

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени  
Г.С.Асеева»  
Протокол № 1 от 30. 08.2019г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор  
МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени  
Г.С.Асеева»



подпись

/ Н.А. Якушевич/  
расшифровка подписи

Приказ № 197 от 30. 08.2019г.

## Положение о программе воспитания и социализации обучающихся МАОУ «СОШ №65» г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»

### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом НОО, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766, приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Примерной программой формирования ценности здоровья и здорового образа жизни, Федеральной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 г.г.», принятой Правительством РФ от 30 декабря 2015г. №1493, Уставом МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева», основными образовательными программами НОО и ООО МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева» и регламентирует порядок разработки и реализации программ воспитания и социализации обучающихся.

1.2. Программа воспитания и социализации учащихся (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий форму представления содержания воспитания, форму представления воспитательных задач, содержания воспитания, способов его эффективного предъявления (пути, средства, методы) и ожидаемых конечных результатов.

1.3. Цель воспитательной программы - создание условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в образовательном учреждении и классном коллективе.

#### Задачи программы:

- обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательных систем в образовательном учреждении и классных коллективах;
- упорядочение их деятельности, содействующей развитию социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределению в социуме, формированию человека-гражданина, семьянина-родителя, специалиста-профессионала.

1.4. Функции воспитательной программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;
- определения содержания воспитания, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, классам;
- процессуальная, то есть определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации программного содержания;
- оценочная - описание ожидаемых результатов воспитательной программы (ВП) и критериев их достижения, критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

## **2. Технология разработки программы воспитания и социализации учащихся.**

2.1. Воспитательная программа разрабатывается в соответствии с Уставом школы на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых воспитательных программ.

2.2. Воспитательная программа составляется классным руководителем на учебный год или ступень обучения.

2.3. Воспитательная программа выступает основой для разработки планов мероприятий (действий) на учебный год.

2.4. Проектирование содержания воспитания на уровне отдельного классного коллектива осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания воспитания.

2.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов параллели классов или одной возрастной ступени: 1-4 классы, 5-8 классы.

## **3. Структура воспитательной программы.**

3.1. Структура Программы является формой представления содержания воспитания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Содержание программы.
3. Пояснительную записку.
4. Описание ценностных ориентиров, лежащих в основе программы.
5. Программное содержание (направления деятельности, содержание, виды деятельности и формы занятий с учащимися).
6. Организация ученического самоуправления.
7. Планирование индивидуальной работы.
8. Организация работы с родителями.
9. Профилактика и безопасность
10. Планируемые результаты
11. Список литературы.

3.2. **Титульный лист** - структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание. (Приложение №1).

3.3. **Пояснительная записка** - структурный элемент Программы, содержащий:

- анализ проблемной ситуации;
- цели и задачи воспитания в данной предметно-проблемной области;
- принципы построения и реализации ВП;

*Основными принципами могут быть:*

научность, доступность, психолого-педагогическая целесообразность, реалистичность,

ступенчатость (распределение программного содержания по ступеням образования), системность, технологическая оснащенность, линейность, концентричность, минимизация программного содержания.

- описание способов (путей, средств, методов, форм) реализации программного содержания ВП;
- описание ожидаемых результатов ВП и критериев их достижения;
- необходимые ресурсы для реализации программы.

**3.4. Описание ценностных ориентиров**, лежащих в основе Программы должно быть ориентировано на перечень базовых национальных ценностей:

- патриотизм (любовь к России, к своему народу, к своей малой родине; служение Отечеству);
- социальная солидарность (свобода личная и национальная; доверие к людям, институтам государства и гражданского общества; справедливость, милосердие, честь, достоинство);
- гражданственность (правовое государство, гражданское общество, долг перед Отечеством, старшим поколением и семьей, закон и правопорядок, межэтнический мир, свобода совести и вероисповедания);
- семья (любовь и верность, здоровье, достаток, почитание родителей, забота о старших и младших, забота о продолжении рода);
- труд и творчество (творчество и созидание, целеустремленность и настойчивость, трудолюбие, бережливость);
- наука (познание, истина, научная картина мира, экологическое сознание);
- традиционные российские религии. Учитывая светский характер обучения в государственных и муниципальных школах, ценности традиционных российских религий присваиваются школьниками в виде системных культурологических представлений о религиозных идеалах;
- искусство и литература (красота, гармония, духовный мир человека, нравственный выбор, смысл жизни, эстетическое развитие);
- природа (жизнь, родная земля, заповедная природа, планета Земля);
- человечество (мир во всем мире, многообразие и равноправие культур и народов, прогресс человечества, международное сотрудничество).

**3.5. Программное содержание**, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, направлениям духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся. Данный материал может быть представлено в форме таблицы. Обязательным является указание формы, даты проведения воспитательного мероприятия.

Направления деятельности по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации, учащихся могут быть:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека. Культура безопасности.
- Воспитание духовно - нравственных чувств и этического сознания
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни
- Интеллектуальное воспитание
- Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни
- Социокультурное и медиакультурное воспитание. Формирование коммуникативной культуры.
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание)
- Воспитание семейных ценностей
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).
- Воспитание терпимости, толерантности.

3.5. **Организация ученического самоуправления** (планирование деятельности по развитию самостоятельности и чувства сопричастности в жизни класса и школы).

3.6. **Планирование индивидуальной работы** с учащимися, организационно-координирующая работа с учителями-предметниками, администрацией, педагогом-психологом - структурный элемент программы, в котором указывается содержание работы, сроки проведения, ответственные за её выполнение. Составляется в виде таблицы.

