 12) на оказание образовательных услуг (участие в тренингах, семинарах, повышение квалификации и т.п.);
 - 13) закупка печатных изданий или электронных изданий, учебной литературы;
 - 14) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;
 - 15) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для обеспечения федеральных нужд, нужд субъекта Российской Федерации, муниципальных нужд, а также аренда жилых помещений, находящихся на территории иностранного государства, заказчиками, осуществляющими деятельность на территории иностранного государства;
 - 16) заключение договора на оказание преподавательских услуг;
 - 17) заключение договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;
 - 18) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;
 - 19) возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является исполнителем и приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;
 - 20) закупка рекламных услуг;
 - 21) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору такой договор расторгнут (если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора);
 - 22) в случае, когда объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, гостиничных услуг, работы по консультационному, информационно-технологическому обслуживанию и / или сопровождению программных продуктов, невозможно определить;
 - 23) в случае закупки страховых услуг;
 - 24) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
 - 25) закупка услуг по ремонту автомобилей, с учетом запасных частей применяемых при ремонте;
 - 26) закупка запасных частей для оборудования или автомобиля;
 - 27) закупка услуг технического обслуживания оборудования;
 - 28) закупка электроизмерительных услуг;
 - 29) закупка медицинских услуг;
 - 30) закупка услуг по организации питания.
 - 31) услуги по чистке и уборке;
 - 32) услуги охраны.
 - 33) при осуществлении закупки на оказание услуги связи, в том числе услуги интернет-провайдеров и мобильной связи;
 - 34) посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного

- или иного культурно-массового, зрелищно-развлекательного мероприятия;
- 35) при осуществлении закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;
 - 36) при осуществлении закупки на оказание преподавательских услуг физическим лицом;
 - 37) при заключении договора с оператором электронной площадки;
 - 38) Шнуры, изделия канатные и веревочные, не включенные в другие группировки;
 - 39) Целлюлоза, бумага и картон;
 - 40) Изделия из бумаги и картона;
 - 41) Услуги полиграфические и услуги, связанные с печатанием;
 - 42) Бинты медицинские;
 - 43) Материалы перевязочные и аналогичные изделия, пропитанные или покрытые лекарственными средствами;
 - 44) Лотки для бумаг, подставки для бумаг, лотки для ручек, подставки для печатей и аналогичное офисное или канцелярское оборудование из недрагоценных металлов, кроме офисной мебели;
 - 45) Детали для скоросшивателей или папок, канцелярские зажимы и аналогичные канцелярские изделия, и скобы в виде полос из недрагоценных металлов;
 - 46) Оборудование компьютерное, электронное и оптическое;
 - 47) Аппараты фотокопировальные контактного типа;
 - 48) Аппараты термокопировальные;
 - 49) Машины офисные прочие;
 - 50) Мебель для офисов и предприятий торговли;
 - 51) Авторучки шариковые;
 - 52) Фломастеры;
 - 53) Наборы пишущих принадлежностей, держатели для ручек и карандашей и аналогичные держатели; части пишущих принадлежностей;
 - 54) Карандаши простые и цветные с грифелями в твердой оболочке;
 - 55) Штемпели для датирования, запечатывания или нумерации и аналогичные изделия;
 - 56) Подушки штемпельные;
 - 57) Услуги по подаче охлажденного воздуха и холодной воды;
 - 58) Книги печатные;
 - 59) Газеты печатные;
 - 60) Журналы и периодические издания печатные;
 - 61) Открытки почтовые печатные, открытки поздравительные и прочая издательская продукция печатная;
 - 62) Календари печатные;
 - 63) Марки почтовые негашеные, гербовые и аналогичные марки;
 - 64) Обеспечение программное прикладное прочее на электронном носителе;
 - 65) Услуги по техническому осмотру автотранспортных средств;
 - 66) Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования;
 - 67) Заключение договора поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) с учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы.

7. Особенности проведения закупок в электронной форме

7.1. Закупки в электронной форме осуществляются на электронных торговых площадках (далее - ЭТП).

7.2. ЭТП должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) соответствие требованиям законодательства РФ;
- 2) наличие технических, технологических ресурсов, позволяющих осуществлять корректную интеграцию (перенаправление) данных с ЭТП в ЕИС;
- 3) наличие у ЭТП функциональной возможности проведения процедур закупки, указанных в подпунктах 1-5 пункта 5.1 настоящего Положения;
- 4) наличие у ЭТП функциональной возможности использования дополнительных элементов, указанных в подпунктах 1 и 5 пункта 11.2 настоящего Положения;
- 5) Соответствие требованиям Федеральным законом №223 – ФЗ.

