

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени  
Г.С.Асеева»  
Протокол № 1от 30. 08.2019г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  
МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени  
Г.С.Асеева»



*Якушев*  
подпись

Н.А. Якушевич  
расшифровка подписи

Приказ № 197от 30. 08.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****«О социально-психологической службе  
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 65 г. Улан-Удэ  
имени Г.С. Асеева»****1. Общие положения**

1.1. Социально-психологическая служба (далее - СПС) создана при МАОУ «СОШ № 65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева» и является его постоянно действующим органом.

1.2. Социально-психологическая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.

1.3. Работа СПС основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей.

1.4. Деятельность СПС ориентирована как на обучающихся, так и на административных, педагогических работников, их психологическую поддержку и обеспечение социально-психологического здоровья.

1.5. Деятельность СПС строится на принципах законности, уважения, соблюдения прав и интересов обратившегося, а также на достоверности предоставляемой информации, открытости, добровольности, конфиденциальности.

1.6. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами обучающихся и их родителей, администрации, педагогов.

1.7. Сотрудники СПС осуществляют свою деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями обучающихся.

1.8. В зависимости от специфики рассматриваемого вопроса к работе службы могут привлекаться - заместители директора школы, руководители структурных подразделений, медицинские работники, классные руководители, педагогические работники.

1.9. Работа СПС регламентируется общими нормативно-правовыми документами в области образования и локальными актами школы:

- Конвенция о правах ребенка.
- Конституция Российской Федерации.
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ».
- Методические рекомендации по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования. Приложение к письму Минобразования России от 27.06.2003 № 28-51-513/16.
- Положение о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации. Приложение к приказу Минобразования РФ от 22.10.1999 г. № 636.
- Должностные инструкции сотрудников СПС.

## **2.Основная цель**

Основной целью деятельности службы является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей, обучающихся в школе, а также создание социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития обучающихся в ситуациях взаимодействия в образовательно-воспитательном пространстве школы.

## **3.Задачи социально-психологической службы**

- 3.1. Выявление учащихся, нуждающихся в социально-психологической помощи.
- 3.2. Дифференцированный учет всех лиц, нуждающихся в социально-психологической, медицинской помощи.
- 3.3. Определение конкретных видов и форм помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.
- 3.4. Оказание помощи лицам, нуждающимся в социально-психологической поддержке.
- 3.5. Обеспечение взаимодействия между школой и субъектами профилактики по оказанию помощи обучающимся и их семьям.
- 3.6. Проведение социально-психологической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

## **4.Основными видами деятельности СПС являются:**

- 4.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами службы психодиагностической, коррекционно-развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам родителей, обучающихся и педагогов школы;
- 4.2. Прикладное направление: создание системы повышения психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения психологическим знаниям и навыкам всех участников образовательного процесса;
- 4.3. Научно-исследовательское направление: в соответствии с целью службы – разработка и проведение исследований в рамках комплексной системы психодиагностической, психокоррекционной и развивающей работы, ориентированными на саморазвитие и исследовательскую деятельность.
- 4.4. Социально-психологической просвещение – приобщение педагогов, родителей обучающихся и самих обучающихся к психологическим знаниям.
- 4.5. Социально-психологическая профилактика – сохранение, укрепление и развитие психического здоровья обучающихся на всех этапах школьного возраста.
- 4.6. Консультирование – индивидуальное, групповое, семейное.
- 4.7. Диагностическая работа – выявление особенностей психического развития обучающихся, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей требованиям общества.
- 4.8. Коррекционная деятельность – составление рекомендаций по работе с обучающимися, имеющими проблемы в обучении, поведении.
- 4.9. Осуществление взаимодействия с учреждениями и субъектами профилактики для привлечения соответствующих специалистов в решении актуальных вопросов обучающихся и их родителей.

## **5. Состав СПС**

5.1. В состав социально-психологической службы входят:

- Заместители директора по воспитательной работе, социально-правовым вопросам
- педагоги-психологи;
- уполномоченный по правам участников образовательного процесса;
- классные руководители.

5.2 Состав социально-психологической службы утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева» в начале учебного года.

## **6. Ответственность сотрудников СПС**

6.1 Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

- точность определения степени психического и социального развития;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с обучающимися разных возрастных групп;
- обоснованность выдаваемых решений.

## **7. Обязанности и права сотрудников СПС**

Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

7.1. Участвовать в работе семинаров, педагогических советов школы, конференций, проводимых вышестоящими организациями; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

7.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.

7.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

7.4. В решении всех вопросов исходить из интересов обучающегося.

7.5. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями обучающихся.

7.6. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

7.7. Информировать участников педагогических советов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 7.5. данного Положения.

Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

7.8. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогическом консилиуме.

7.9. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся.

7.10. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

7.11. Проводить в школе групповые и индивидуальные психологические исследования.

7.12. Требовать от должностных лиц МАОУ «СОШ № 65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева» предоставления сведений, необходимых для работы социально-психологической службы.

7.13. Публиковать обобщенный опыт своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

7.14. Вести работу по пропаганде социально-психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренинговых занятий.

7.15. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся МАОУ «СОШ № 65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»

7.16. Осуществлять личный прием обучающихся, их родителей, а также лиц их заменяющих.

## **8. Документация СПС**

- 8.1. Приказ о создании социально-психологической службы.
- 8.2. Положение о социально-психологической службе.
- 8.3. Журнал учета обращений педагогов, обучающихся, родителей (лиц их заменяющих).

## **9. Организация деятельности СПС**

9.1. Руководство за деятельностью социально-психологической службы осуществляет заместитель директора по социально-правовым вопросам.

## **10. Ответственность специалистов СПС**

Специалисты несут ответственность за:

10.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СПС несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых консультаций и иных психолого-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий.

10.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящим Положением специалисты СПС несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством.

10.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка специалисты СПС могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

10.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалисты СПС несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленным Трудовым и (или) Гражданским законодательством.

10.5. Специалисты СПС несут персональную ответственность за правильность заключений, адекватность использованных методов работы, обоснованность даваемых рекомендаций;

10.6. Специалисты СПС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению.

10.7. Специалисты СПС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции.

10.8. Несут ответственность за разработку и реализацию индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении.

10.9. Учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей;

10.10. Достоверность представленной информации.