3.7. **Организация работы с родителями.**

3.8. **Профилактика и безопасность (обратить особое внимание!):**

- мероприятия по профилактике семейного неблагополучия,
- профилактика наркомании, табакокурения, алкоголизма,
- мероприятия по профилактике суицидов,
- профилактика дорожно-транспортного травматизма,
- мероприятия по пожарной безопасности мероприятия по профилактике правонарушений, мероприятия, направленные на обучение детей правилам поведения в ЧС мероприятия по соблюдению комендантского часа и др.

3.9. **Планируемые результаты.**

3.10. **Список литературы** - структурный элемент Программы, включающий перечень использованной автором литературы.

#### **4. Оформление воспитательной программы.**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. С новой страницы начинается каждый блок программы. Приложения имеют сквозную нумерацию страниц. Страницы нумеруются, хранятся в папке накопителе.

4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается (Приложение №1):

- название Программы;
- адресность (класс или ступень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория)

4.3. **Обязательным приложением к Программе является:**

1. *Планирование воспитательной работы на учебный год, представленное в виде таблицы и (или) плана-сетки мероприятий по месяцам и направлениям работы.*
2. *Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год.*

#### **5. Утверждение программы воспитания и социализации обучающихся.**

5.1. Воспитательная программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании методического объединения классных руководителей;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по воспитательной работе.

5.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, заместитель директора по воспитательной работе накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

**МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»  
(МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»)**

670010, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Гагарина, 26 «а»; тел./факс:8(3012) 49-82-16; 49-82-15;  
e-mail:[school65uu@yandex.ru](mailto:school65uu@yandex.ru); сайт <http://maou-6.buryatschool.ru>; ИНН/КПП 0323015653/032601001; ОГРН 1020300985968

**«Согласовано»**

Заместитель директора по ВР  
МАОУ «СОШ № 65 г.Улан-Удэ имени  
Г.С. Асеева»

\_\_\_\_\_/Л.А. Савельева/

«30» августа 2019г.

**«Утверждено»**

Директор МАОУ «СОШ № 65»

\_\_\_\_\_/ Н.А. Якушевич /

Приказ № 195

от «30» августа 2019г.

## **ПРОГРАММА**

**по воспитанию и социализации  
обучающихся**

**3Д класса**

**«Название программы»**

**Классный руководитель: Токтохоева Юлия Цырен-Доржиевна,  
учитель высшей квалификационной категории**

**Срок реализации: 02.09.2019г. – 30.05.2020г.**

Рассмотрено на заседании методического объединения

Председатель МО учителей начальной школы

/ \_\_\_\_\_ А.А. Токарева

Протокол № \_\_\_ от «28» августа 2019г.

г. Улан-Удэ  
2019-2020 учебный год

**МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»  
(МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»)**

670010, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Гагарина, 26 «а»; тел./факс:8(3012) 49-82-16; 49-82-15;  
e-mail:[school65uu@yandex.ru](mailto:school65uu@yandex.ru); сайт <http://maou-6.buryatschool.ru>; ИНН/КПП 0323015653/032601001; ОГРН 1020300985968

**«Согласовано»**

Заместитель директора по ВР  
МАОУ «СОШ № 65 г. Улан-Удэ  
имени Г.С. Асеева»  
\_\_\_\_\_/Л.А. Савельева/  
«30» августа 2019г.

**«Утверждено»**

Директор МАОУ «СОШ № 65»  
\_\_\_\_\_/ Н.А. Якушевич /  
Приказ № 195  
от «30» августа 2019г.

## **ПРОГРАММА**

**по воспитанию и социализации**

**обучающихся**

**8Б класса**

**«Название программы»**

Классный руководитель: **Иконникова Вера Александровна**,  
учитель высшей квалификационной категории

**Срок реализации: 02.09.2019г. – 30.05.2020г.**

Рассмотрено на заседании методического объединения  
Председатель МО классных руководителей 5-8-х классов  
/\_\_\_\_\_/ Тимофеева Е.М.  
Протокол № \_\_\_ от «28» августа 2019г.

г. Улан-Удэ  
2019-2020 учебный год

**МУ «Комитет по образованию Администрации г. Улан-Удэ»  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»  
(МАОУ «СОШ №65 г. Улан-Удэ имени Г.С. Асеева»)**

670010, Республика Бурятия, г.Улан-Удэ, ул. Гагарина, 26 «а»; тел./факс:8(3012) 49-82-16; 49-82-15;  
e-mail:[school65uu@yandex.ru](mailto:school65uu@yandex.ru); сайт <http://maou-6.buryatschool.ru>; ИНН/КПП 0323015653/032601001; ОГРН 1020300985968

**«Согласовано»**

Заместитель директора по ВР  
МАОУ «СОШ № 65 г. Улан-Удэ  
имени Г.С. Асеева»  
\_\_\_\_\_/Л.А. Савельева/  
«30» августа 2019г.

**«Утверждено»**

Директор МАОУ «СОШ № 65»  
\_\_\_\_\_/ Н.А. Якушевич /  
Приказ № 195  
от «30» августа 2019г.

## **ПРОГРАММА**

### **по воспитанию и социализации обучающихся 9 Б класса «Школа жизни»**

Классный руководитель: **Федорова Марина Александровна**,  
учитель первой квалификационной категории

**Срок реализации: 02.09.2019г. – 30.05.2020г.**

Рассмотрено на заседании методического объединения  
Председатель МО классных руководителей 9-11-х классов  
/\_\_\_\_\_/ Андреева О.С.  
Протокол № \_\_\_ от «28» августа 2019г.

г. Улан-Удэ  
2019-2020 учебный год