7.3. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

7.4. При осуществлении закупок в электронной форме допускаются обусловленные техническими особенностями и регламентом работы ЭТП отклонения от хода проведения процедуры закупок (в том числе отклонения от наименования процедуры закупки, предусмотренных настоящим Положением).

7.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением и Федеральным законом №223 – ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

7.6. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона №223 – ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами (регламентом), действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона №223 – ФЗ.

7.7. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

7.8. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7.9. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

7.10. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом №223 – ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7.11. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на

электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

7.12. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.13. В извещении о проведении закупки в электронной форме дополнительно указывается адрес электронной площадки в сети Интернет, на которой проводится процедура закупки.

7.14. Перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, определен постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» (далее – Перечень ПП РФ № 616).

7.15. В случае проведения конкурентных процедур товарах, работах, услугах, которые содержатся в Перечне ПП РФ № 616, заказчик обязан проводить закупку таких товаров, работ, услуг в электронной форме.

8. Обеспечительные меры в закупочной деятельности заказчика

8.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее – обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее – обеспечение исполнения договора).

8.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в документации о закупке.

8.3. Размер обеспечения заявки, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 0,5 до 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.4. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и документацией о закупке, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона №223 – ФЗ (в этом случае правила обеспечения заявки регламентируются статьей 3.4 Федерального закона №223 – ФЗ). Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

8.5. Форма, порядок предоставления обеспечения заявки указываются в документации о закупке.

8.6. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления следующих событий:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола подведения итогов аукциона, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и запросе цен, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений или протокола подведения итогов. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмена закупки;

3) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

- 4) получение заявки на участие закупке после окончания срока подачи заявок;
- 5) отстранение (отклонение) участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки.
- 8.7. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленными регламентом ЭТП.
- 8.8. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, участнику закупки не осуществляется, либо осуществляется уплата денежных сумм заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:
- 1) уклонение или отказ участника закупки заключить договор;
 - 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223 – ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
- 8.9. Правительство Российской Федерации вправе установить иной порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке. При противоречии таких порядков установленными Правительством Российской Федерации и настоящим Положением, применяется порядок установленными Правительством Российской Федерации.
- 8.10. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в документации о закупке.
- 8.11. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 5 до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора.
- 8.12. Форма, порядок предоставления обеспечения исполнения договора указываются в документации о закупке.
- 8.13. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору плюс 30 дней (если в документации не указано иное).
- 8.14. В случае установления требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления письменного запроса от участника закупки о возврате денежных средств, после надлежащего исполнения обязательств по договору.

9. Порядок подготовки и проведения закупок

9.1. Требования к извещению и документации о закупке

9.1.1. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом №223 – ФЗ и положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом №223 – ФЗ.

9.1.2. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки. Документация о закупке утверждается усиленной квалифицированной электронной подписью при размещении в ЕИС.

9.1.3. Извещение и документация о закупке размещается в ЕИС. Документация о закупке размещается одновременно с извещением о закупке.

9.1.4. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.

9.1.5. **Заказчик размещает извещение и документацию с учетом следующих требований к срокам такого размещения:**

1) в случае проведения **конкурса – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней** до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

2) в случае проведения **аукциона – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней** до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

3) в случае проведения **запроса котировок – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней** до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;

4) в случае проведения **запроса предложений – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней** до дня проведения такого запроса. При этом, день проведения запроса предложений следует понимать, как срок окончания приема заявок;

5) в случае проведения **запроса цен – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней** до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

9.1.6. Извещение и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

9.1.7. Извещение и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления пользователям на ЭТП без взимания платы.

9.1.8. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223 – ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные положением о закупке.

9.1.9. Извещение о закупке может содержать любые иные сведения и требования по усмотрению заказчика, при условии, что такие сведения и требования не нарушают норм действующего законодательства.

9.1.10. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям

заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- 9) требования к участникам такой закупки;
- 10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223 – ФЗ;
- 16) иные сведения, в том числе определенные положением о закупке.

9.1.11. Документация о закупке может содержать любые иные сведения и требования по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений и установление таких требований не нарушают норм действующего законодательства.

9.1.12. Документация о закупке может содержать обоснование начальной (максимальной) цены договора. Метод обоснования заказчик в Документации определяет самостоятельно.

9.1.13. В случае, если объем подлежащих поставки товаров, выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке заказчик указывает цену товаров, запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в документации о закупке должно быть указано, что оплата по поставке товаров, выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы товара, работы или услуги исходя из объема фактически поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждого товара, каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не

превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

9.1.14. Заказчик имеет право внести изменения в извещении и документацию с учетом следующих особенностей:

1) в случае проведения конкурентной закупки – в любой момент до даты окончания срока подачи заявок. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки;

2) в случае проведения неконкурентной закупки - в любой момент до даты исполнения договора.

9.1.15. Изменения, вносимые в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

9.2. Требования к описанию предмета закупки

9.2.1. При описании в документации о конкурентной закупке, извещении о проведении запроса котировок предмета закупки заказчик руководствуется следующими правилами:

9.2.1.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

9.2.1.2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

9.2.1.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

3) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

4) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика в целях исполнения заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

9.3. Порядок составления протокола в ходе осуществления закупки

9.3.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения.

9.3.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
 - 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
 - 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
 - 7) иные сведения.

9.3.3. В случае, если в протоколе, составленном в ходе осуществления закупки были обнаружены ошибки, опечатки и/или иные несоответствия сведениям, указанным в заявках участников или в документации о закупке, заказчик вправе устранить обнаруженные недостатки путем составления новой редакции протокола либо путем внесения изменений в имеющийся протокол. Новая редакция протокола (изменения в протокол) публикуется в ЕИС в течение трех дней со дня подписания. С момента публикации новой редакции протокола (изменений в протокол) ранее составленный протокол (измененный пункт протокола) является недействующим.

9.4. Порядок предоставления разъяснений положений закупочной документации

9.4.1. Любой участник закупки вправе направить запрос на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке в письменной форме (в форме электронного документа).

9.4.2. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.4.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

9.4.4. Разъяснения положений закупочной документации, предоставленные участнику, подавшему запрос на разъяснение положений закупочной документации, размещаются в ЕИС с учетом требований пункта 2.5 настоящего Положения.

9.5. Порядок подачи заявки на участие в закупке

9.5.1. Требования к содержанию, оформлению, составу, форме заявки, подаваемой участником закупки на участие в закупке, указываются в закупочной документации.

9.5.2. Заявки принимаются до окончания срока подачи заявок. Если участник закупки, предоставил свою заявку с опозданием, или в нарушение установленной в документации формы заявки, заказчик имеет право не рассматривать такую заявку.

9.5.3. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9.5.4. Если заказчиком принято решение не рассматривать заявку участника закупки, поданную с учетом обстоятельств, изложенных в п. 9.5.2 настоящего Положения, заявка участника не вскрывается и возвращается участнику закупки, подавшему такую заявку.

9.5.5. Участник закупки, подавший заявку на закупку, проводимую не в электронной форме, вправе потребовать от заказчика расписку о получении такой заявки.

9.6. Критерии оценки и сопоставления заявок

9.6.1. Для оценки и сопоставления заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе и запросе предложений, заказчик устанавливает в документации критерии и порядок оценки и сопоставления заявок.

9.6.2. Критериями оценки могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) качество товаров, работ, услуг;
- 4) квалификация участника закупки;
- 5) сопоставимый опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) наличие материально-технических, трудовых, финансовых ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.6.3. Заказчик имеет право по своему усмотрению применять иные критерии, не указанные в настоящем Положении, при условии, что применение таких критериев оценки обусловлено спецификой конкретной закупки, является разумным и позволяющим объективно оценить предложения участников закупки.

9.6.4. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии.

9.6.5. Заказчик имеет право присваивать каждому из критериев любой вес по своему усмотрению. Суммарное значение веса всех критериев должно составлять 100 (%). Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100 (%).

9.6.6. Порядок оценки и сопоставления заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке.

9.7. Порядок проведения конкурса

9.7.1. Общие положения

9.7.1.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть составлены и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.1 настоящего Положения.

9.7.1.2. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны соответствовать требованиям подраздела 9.4 настоящего Положения.

9.7.1.3. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется с учетом требований раздела 9.5 настоящего Положения.

9.7.1.4. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.7.1.5. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.7.1.6. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.7.1.7. По усмотрению заказчика вскрытие конвертов/открытия доступа к заявкам, рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок и подведения итогов могут быть совмещены в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо протокола вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам, протокола рассмотрения заявок, протокола оценки и сопоставления заявок и протокола подведения итогов будет составлен один протокол рассмотрения и оценки заявок.

9.7.1.8. Если в срок, установленный документацией, поступила только одна заявка или не поступило ни одной заявки от участника, соответствующей требованиям документации, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если проводится многолотовая закупка, она может быть признана несостоявшейся в отношении тех лотов, на которые поступила только одна заявка или не поступило ни одной заявки от участника.

9.7.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

9.7.2.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками, поданными участниками закупки на участие в конкурсе, проводится в заранее назначенное время и в назначенном месте, указанным в извещении и документации.

9.7.2.2. Вскрытие поступивших конвертов проводится в присутствии кворума закупочной (конкурсной) комиссии, на заседании комиссии, с присутствием иных работников заказчика, если такое присутствие обусловлено внутренними распорядительными документами заказчика.

9.7.2.3. В ходе вскрытия конвертов ответственный член комиссии оглашает следующую информацию:

- 1) наименование участника закупки;
- 2) ключевые сведения об условиях, предлагаемых участником, являющихся критериями оценки.

9.7.2.4. Ответственный член комиссии в ходе осуществления вскрытия конвертов с заявками может огласить любую иную информацию, которую посчитает нужным огласить, при условии, что оглашение данной информации не нарушит законных прав и интересов заявителей.

9.7.2.5. По результатам проведения вскрытия конвертов с заявками, поданными на участие в конкурсе, комиссия оформляет протокол.

9.7.2.6. Факт признания конкурса несостоявшимся фиксируется комиссией в протоколе вскрытия конвертов.

9.7.2.7. Подписанный протокол вскрытия конвертов размещается в ЕИС в соответствии с требованиями п. 2.5. настоящего Положения.

9.7.2.8. В случае проведения конкурса в электронной форме, этап вскрытия конвертов с заявками заменяется на этап открытия доступа к заявкам. В этом случае протокол вскрытия конвертов не составляется. Вместо этого составляется протокол открытия доступа к заявкам.

9.7.3. Рассмотрение заявок

9.7.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе, осуществляется закупочной

(конкурсной) комиссией заказчика.

9.7.3.2. В рамках рассмотрения выполняются следующие действия:

- 1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации;
- 2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
- 3) проверка предложения, изложенного в заявке, на соответствие требованиям извещения и (или) документации;
- 4) принятие решений о допуске, отказе в допуске к участию по соответствующим основаниям.

9.7.3.3. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов заявителей.

9.7.3.4. Если заявка участника не соответствует указанным в документации требованиям, в том числе к участнику закупки, к предмету, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка не допускается к участию в конкурсе.

9.7.3.5. Решения, принятые комиссией по результатам рассмотрения заявок в отношении каждой поданной заявки, а также обоснования таких решений, фиксируются в протоколе рассмотрения заявок.

9.7.3.6. Подписанный протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения.

9.7.4. Оценка и сопоставление заявок

9.7.4.1. Оценка и сопоставление заявок, допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной (конкурсной) комиссией заказчика.

9.7.4.2. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления, указанными в конкурсной документации с учетом подраздела 9.6 настоящего Положения.

9.7.4.3. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок.

9.7.4.4. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом, в котором указывается итоговые баллы, полученные заявками участников в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанным в документации.

9.7.4.5. Подписанный протокол оценки и сопоставления заявок размещается в ЕИС в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения.

9.7.5. Подведение итогов конкурса

9.7.5.1. Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

9.7.5.2. Результаты подведения итогов конкурса оформляются протоколом, в котором указываются участники, чьи заявки были оценены.

9.7.5.3. Подписанный протокол подведения итогов конкурса размещается в ЕИС в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения.

9.8. Порядок проведения аукциона

9.8.1. Общие положения

9.8.1.1. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть составлены и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.1 настоящего Положения.

9.8.1.2. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны соответствовать требованиям раздела 9.4 настоящего Положения.

9.8.1.3. Подача заявок на участие в аукционе осуществляется с учетом требований раздела 9.5

настоящего Положения.

9.8.1.4. Заказчик по своему усмотрению может предусмотреть в документации и проводить аукцион с одной или двумя частями заявок, подаваемых участником.

9.8.1.5. В случае проведения аукциона с двумя частями заявок, требования к составу и содержанию первой и второй части заявки, подаваемой участником, устанавливаются в документации и (или) регламенте ЭТП.

9.8.1.6. Заказчик вправе отменить аукцион по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.8.1.7. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.8.1.8. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.8.1.9. Если в срок, установленный документацией, поступила только одна заявка или не поступило ни одной заявки от участника, соответствующей требованиям документации, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если проводится многолотовая закупка, она может быть признана несостоявшейся в отношении тех лотов, на которые поступила только одна заявка или не поступило ни одной заявки от участника.

9.8.1.10. По усмотрению заказчика вскрытие конвертов/открытие доступа к заявкам, рассмотрение заявок/рассмотрение первых частей заявок могут быть совмещены в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо протокола вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам, протокола рассмотрения заявок/протокола рассмотрения первых частей заявок будет составлен один протокол рассмотрения заявок.

9.8.2. Рассмотрение заявок

9.8.2.1. Порядок рассмотрения заявок, поданных на участие в аукционе, аналогичен порядку рассмотрения заявок, поданных на участие в конкурсе (подраздел 9.7.3), если специально не оговорено иное.

9.8.2.2. Если заказчик проводит аукцион с двумя частями заявок, то рассмотрение первых и вторых частей заявок осуществляется обособленно, с наличием отдельных протоколов. При этом, по усмотрению заказчика рассмотрение вторых частей заявок и подведения итогов могут совмещены в один этап. В этом будет составлен один протокол подведения итогов.

9.8.3. Проведение аукционного торга

9.8.3.1. Аукционный торг проводится путем понижения (подачи ценовых предложений) начальной (максимальной) цены договора (цены лота) в порядке, установленном в сведениях о закупке, размещенных в извещении, аукционной документации.

9.8.3.2. Порядок аукционного торга может быть установлен с учетом одного или нескольких следующих параметров:

1) Шаг аукциона: при указании данного параметра, устанавливается диапазон значений для шага или фиксированный шаг (в процентном соотношении от НМЦ), и ценовые предложения могут подаваться только в пределах указанного диапазона величин или в соответствии с установленным фиксированным шагом аукциона.

2) Автоматическое снижение шага аукциона: при указании данного параметра, если в течение времени ожидания ценового предложения не подавалось, то шаг автоматически снижается на величину указанного параметра.

3) Улучшение своего предложения без текущего минимального: при указании данного параметра, у участника есть возможность подачи ценового предложения, которое улучшает ранее поданное предложение такого участника, без понижения ранее поданного предложения другими участниками.

9.8.4. Подведение итогов аукциона

9.8.4.1. Победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион

проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

9.8.4.2. Если в ходе проведения аукциона ни из участников не подал предложение о цене договора, победителем такого аукциона признается участник, чья заявка была подана ранее других и которая соответствует требованиям, установленным документацией о закупке.

9.8.4.3. Результаты подведения итогов аукциона оформляются протоколом, в котором указываются участники, подавшие ценовые предложения, в порядке убывания значений ценовых предложений, поданных соответствующими участниками.

9.8.4.4. Подписанный протокол подведения итогов аукциона размещается в ЕИС в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения.

9.8.4.5. В случае проведения аукциона с двумя частями заявок, по усмотрению заказчика рассмотрение вторых частей заявок и подведения итогов могут быть совмещены в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо протокола рассмотрение вторых частей заявок и протокола подведения итогов будет составлен один протокол подведения итогов.

9.9. Порядок проведения запроса котировок

9.9.1. Общие положения

9.9.1.1. Извещение о проведении запроса котировок, вносимые в них изменения должны быть составлены и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.1 настоящего Положения.

9.9.1.2. Порядок предоставления разъяснений положений извещения запроса котировок, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны соответствовать требованиям подраздела 9.4 настоящего Положения.

9.9.1.3. Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется с учетом требований раздела 9.5 настоящего Положения.

9.9.1.4. Заказчик вправе отменить запрос котировок по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.9.1.5. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.9.1.6. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.9.1.7. По усмотрению заказчика вскрытие конвертов/открытия доступа к заявкам, рассмотрение заявок и подведения итогов могут быть совмещены в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо протокола вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам, протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов будет составлен один протокол рассмотрения и оценки заявок.

9.9.1.8. Если в срок, установленный извещением, поступила только одна заявка или не поступило ни одной заявки от участника, соответствующей требованиям извещения, запрос котировок признается несостоявшимся. В случае, если проводится многолотовая закупка, она может быть признана несостоявшейся в отношении тех лотов, на которые поступила только одна заявка или не поступило ни одной заявки от участника.

9.9.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок

9.9.2.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками, поданными на участие в запросе котировок, аналогичен порядку вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (подраздел 9.7.2), если специально не оговорено иное.

9.9.3. Рассмотрение заявок

9.9.3.1. Порядок рассмотрения заявок, поданных на участие в запросе котировок, аналогичен порядку рассмотрения заявок, поданных на участие в конкурсе (подраздел 9.7.3), если специально не оговорено иное.

9.9.3.2. Заявки, поданные на участие в запросе котировок, оцениваются только по ценовым критериям (цена договора и (или) цена единицы товара (работы, услуги)).

9.9.4. Подведение итогов запроса котировок

9.9.4.1. Победителем запроса котировок признается участник, предложивший наименьшую цену договора (цену лота), и чья заявка соответствует требованиям извещения.

9.9.4.2. Результаты подведения итогов запроса котировок оформляются протоколом, в котором указываются участники, чьи заявки были рассмотрены.

9.10. Порядок проведения запроса предложений

9.10.1. Общие положения

9.10.1.1. Извещение о проведении запроса предложений и документация запроса предложений, вносимые в них изменения должны быть составлены и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.1 настоящего Положения.

9.10.1.2. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны соответствовать требованиям подраздела 9.4 настоящего Положения.

9.10.1.3. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется с учетом требований раздела 9.5 настоящего Положения.

9.10.1.4. Заказчик вправе отменить запрос предложений по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.10.1.5. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.10.1.6. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.10.1.7. По усмотрению заказчика вскрытие конвертов/открытие доступа к заявкам, рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок и подведения итогов могут быть совмещены в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо протокола вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам, протокола рассмотрения заявок, протокола оценки и сопоставления заявок и протокола подведения итогов будет составлен один протокол рассмотрения и оценки заявок.

9.10.1.8. Если в срок, установленный документацией, поступила только одна заявка или не поступило ни одной заявки от участника, соответствующей требованиям документации, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если проводится многолотовая закупка, она может быть признана несостоявшейся в отношении тех лотов, на которые поступила только одна заявка или не поступило ни одной заявки от участника.

9.10.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений

9.10.2.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками, поданными на участие в запросе цен, аналогичен порядку вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (подраздел 9.7.2), если специально не оговорено иное.

9.10.3. Рассмотрение заявок

9.10.3.1. Порядок рассмотрения заявок, поданных на участие в запросе предложений, аналогичен порядку рассмотрения заявок, поданных на участие в конкурсе (подраздел 9.7.3), если специально не оговорено иное.

9.10.4. Оценка и сопоставление заявок

9.10.4.1. Порядок оценки и сопоставления заявок, поданных на участие в запросе предложений, аналогичен порядку оценки и сопоставления заявок, поданных на участие в конкурсе (подраздел 9.7.4), если специально не оговорено иное.

9.10.5. Подведение итогов запроса предложений

9.10.5.1. Победителем запроса предложений признается участник, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, и чья заявка соответствует требованиям документации.

9.10.5.2. Результаты подведения итогов запроса предложений оформляются протоколом, в котором указываются участники, чьи заявки были рассмотрены.

9.11. Порядок проведения запроса цен

9.11.1. Общие положения

9.11.1.1. Извещение о проведении запроса цен и документация запроса цен, вносимые в них изменения должны быть составлены и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.1 настоящего Положения.

9.11.1.2. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса цен, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны соответствовать требованиям подраздела 9.4 настоящего Положения.

9.11.1.3. Подача заявок на участие в запросе цен осуществляется с учетом требований раздела 9.5 настоящего Положения.

9.11.1.4. Заказчик вправе отменить запрос цен по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.11.1.5. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9.11.1.6. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.11.1.7. По усмотрению заказчика вскрытие конвертов/открытие доступа к заявкам, рассмотрение заявок и подведения итогов могут быть совмещены в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо протокола вскрытия конвертов/открытия доступа к заявкам, протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов будет составлен один протокол рассмотрения и оценки заявок.

9.11.1.8. Если в срок, установленный документацией, не поступило ни одной заявки от участника, соответствующей требованиям документации, запрос цен признается несостоявшимся. В случае, если проводится многолотовая закупка, она может быть признана несостоявшейся в отношении тех лотов, на которые не поступило ни одной заявки от участника.

9.11.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен

9.11.2.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками, поданными на участие в запросе цен, аналогичен порядку вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (подраздел 9.7.2), если специально не оговорено иное.

9.11.3. Рассмотрение заявок

9.11.3.1. Порядок рассмотрения заявок, поданных на участие в запросе цен, аналогичен порядку рассмотрения заявок, поданных на участие в конкурсе (подраздел 9.7.3), если специально не оговорено иное.

9.11.3.2. Заявки, поданные на участие в запросе цен, оцениваются только по ценовым критериям (цена договора и (или) цена единицы товара (работы, услуги)).

9.11.4. Подведение итогов запроса цен

9.11.4.1. Победителем запроса цен признается участник, предложивший наименьшую цену договора (цену лота), и чья заявка соответствует требованиям документации.

9.11.4.2. Результаты подведения итогов запроса цен оформляются протоколом, в котором указываются участники, чьи заявки были рассмотрены.

9.12. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

9.12.1. Общие положения

9.12.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо: заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

9.12.1.2.Извещение и документация о такой закупке не разрабатывается заказчиком и не подлежит размещению в единой информационной системе.

9.12.1.3.При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) комиссия по осуществлению закупок не рассматривает заявки участников, не проводит определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

9.12.1.4.При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе оформить решение о заключении договора на поставку товара (выполнение работ, оказания услуг) с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем в письменном виде с обоснованием цены и принятием такого решения.

9.12.1.5.Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику) или принимает предложение заключить договор от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся

10.1. Если процедура закупки была признана несостоявшейся, заказчик вправе провести закупку повторно, изменить способ закупки, а также изменить условия закупки по усмотрению заказчика.

10.2. Если процедура закупки путем проведения торгов, была признана несостоявшейся по причине наличия одной заявки, соответствующей требованиям документации, заказчик обязан заключить договор с единственным участником, подавшим такую заявку.

11. Дополнительные элементы и формы процедур закупки

11.1. При подготовке и проведении процедур закупки заказчик может установить в документации о закупке применение дополнительных элементов.

11.2. К дополнительным элементам относятся:

- 1) сбор коммерческих предложений;
- 2) запрос разъяснений заявки участника;
- 3) рассмотрение альтернативных предложений;
- 4) переторжка;
- 5) иные дополнительные элементы, применение которых обусловлено спецификой конкретной закупки, предусмотренные документацией и (или) функциональными особенностями ЭТП, в случае проведения закупки в электронной форме.

11.3. Дополнительные элементы следует рассматривать как составную часть процесса подготовки и (или) проведения процедуры закупки.

11.4. Порядок, срок проведения дополнительных элементов указывается в документации и (или) в сведениях о закупке, размещенных на ЭТП, если закупка проводится в электронной форме, с учетом требований настоящего Положения (при наличии).

11.5. Сбор коммерческих предложений (подпункт 1 пункта 11.2 настоящего Положения) не является закупкой в понимании Федерального закона № 223-ФЗ и предназначается для проведения маркетинговых исследований, сбора информации по стоимости и условиям закупки товаров, работ, услуг, в том числе в процессе подготовки к проведению процедуры закупки. Опубликованное заказчиком извещение о проведении сбора коммерческих предложений не размещается в ЕИС.

11.6. Осуществление сбора коммерческих предложений не влечет за собой возникновения обязанностей сторон, связанных с заключением договора.

11.7. Юридическое лицо, подающее коммерческое предложение в рамках сбора коммерческих предложений, не может рассматриваться как участник закупки в рамках настоящего Положения и не наделяется соответствующими правами и обязанностями.

11.8. При проведении конкурса, запроса котировок, запроса предложений, запроса цен в документации закупки может быть предусмотрено право заказчика на проведение переторжки (подпункт 4 пункта 11.2 настоящего Положения).

11.9. В рамках проведения переторжки заказчик предоставляет участникам закупки возможность добровольно улучшить свое первоначальное предложение путем снижения поданного предложения о цене договора (цене лота) и (или) о цене единицы товара (работы, услуги), являющихся критерием оценки заявок, при условии сохранения остальных положений

заявки без изменений, если в документации не указано иное.

11.10. Переторжка может иметь очную форму (только при проведении закупок в электронной форме) и заочную форму.

11.11. Переторжка в очной форме проводится на ЭТП в режиме реального времени путем состязательного снижения цены. Начальной ценой при этом является наименьшая цена, предложенная участниками процедуры закупки.

11.12. Переторжка в заочной форме подразумевает предоставление участникам закупки возможности подать улучшенное ценовое предложение в сроки и в порядке, указанными заказчиком в документации и (или) в сведениях о закупке, размещенных на ЭТП, если закупка проводится в электронной форме.

11.13. При подготовке и проведении конкурентных процедур заказчик устанавливает в документацию о закупке форму их проведения.

11.14. При проведении конкурса, аукциона, запроса цен к форме закупки относятся:

- 1) открытая;
- 2) закрытая;
- 3) в электронной форме.

11.15. При проведении запроса котировок, запроса предложений к форме закупки относятся:

- 1) закрытая;
- 2) в электронной форме.

11.16. При проведении открытых торгов в единой информационной системе размещаются извещение и документация о проведении торгов, доступные неограниченному количеству лиц, и в закупке может принять участие любой участник, который соответствует требованиям документации о проведении торгов.

11.1. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

11.1.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, закрытый запрос цен или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 настоящего Федерального закона (далее также – закрытая конкурентная закупка).

11.1.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом Положения.

11.1.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

11.1.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

12. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора

12.1. Заключение договора

12.1.1. Договор между заказчиком и участником, признанным победителем конкурентной процедуры либо с участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер в соответствии с протоколом, заключается **не**

ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

12.1.2. Обязанность заключения договора с победителем закупки возлагается на заказчика только в случае проведения торгов. В остальных случаях заказчик имеет право отказаться от заключения договора с победителем закупки без каких-либо последствий для себя.

12.1.3. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной процедуры закупки либо с участником, заявка которого в соответствии с результатами проведения закупки получила второй порядковый номер в соответствии с протоколом.

12.1.4. При проведении закупки в электронной форме, правила и регламент заключения договора устанавливается в Документации о закупке, с учетом регламента ЭТП.

12.1.5. Участник, на которого возлагается обязанность заключения договора, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

- 1) предоставление участником письменного отказа от заключения договора;
- 2) непредоставление участником в указанные в документации сроки подписанного со своей стороны проекта договора;
- 3) непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в документации размере, порядке и сроках, при наличии в документации таких требований.

12.1.6. Уклонение участника, обязанного заключить договор, от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

12.1.7. Если участник конкурентной процедуры закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик заключает договор с участником, занявшим второе место по итогам оценки заявок или по итогам проведения торгов. При этом срок подписания договора с таким участником аналогичен сроку, указанному в п. 12.1.1 настоящего Положения.

12.1.8. Отказ занявшего второе место участника заключить договор влечет за собой признание такого участника уклонившимся от заключения договора.

12.1.9. Если не являющийся победителем закупки участник, с которым заказчиком принято решение заключить договор, отказался от заключения договора, заказчик имеет право заключить договор с лицом, чья заявка по итогам оценки или по итогам проведения торгов получила следующий порядковый номер, вплоть до участника, получившего последний порядковый номер.

12.2. Исполнение, изменение и расторжение договора

12.2.1. При заключении и исполнении договора изменение обязательств сторон, существенных и не существенных условий договора, в том числе цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), количества товара, объема работ (услуг), сроков исполнения договора, условий (графика) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, условий оплаты допускаются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ, настоящего Положения.

12.2.2. Изменение условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения. Допускается заключения дополнительного соглашения в электронной форме, через функционал ЭТП.

12.2.3. При исполнении договоров не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, если новый поставщик является правопреемником исполнителя вследствие реорганизации юридического лица.

12.2.4. Для соответствия результатов исполнения обязательств исполнителя заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.

12.2.5. В договоры могут включаться положение об ответственности сторон в соответствии с законодательством РФ, а также претензионный порядок рассмотрение споров и арбитражная оговорка. При наличии таких условий в договоре, стороны самостоятельно регулируют вопрос о привлечении к ответственности.

12.2.6. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и договором (по соглашению сторон).